



TransitiePartners
Impact in het sociaal domein

Rapportage Toets reële tarieven 1-7-2026

Regio Rivierenland

Inhoud

Voorwoord.....	3
Visie van TransitiePartners.....	3
Proces.....	4
Proces.....	4
Tariefmodel.....	6
Toelichting tariefberekening.....	8
Toetsing reële tarieven 2026 REGIO RIVIERENLAND TransitiePartners.....	20
Bijlage 1 – opbouw productiviteit.....	22



Voorwoord

Regio Rivierenland heeft TransitiePartners de opdracht gegeven voor het uitvoeren van een toetsing op de huidige tarieven om te bepalen of deze nog steeds passend zijn rekening houdend met de wettelijke uitgangspunten ten aanzien van AMvB reële prijs. Het betreft een toetsing van de tarieven per 1-7-2026 vanwege een verlenging van de lopende overeenkomst Wmo en Jeugd. Aanbieder specifieke producten en bovenregionale producten zijn geen onderdeel van het onderzoek. Dit onderzoek vindt plaats a.d.h.v. de producten en dus eisen, uitgangspunten en omschrijvingen zoals deze geldend zijn binnen de lopende overeenkomst per 1-7-2026. De rapportage heeft een adviserende functie. De beslissingsbevoegdheid over welke tarieven de gemeente publiceert en hanteert per 1-7-2026, het moment van verlengen, ligt bij de gemeenten zelf. TransitiePartners heeft namelijk geen mandaat voor het nemen van dit besluit en heeft enkel een objectieve adviserende rol.

Onafhankelijk tariefonderzoek naar reële tarieven

Sinds 1 juli 2024 zijn gemeenten verplicht de Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB) reële prijs¹ te gebruiken om tarieven in het Sociaal Domein vast te stellen vanuit de Jeugdwet. Voor de Wmo geldt die verplichting al sinds 2017². De AMvB geeft de kaders en minimale eisen waar gemeenten rekening mee dienen te houden. Het doel is dat daarmee de prijs die de regio voor een product vaststelt een goede weerspiegeling is van de eisen die worden gesteld aan de kwaliteit van een product. Voor gemeenten houdt dit in dat ze moeten uitleggen hoe tarieven zijn opgebouwd, hoe deze tarieven kostendekkend worden geacht te zijn voor de gemiddelde aanbieder in de specifieke regio en hoe afstemming met de markt heeft plaatsgevonden. Bij het opstellen van reële tarieven wordt daarom enerzijds gekeken naar het gevraagde kwaliteitsniveau in de productbeschrijvingen en aanvullende eisen uit de inkoopdocumenten en anderzijds naar de gangbare en in de regionale sector gebruikelijke kosten die aanbieders maken om het gevraagde kwaliteitsniveau te kunnen leveren. Hierbij wordt dus dan ook rekening gehouden met landelijke en regionale ontwikkelingen zoals: arbeidsmarktkrapte, cao-afspraken, inflatie, etc. Dit betekent niet dat een tarief voor alle aanbieders kostendekkend moet zijn, maar wel voor een gemiddeld efficiënt opererende aanbieder. In deze verschillende wettelijke kaders zijn kostprijscomponenten opgenomen op basis waarvan gemeenten de tarieven dienen vast te stellen. Transparantie, zorgvuldigheid, herkenbaarheid voor aanbieders en uitlegbaarheid zijn hierbinnen de kernbegrippen. De AMvB beschrijft niet wat een reëel tarief is, maar wel dat een transparant proces moet worden gevolgd en hoe een tarief tot stand komt. Een uitgebreide marktconsultatie en dialoog met aanbieders maakt onderdeel uit van dit proces. Aanbieders krijgen daarmee de mogelijkheid te reflecteren op de uitgangspunten en parameters die de regio kiest. De regio weegt samen met TransitiePartners deze reacties en bepaalt of deze aanleiding geven tot aanpassing. Daarnaast kan met deze input ook rekening worden gehouden met de regionale kenmerken. De AMvB reële prijs Jeugdwet en Wmo is ook van toepassing bij verlengingsmomenten van lopende overeenkomsten.

Visie van TransitiePartners

In onze visie dienen tarieven recht te doen aan zowel de noodzakelijke kwaliteit van de zorg als de behoefte van gemeenten om de uitgaven te beheersen. TransitiePartners heeft ruime ervaring met tariefberekeningen. Voor de tariefberekeningen werken we met ons eigen model, waar de actuele cao's en wet- en regelgeving in zijn verwerkt. Ons tariefmodel is geaudit en goedgekeurd door KPMG. Bij de toepassing gebruiken wij de jarenlange praktijkervaring van onze adviseurs en de gemeentelijke productomschrijvingen, openbare rapporten en tariefonderzoeken. Reële tarieven ontstaan op basis van geldende wet- en regelgeving, cao's en actuele ontwikkelingen. Transparantie is voor ons een belangrijk principe en vanzelfsprekend zorgen wij ervoor dat de onderbouwing van de tarieven beschikbaar is. Wij vinden het van belang om zowel gemeenten als zorgaanbieders te betrekken. De juistheid en de acceptatie van de tarieven wordt hierdoor bevorderd. Een voorwaarde voor een goede tariefberekening is dat er productomschrijvingen en inkoopdocumenten zijn die vanuit de regio worden geleverd. Deze dienen voor alle producten als leidraad bij de tariefberekeningen.

¹ <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stb-2024-69.html>

² <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stb-2017-55.html>

Proces

Van oktober 2025 tot en met april 2026 hebben wij voor de Regio Rivierenland een toetsing van reële tarieven per 1-7-2026 rekening houdend met de wettelijke uitgangspunten ten aanzien van AMvB reële prijs Jeugd en Wmo uitgevoerd. Als eerste zijn per product/dienst voor iedere parameter de waarden aan te passen naar actuele waarden per 1-7-2026. Daarnaast zijn de tarieven 2025 geïndexeerd naar 2026 wat het toetsingskader vormt. Daarna heeft meermaals afstemming met Regio Rivierenland plaatsgevonden of er ontwikkelingen zijn in zorglandschap (landelijk of regionaal) die van invloed zijn op bepaalde parameterwaarden en is bekeken of sinds de ingangsdatum van het contract er wijzigingen zijn doorgevoerd in de productomschrijvingen of andere uitgangspunten welke van invloed zijn op een of meerdere parameters van de tariefopbouw van een of meerdere producten. Vervolgens zijn de gecontracteerde aanbieders betrokken door middel van een marktconsultatie waar vragen konden worden gesteld en input op de parameters kon worden geleverd. Deze zijn beantwoord in een Nota van Antwoorden. Op basis van de input zijn wijzigingen doorgevoerd in de tariefopbouw van enkele producten en ten slotte zijn deze gepubliceerd. N.a.v. deze publicatie zijn er vanuit Regio Rivierenland nog gesprekken gevoerd met verschillende aanbieders. Hierbij is TransitiePartners ook aangesloten. Deze gesprekken hebben niet gezorgd voor wijzigingen in de tariefopbouw. Daarentegen zijn er door de regio wel wijzigingen doorgevoerd in de contractuele uitgangspunten, zoals een verruiming van de definitie voor indirect cliëntgebonden tijd. Doordat het onderzoek nog niet was afgerond ten tijde van de vaststelling van de nieuwe cao Jeugdzorg met terugwerkende kracht per 1-1-2026 is deze ook nog, nadat de eerste publicatie van de tarieven door de regio had plaatsgevonden, meegenomen in de tariefopbouw van de producten waar dat van toepassing is.

In dit rapport zullen wij een schriftelijke onderbouwing en toelichting geven op al deze punten.

Proces

In het proces van de toetsing van reële tarieven 2026 zijn de volgende stappen doorlopen:



1. Toetsing van uitgangspunten en opbouw van huidige tarieven. Dit hebben we gedaan door per product voor iedere parameter de waarden aan te passen naar actuele waarden per 1-7-2026. Een voorbeeld hiervan is actuele Cao's en dus salarissen per 1-7-2026. Daarnaast worden in deze stap de huidige tarieven 2025 incl. contractuele indexatie 2026 berekend. Het resultaat van deze stap is dat er 2 verschillende tarieven zijn waarmee intern binnen Regio Rivierenland getoetst kan worden of de huidige tarieven incl. indexatie conform overeenkomst reëel zijn.
2. Interne bespreking of er ontwikkelingen zijn in zorglandschap (landelijk of regionaal) die van invloed zijn op bepaalde parameterwaarden. In deze fase zijn we met medewerkers van Regio Rivierenland het gesprek aangegaan rondom ontwikkelingen van verschillende parameters in het zorglandschap. Dit zijn de gewijzigde uitgangspunten gedurende de

looptijd van de overeenkomst. Daarmee hebben we als TransitiePartners ook gelijk beoordeeld of deze wijzigingen mogelijk zijn binnen het huidige contract zonder dat er sprake is van een “wezenlijke wijziging” of er een nieuw product ontstaat. Daarnaast is bekeken of sinds de ingangsdatum van het contract er wijzigingen zijn doorgevoerd in de productomschrijvingen of andere uitgangspunten welke van invloed zijn op een of meerdere parameters van de tariefopbouw van een of meerdere producten. Voorbeelden hiervan kunnen zijn de aanpassing van functie-eisen of groeps grootte. Tenslotte heeft TransitiePartners in deze stap ook een terugkoppeling gegeven van opvallendheden in de huidige uitgangspunten en productomschrijvingen. Het resultaat van deze stap was dat er per product rekening was gehouden met landelijke en/of regionale ontwikkelingen en met eventueel gewijzigde uitgangspunten en/of eisen. Daar waar van toepassing en op verzoek van de regio zijn ook tarieven berekend voor nieuwe producten.

3. Toetsing, consultatie en presentatie aan zorgaanbieders. In deze fase hebben wij een digitale marktconsultatie uitgevoerd voor de gecontracteerde zorgaanbieders. Dit was op 17 november 2025. In de marktconsultatie lieten we de aangepaste parameterwaarden (stap 1) en waar van toepassing uitgangspunten (stap 2) zien. Vanuit de marktconsultatie kregen de aanbieders twee weken de tijd en ruimte om te reageren en onderbouwde input aan te leveren. Om deze reden is de presentatie van de marktconsultatie en de opname van de marktconsultatie ook gedeeld met alle zorgaanbieders. Alle ontvangen input van zorgaanbieders is verzameld en voorzien van een reactie en ook met Regio Rivierenland besproken. Vanuit de input van zorgaanbieders zijn er enkele wijzigingen doorgevoerd. Dit betroffen o.a. een aanpassing van de ORT voor de GGZ-verblijfsproducten vanwege de 24/7-eis voor dit product conform de productomschrijvingen. Daarnaast is o.a. de inzet in uren per dag voor de Logeren producten aangepast van 20 naar 24 uur. Dit i.v.m. de afspraak in de nieuwe Cao's GGZ, GHZ, VVT en Jeugdzorg dat ook bij een slaapdienst voor iedere uur een vergoeding (wettelijk minimumloon) van toepassing is. Verder is ook nog de pleegzorgvergoeding voor 2026 gehanteerd i.p.v. de vergoeding 2025. Op basis hiervan heeft TransitiePartners verschillende tarieven opnieuw berekend. Het resultaat van deze fase was een beantwoorde Nota van Antwoorden, welke ook met alle gecontracteerde aanbieders is gedeeld. Daarbij is ook een overzicht van nieuwe herberekende tarieven voor de toetsing reële tarieven 1-7-2026 aangeleverd aan Regio Rivierenland met daarbij een overzicht van eventuele gewijzigde parameterwaarden per product. De lijst met deze tarieven is uiteindelijk ook de gepubliceerd op de website van Regio Rivierenland.
4. Definitieve reële tarieven vaststellen en oplevering van definitieve rapportage. In deze rapportage ontvangt u de volledige onderbouwing en toelichting van de tariefopbouw en daarmee toetsing van de huidige tarieven. Deze rapportage is opgeleverd aan Regio Rivierenland. De gemeenten nemen uiteindelijk een besluit over de tarieven die per 1-7-2026 zullen worden gehanteerd en in de gepubliceerde documenten worden opgenomen. N.a.v. de publicatie van de tarieven in stap 3 zijn er vanuit Regio Rivierenland nog gesprekken gevoerd met verschillende aanbieders. Hierbij is TransitiePartners ook aangesloten. Deze gesprekken hebben niet gezorgd voor wijzigingen in de tariefopbouw. Daarentegen zijn er door de regio wel wijzigingen doorgevoerd in de contractuele uitgangspunten, zoals een verruiming van de definitie voor indirect cliëntgebonden tijd. Doordat het onderzoek nog niet was afgerond ten tijde van de vaststelling van de nieuwe cao Jeugdzorg met terugwerkende kracht per 1-1-2026 is deze ook nog, nadat de eerste publicatie van de tarieven door de regio had plaatsgevonden, meegenomen in de tariefopbouw van de producten waar dat van toepassing is. Dit is dus ook terug te lezen in deze rapportage.

De AMvB reële prijs stelt dat een reëel tarief wordt opgebouwd met reële waarden voor een gemiddeld efficiënt opererende aanbieder. TransitiePartners kiest er bewust voor om geen uitvraag te doen naar de parameterwaarden bij de lokale aanbieders. Vanuit de ervaringen van TransitiePartners, eigen onderzoeken van de afgelopen jaren en tariefonderzoeken elders in het land, blijkt dat aanbieders voor de parameters uiteenlopende waarden hanteren. De spreiding van deze waarden is bekend en daarnaast worden voor verschillende parameters landelijk jaarlijks benchmarks opgesteld. We stellen vooraf reële parameterwaarden vast, passend bij de productbeschrijvingen en inkoopdocumenten van de regio, maar ook de regionale kenmerken. Gedurende het tariefonderzoek consulteert TransitiePartners de aanbieders en Regio Rivierenland om deze parameterwaarden te toetsen. Omdat bij de marktconsultatie gefocust wordt op de inhoud, opbouw van de tarieven en uitgangspunten van de producten, motiveert dit aanbieders om input en informatie aan te leveren. Dit zorgt zowel voor transparantie en zorgvuldigheid, maar ook voor afstemming met de markt waardoor de parameterwaarden nog reëler worden vastgesteld.

Tariefmodel

Als basis voor het tarief zijn diverse parameters gebruikt. De parameters hebben hun oorsprong in de cao's, wet- en regelgeving en landelijke benchmarks en onderzoeken. Sommige parameters verschillen per product, zodat aangesloten wordt op de eisen uit de productbeschrijving. Volgens de AMvB dienen ook de volgende elementen te worden meegenomen bij het bepalen van een reëel tarief, uitgaande van een gemiddeld efficiënt opererende aanbieder:

- Kosten van de beroepskracht;
- Overheadkosten;
- Kosten voor niet productieve uren van de beroepskrachten als gevolg van verlof, ziekte, scholing, werkoverleg;
- Reis- en opleidingskosten;
- Indexatie van de reële prijs;

De tariefopbouw is gebaseerd op een samenhangende set van parameters. Afzonderlijke percentages (zoals ziekteverzuim, productiviteit en overhead) dienen daarom niet los te worden beoordeeld, maar in onderlinge samenhang. Hierdoor kan de herkenbaarheid per parameter tussen organisaties verschillen, terwijl het integrale tarief aansluit bij een gemiddeld efficiënt opererende aanbieder.

Hieronder staat het tariefmodel met alle kostprijsselementen en de definities. Daar onder vindt u een toelichting van de gehanteerde parameters en uitgangspunten van deze kostprijsselementen.

Tariefopbouw	Onderbouwing
Loonkosten per jaar	Deze berekenen wij aan de hand van de functiemix en kwaliteitseisen in de productomschrijvingen. Hierbij maken wij ook gebruik van onze eigen onderzoeken, landelijke richtlijnen en informatie uit openbare tarievenonderzoeken. In de berekening kunnen wij een combinatie maken van verschillende cao's, verschillende FWG's/ schalen en dus verschillende functieniveaus om zo optimaal aan te sluiten op de productomschrijving. Verder houden wij hierbij rekening met eventuele personele schaarste voor bepaalde functies. Het betreffen de loonkosten van het cliëntgebonden personeel (primaire proces).
Onregelmatigheidstoeslag (ORT)	Uit de productomschrijvingen en landelijke richtlijnen moet blijken of ORT als reguliere opslag dient te worden toegevoegd. Als dit het geval is, is het percentage afhankelijk van de gehanteerde cao.
Vakantiegeld	Opslag op salaris voor iedere functie. Percentages op basis van de geldende cao.
Eindejaarsuitkering	Opslag op salaris voor iedere functie. Percentages op basis van de geldende cao.
Werkgeverslasten	Kosten die boven op het brutoloon betaald moeten worden. Hieronder vallen de pensioenbijdrage, premies voor de verzekeringen, bijdrage voor zorgverzekeringswet, etc. Deze zijn deels in de wet vastgelegd en zijn deels afhankelijk van de cao en het functieniveau (dit geldt voor de pensioenbijdrage).
Overhead	Kosten voor de personele overhead als opslag. Hieronder valt het geheel van functies dat sturend en ondersteunend is aan het primaire proces en de kosten die aanvullend gemaakt worden door het personeel (bijv. reiskosten). Dit zijn bijvoorbeeld management, administratie en receptie.

Materiële kosten en kapitaallasten	Opslag voor de materiële kosten, zoals energie, onderhoud, apparaatskosten, etc. Daarnaast ook de kapitaallasten zoals rentekosten, afschrijvingskosten, etc.
Productiviteit	Hierbij kijken wij hoeveel uren een medewerker op jaarbasis daadwerkelijk aan de levering van zorg besteedt voor een bepaald product. Hierbij houden wij onder andere rekening met vrije dagen (volgens cao), feestdagen, vakantie uren, ziekteverzuim, werkoverleg, etc. Het meenemen van enkel directe of ook indirecte uren heeft ook invloed op de productiviteit. Verder is er vaak nog verschil per functieniveau.
Opleiding en certificaten voor materieel en kapitaal	Opslag voor extra opleidingskosten. Hieronder vallen bijvoorbeeld de kosten voor de extra eisen van een opleiding (bijv. SKJ). Daarnaast ook kosten voor het (verplicht) behalen van bepaalde voorgeschreven certificaten (bijv. HKZ en ISO).
Risicomarge	Opslag voor risico-opslag met het oog op de continuïteit van de organisatie. Hiermee zouden aanbieders een weerstandvermogen kunnen creëren.
PNIL	Betreft de kosten voor (ingehuurde) medewerkers die tegen betaling reguliere werkzaamheden in de (directe) dienstverlening maken zonder dat zij in loondienst zijn. Het kan zowel gaan om personeel dat in dienst is van derden (zoals uitzend-, detacherings- en payrollbureaus) als om zelfstandig personeel (zoals zzp'ers).
Aanvullende componenten	Sommige producten kennen specifieke, aanvullende kosten. Dit kan bijvoorbeeld voorkomen bij groepsproducten en verblijfsproducten. Hierbij kan sprake zijn van voedingskosten, groepsgrootte en medewerkers per groep. Maar denk ook aan huisvesting en hotelmatige kosten, opslag voor no-show en uren per dagdeel of inzet per dag. Dit volgt uit de productomschrijvingen en landelijke richtlijnen/ openbare rapporten en kan per product verschillen. Tevens gebruiken wij hiervoor onze eigen onderzoeken. De aanvullende kosten nemen wij als afzonderlijke elementen op in de tariefopbouw en worden in het vervolg van deze rapportage toegelicht.

Toelichting tariefberekening

In deze rapportage geven wij een schriftelijke toelichting op de tariefberekeningen voor de toetsing reële tarieven 1-7-2026. Waar mogelijk wordt direct naar de bronnen verwezen die worden aangehaald. In deze rapportage zijn afgeronde getallen, bedragen en percentages genoemd. Hierbij wensen wij dan ook kenbaar te maken dat in de tariefberekeningen niet is gerekend met afgeronde getallen, bedragen en percentages.

Cao-waarden

De cao is een belangrijke bouwsteen in het tariefmodel. Er wordt met de cao's GGZ³, GHZ⁴, Jeugdzorg⁵, VVT⁶ en Social Work⁷ gerekend. Binnen de loonschalen wordt uitgegaan van een gewogen gemiddelde. Hiermee volgen we het landelijke gemiddelde, waarbij 50% van de medewerkers binnen een organisatie in de maximale periodiek zit en 50% van de medewerkers verspreid zit over alle treden binnen een schaal. Voor de schaarse beroepen (o.a. psychiaters en gedragswetenschappers) gaan wij uit van een gemiddelde, waarbij 50% van de medewerkers binnen een organisatie in de maximale periodiek zit en 50% van de medewerkers verspreid zit over de bovenste helft van de schaal. Dit geldt voor alle medewerkers in schaal 11 en hoger of FWG 60 en hoger, afhankelijk van de gehanteerde cao. Daarnaast wordt voor de GGZ FWG MSP standaard de maximale periodiek gehanteerd. Op basis van de eerdergenoemde cao's, zoals geldend per 1-7-2026, worden de loonkosten berekend. De gekozen cao's bepalen ook de percentages voor het vakantiegeld en de eindejaarsuitkering.

	Jeugdzorg	GHZ	GGZ	VVT	Social Work
Vakantiegeld	8,00%	8,00%	8,33%	8,00%	8,00%
Eindejaarsuitkering	8,30%	8,33%	8,33%	8,33%	8,30%

Conform uitspraak van de VNG en het Ketenbureau i-sociaal domein dienen cao-stijgingen na 1-7-2026 niet verhoudingsgewijs meegenomen te worden in de tariefopbouw voor tarieven per 1-7-2026. "Wanneer er per 1 juli 2026 sprake is van reële tarieven per ingangsdatum contract conform AMvB en hoeft er voor geen rekening gehouden te worden met verwachte CAO-loonstijgingen. Die worden namelijk meegenomen in de definitieve OVA over 2026, welke begin 2027 bekend wordt. Indexering vindt dus elk jaar één keer plaats, voorafgaand aan het nieuwe jaar zoals opgenomen in de Contractstandaarden Wmo. Daarbij wordt uitgegaan van het voorlopige indexcijfer (OVA én PPC) van het komende jaar, gecorrigeerd met het verschil tussen het voorlopige en het definitieve indexcijfer van het lopende jaar. De OVA (Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling) en de PPC (prijsindexcijfer particuliere consumptie) worden vastgesteld op basis van de cijfers uit het in het voorjaar van het desbetreffende jaar door het Centraal Planbureau (CPB) gepubliceerde Centraal Economisch Plan (CEP). Voor gemeenten is het voorjaar van het lopende jaar echter te laat, omdat de zorginkoop plaats vindt voorafgaand aan het jaar/de jaren waarop de inkoop betrekking heeft. Om hiermee om te gaan hanteert de VNG en de contractstandaarden een systeem met ramingen en nacalculatie en het verschil tussen raming en realisatie."

ORT

De ORT (Onregelmatigheidstoeslag) is standaard 0,75% in verband met ambulante zorg die heel incidenteel buiten kantooruren kan plaatsvinden. Indien expliciet inzet wordt gevraagd buiten kantooruren, zoals ook omschreven in de productomschrijving, is er een ander ORT-percentage gehanteerd. Dit is het geval bij de verschillende verblijfsproducten maar ook bij Logeren, Ambulante Spoedhulp en Logeeropvang Volwassen. Hiervoor zijn de ORT-percentages berekend op basis van de eisen zoals opgenomen in de dienstomschrijvingen voor de verschillende producten. Dit is namelijk afhankelijk van het feit of er een slaapwacht, wakende wacht of slechts beschikbaarheidsfunctie buiten kantooruren geboden dient te worden. Voor de producten waarbij het ORT-percentage niet 0,75% is zijn de volgende ORT-percentages gehanteerd:

Product	Cao	Loonschaal	ORT
Logeren regulier etmaal	GHZ	FWG 35	24,50%
	GHZ	FWG 50	24,50%
Logeren regulier dagdeel	GHZ	FWG 35	24,50%
	GHZ	FWG 50	24,50%
Logeren intensief etmaal	GHZ	FWG 40	24,50%
	GHZ	FWG 50	24,50%

³ <https://www.fnv.nl/Cao-sector/zorg-welzijn/geestelijke-gezondheidszorg/Cao-geestelijke-gezondheidszorg>

⁴ <https://www.fnv.nl/Cao-sector/zorg-welzijn/gehandicaptenzorg/Cao-gehandicaptenzorg>

⁵ <https://www.fnv.nl/cao-sector/zorg-welzijn/jeugdzorg/cao-jeugdzorg>

⁶ <https://www.fnv.nl/cao-sector/zorg-welzijn/verpleeg-verzorgingshuizen-thuiszorg>

⁷ <https://www.fnv.nl/cao-sector/zorg-welzijn/sociaal-werk>

Logeren intensief dagdeel	GHZ GHZ	FWG 40 FWG 50	24,50% 24,50%
Ambulante Spoedhulp	Jeugdzorg Jeugdzorg Jeugdzorg GGZ	Schaal 10 Schaal 11 Schaal 12 FWG MSP	25,12% 25,12% 25,12% 0,75%
Begeleiding Regulier Groep - Weekendproduct	Jeugdzorg Jeugdzorg	Jeugdzorg 7 Jeugdzorg 10	10,71% 10,71%
Begeleiding Specialistisch Groep - Weekendproduct	Jeugdzorg Jeugdzorg	Jeugdzorg 8 Jeugdzorg 11	10,71% 10,71%
Moeder-kindhuis	Jeugdzorg Jeugdzorg Jeugdzorg Jeugdzorg Jeugdzorg	<u>Verblijf</u> Schaal 9 Schaal 12 <u>Begeleiding</u> Schaal 7 Schaal 9 Schaal 12	<u>Verblijf</u> 5,11% 0,75% <u>Begeleiding</u> 0,75% 0,75% 0,75%
Kamertraining	Jeugdzorg Jeugdzorg Jeugdzorg	Schaal 7 Schaal 9 Schaal 12	4,80% 4,80% 4,80%
Verblijf met begeleiding licht	Jeugdzorg Jeugdzorg Jeugdzorg	Schaal 7 Schaal 9 Schaal 12	5,11% 5,11% 0,75%
Verblijf met begeleiding midden	Jeugdzorg Jeugdzorg Jeugdzorg Jeugdzorg Jeugdzorg	Schaal 7 Schaal 8 Schaal 9 Schaal 10 Schaal 12	5,11% 5,11% 5,11% 5,11% 0,75%
Verblijf met begeleiding zwaar	Jeugdzorg Jeugdzorg Jeugdzorg Jeugdzorg Jeugdzorg	Schaal 7 Schaal 8 Schaal 9 Schaal 10 Schaal 12	5,11% 5,11% 5,11% 5,11% 0,75%
Verblijf GGZ-setting D	GGZ GGZ GGZ GGZ GGZ GGZ	FWG 45 FWG 50 FWG 55 FWG 60 FWG 65 FWG 75	26,06% 0,75% 0,75% 0,75% 0,75% 0,75%
Verblijf GGZ-setting F	GGZ GGZ GGZ GGZ GGZ GGZ	FWG 45 FWG 50 FWG 55 FWG 60 FWG 65 FWG 75	26,06% 0,75% 0,75% 0,75% 0,75% 0,75%
Verblijf GGZ-setting G	GGZ GGZ GGZ GGZ GGZ GGZ	FWG 45 FWG 50 FWG 55 FWG 60 FWG 65 FWG 75	26,06% 0,75% 0,75% 0,75% 0,75% 0,75%
Verblijf terrein groep midden	Jeugdzorg Jeugdzorg Jeugdzorg	Schaal 7 Schaal 9 Schaal 12	5,11% 5,11% 0,75%

Verblijf terrein groep zwaar	GHZ	FWG 40	0,75%
	GHZ	FWG 45	6,60%
	GHZ	FWG 50	6,60%
	GHZ	FWG 55	0,75%
	GHZ	FWG 65	0,75%
	GHZ	FWG 70	0,75%
	GHZ	FWG 75	0,75%
	GHZ	FWG 80	0,75%
Logeeropvang volwassen	GHZ	FWG 35	24,50%
	GHZ	FWG 40	24,50%
	GGZ	FWG 35	21,87%
	GGZ	FWG 40	21,87%
	VVT	FWG 35	22,39%
	VVT	FWG 40	22,39%

Gehanteerde functiemix

In het tariefmodel wordt gerekend met een combinatie van verschillende cao's, FWG's en schalen. Welke medewerkers in welke cao en in welke schaal worden ingedeeld voor de tariefopbouw van een product is afhankelijk van welke cao's landelijk worden ingezet – zoals blijkt uit landelijke onderzoeken-, normen en benchmarks. Anderzijds volgt dit voornamelijk uit de productomschrijvingen van de regio en uit een analyse van de geleverde productie van de regio. Op basis van de gecontracteerde aanbieders bij Regio Rivierenland kan namelijk herleidt worden welke cao's deze aanbieders hanteren en welke cao's in deze regio daardoor ingezet worden voor de verschillende producten. De productomschrijvingen benoemen het functieprofiel, de functiemix, welke medewerker de directe zorg levert en welke medewerker eventueel consultatief en ondersteunend aanwezig is, een omschrijving van de taken en activiteiten en de product specifieke eisen. Daarnaast is hierbij ook de input van zorgaanbieders meegenomen die aangeven bepaalde cao's te hanteren en bepaalde producten in de regio te leveren. De functiemix per product is als volgt vastgesteld en hierin heeft, behalve voor Academische functie, geen wijziging ten opzichte van de functiemix zoals gehanteerd voor de berekening van de huidige tarieven:

Product	Cao	Loonschaal	Aandeel
Begeleiding individueel regulier	GHZ	FWG 35	80,00%
	GHZ	FWG 50	15,00%
	GHZ	FWG 60	5,00%
Begeleiding individueel specialistisch	Jeugdzorg	Jeugdzorg 7	5,00%
	Jeugdzorg	Jeugdzorg 9	85,00%
	Jeugdzorg	Jeugdzorg 10	10,00%
Begeleiding regulier groep	Jeugdzorg	Jeugdzorg 7	80,00%
	Jeugdzorg	Jeugdzorg 10	20,00%
Begeleiding specialistisch groep	Jeugdzorg	Jeugdzorg 8	80,00%
	Jeugdzorg	Jeugdzorg 11	20,00%
Begeleide omgangsregeling (BOR)	Jeugdzorg	Jeugdzorg 9	95,00%
	Jeugdzorg	Jeugdzorg 12	5,00%
Omgangsbemiddeling	Jeugdzorg	Jeugdzorg 9	90,00%
	Jeugdzorg	Jeugdzorg 12	10,00%
Jeugdhulp behandeling regulier individueel	Jeugdzorg	Schaal 9	25,00%
	Jeugdzorg	Schaal 10	25,00%
	Jeugdzorg	Schaal 12	10,00%
	GHZ	FWG 50	17,50%
	GHZ	FWG 55	17,50%
	GHZ	FWG 75	5,00%
Jeugdhulp behandeling specialistisch individueel	GHZ	FWG 60	15,00%
	GHZ	FWG 65	11,67%
	GHZ	FWG 70	5,00%
	GGZ	GGZ MSP	5,00%
	Jeugdzorg	Schaal 11	30,00%
	Jeugdzorg	Schaal 12	23,33%
	Jeugdzorg	Schaal 13	10,00%
Vaktherapie	GGZ	FWG 50	40,00%
	GGZ	FWG 55	60,00%

Jeugdhulp behandeling regulier groep	Jeugdzorg Jeugdzorg Jeugdzorg	Schaal 9 Schaal 10 Schaal 12	47,50% 47,50% 5,00%
Jeugdhulp behandeling specialistisch groep	Jeugdzorg Jeugdzorg Jeugdzorg	Schaal 10 Schaal 11 Schaal 13	45,00% 45,00% 10,00%
Behandeling GGZ generalistisch	GGZ GGZ GGZ	FWG 55 FWG 60 FWG 65	10,00% 80,00% 10,00%
Behandeling GGZ specialistisch	GGZ GGZ GGZ GGZ GGZ	FWG 55 FWG 60 FWG 65 FWG 75 FWG MSP	28,00% 10,00% 52,00% 5,00% 5,00%
Behandeling GGZ start zorg	GGZ GGZ GGZ GGZ	GGZ-FWG 55, GGZ-FWG 65, GGZ-FWG 70, GGZ-FWG MSP	25,00% 50,00% 15,00% 10,00%
Behandeling GGZ nazorg	GGZ GGZ GGZ	FWG 55, FWG 65, FWG MSP	40,00% 45,00% 15,00%
Academische functie	GGZ GGZ GGZ GGZ GGZ	FWG 55 FWG 60 FWG 65 FWG 75 FWG MSP	37,00% 16,00% 34,00% 4,00% 9,00%
MST	GGZ GGZ GGZ	FWG 60, FWG 65, FWG MSP	20,00% 50,00% 30,00%
MDFT	Jeugdzorg Jeugdzorg Jeugdzorg	Schaal 11 Schaal 12 Schaal 13	47,37% 36,84% 15,79%
Relationele Gezinstherapie (RGT voorheen FFT)	GGZ GGZ GGZ	FWG 60 FWG 65 FWG MSP	45,00% 30,00% 25,00%
Logeren regulier etmaal	GHZ GHZ	FWG 35 FWG 50	83,33% 16,67%
Logeren regulier dagdeel	GHZ GHZ	FWG 35 FWG 50	83,33% 16,67%
Logeren intensief etmaal	GHZ GHZ	FWG 40 FWG 50	83,33% 16,67%
Logeren intensief dagdeel	GHZ GHZ	FWG 40 FWG 50	83,33% 16,67%
Dyslexie diagnose	GGZ GGZ	FWG 60 FWG 65	85,00% 15,00%
Dyslexie behandeling	GGZ GGZ GGZ	FWG 50 FWG 60 FWG 65	4,00% 86,00% 10,00%
Consultatie en advies	Jeugdzorg Jeugdzorg GGZ	Schaal 10 Schaal 12 FWG 65	33,33% 33,33% 33,33%
Ambulante Speedhulp	Jeugdzorg Jeugdzorg Jeugdzorg GGZ	Schaal 10 Schaal 11 Schaal 12 FWG MSP	37,50% 37,50% 20,00% 5,00%
(Deeltijd)Pleegzorg	Jeugdzorg Jeugdzorg	Schaal 10 Schaal 12	100,00% 3,00%

Gezinshuis regulier	Jeugdzorg	Schaal 5	4,00%
	Jeugdzorg	Schaal 9	95,00%
	Jeugdzorg	Schaal 12	5,00%
Gezinshuis specialistisch	Jeugdzorg	Schaal 5	4,00%
	Jeugdzorg	Schaal 7	33,00%
	Jeugdzorg	Schaal 9	63,00%
	Jeugdzorg	Schaal 12	4,00%
Moeder-kindhuis	Jeugdzorg	Verblijf	Verblijf
		Schaal 9	95,00%
	Jeugdzorg	Schaal 12	5,00%
		Begeleiding	Begeleiding
Kamertraining	Jeugdzorg	Schaal 7	80,00%
	Jeugdzorg	Schaal 9	15,00%
	Jeugdzorg	Schaal 12	5,00%
Verblijf met begeleiding licht	Jeugdzorg	Schaal 7	50,00%
	Jeugdzorg	Schaal 9	45,00%
	Jeugdzorg	Schaal 12	5,00%
Verblijf met begeleiding midden	Jeugdzorg	Schaal 7	15,00%
	Jeugdzorg	Schaal 8	25,00%
	Jeugdzorg	Schaal 9	27,50%
	Jeugdzorg	Schaal 10	27,50%
	Jeugdzorg	Schaal 12	5,00%
Verblijf met begeleiding zwaar	Jeugdzorg	Schaal 7	15,00%
	Jeugdzorg	Schaal 8	25,00%
	Jeugdzorg	Schaal 9	27,50%
	Jeugdzorg	Schaal 10	27,50%
	Jeugdzorg	Schaal 12	5,00%
Verblijf GGZ-setting D	GGZ	FWG 45	47,65%
	GGZ	FWG 50	47,65%
	GGZ	FWG 55	3,50%
	GGZ	FWG 60	0,70%
	GGZ	FWG 65	0,40%
	GGZ	FWG 75	0,10%
Verblijf GGZ-setting F	GGZ	FWG 45	47,65%
	GGZ	FWG 50	47,65%
	GGZ	FWG 55	3,50%
	GGZ	FWG 60	0,70%
	GGZ	FWG 65	0,40%
	GGZ	FWG 75	0,10%
Verblijf GGZ-setting G	GGZ	FWG 45	47,65%
	GGZ	FWG 50	47,65%
	GGZ	FWG 55	3,50%
	GGZ	FWG 60	0,70%
	GGZ	FWG 65	0,40%
	GGZ	FWG 75	0,10%
Verblijf terrein groep midden	Jeugdzorg	Schaal 7	35,00%
	Jeugdzorg	Schaal 9	60,00%
	Jeugdzorg	Schaal 12	5,00%
Verblijf terrein groep zwaar	GHZ	FWG 40	10,00%
	GHZ	FWG 45	20,70%
	GHZ	FWG 50	49,00%
	GHZ	FWG 55	2,00%
	GHZ	FWG 65	7,80%
	GHZ	FWG 70	3,50%
	GHZ	FWG 75	3,50%
	GHZ	FWG 80	3,50%

Begeleiding individueel regulier	GHZ	FWG 35	30,00%
	GHZ	FWG 40	40,00%
	VVT	FWG 35	30,00%
Begeleiding individueel specialistisch	GHZ	FWG 45	20,00%
	GGZ	FWG 45	30,00%
	GGZ	FWG 50	30,00%
	Social Work	Schaal 8	20,00%
Dagbesteding groep	GHZ	FWG 35	31,50%
	GHZ	FWG 40	31,50%
	GHZ	FWG 45	7,00%
	VVT	FWG 35	13,50%
	VVT	FWG 40	13,50%
	VVT	FWG 45	1,50%
	VVT	FWG 50	1,50%
Dagbesteding groep extra	GHZ	FWG 35	21,00%
	GHZ	FWG 40	21,00%
	GHZ	FWG 45	28,00%
	VVT	FWG 35	9,00%
	VVT	FWG 40	9,00%
	VVT	FWG 45	6,00%
	VVT	FWG 50	6,00%
Logeeropvang volwassen	GHZ	FWG 35	16,67%
	GHZ	FWG 40	16,67%
	GGZ	FWG 35	16,67%
	GGZ	FWG 40	16,67%
	VVT	FWG 35	16,67%
	VVT	FWG 40	16,67%
Verklarende analyse	GGZ	FWG 50	35,00%
	GGZ	FWG 65	15,00%
	Jeugdzorg	Schaal 9	35,00%
	Jeugdzorg	Schaal 12	15,00%
Begeleiding Regulier Groep - Weekendproduct	Jeugdzorg	Jeugdzorg 7	80,00%
	Jeugdzorg	Jeugdzorg 10	20,00%
Begeleiding Specialistisch Groep - Weekendproduct	Jeugdzorg	Jeugdzorg 8	80,00%
	Jeugdzorg	Jeugdzorg 11	20,00%

Werkgeverslasten

De werkgeverslasten worden jaarlijks vastgesteld na Prinsjesdag in september. Hierbij wordt gebruikgemaakt van wettelijke en landelijke bronnen, zoals gegevens van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, het UWV en het Pensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW), conform de geldende wet- en regelgeving. De Werkgeverslasten voor 2026 zijn als volgt opgebouwd:

Onderdeel	Percentage
Basispremie WAO/WIA	7,61%
Premie WW (vast) 80%	2,19%
Premie WW (flexibel) 20%	1,55%
Gedifferentieerde premie WGA	0,96%
Werkgeversbijdrage ZVW	6,10%
Kinderopvangtoeslag	0,50%
Werkhervattingskas	0,56%
Transitievergoeding	0,19%
Pensioenbijdrage werkgever	Variabel

De pensioenbijdrage van de werkgever is afhankelijk van een aantal factoren en verschilt daardoor per medewerker:

- OP-premie: 12,90%
- AOW-franchise: € 16.655
- AP-premie: 0,50%
- AP-franchise: € 28.405
- Het bruto voltijd jaarsalaris van de medewerker. Dit verschilt per medewerker en functie.

Overhead

Onder overhead valt personeel dat niet direct bij de levering van zorg betrokken is en het betreft de functies gericht op de sturing en ondersteuning van de medewerkers in het primaire proces. Dit betreft bijvoorbeeld management, administratie en receptie. Daarnaast valt hieronder ook het merendeel van de materiële kosten en uitbestedingskosten tot het primair proces. Zoals kosten voor huisvesting, afschrijvingen, huur en rente, voeding, hotelmatige zaken en opleiding en woon-werkverkeer, dienstreizen en materialen voor verpleging en verzorging m.b.t. het primair proces. De percentages voor de personele overhead zijn gebaseerd op de benchmark Care en Jeugdzorg van Berenschot⁸. Deze percentages zijn bij diverse grote en kleine aanbieders door het land getoetst en worden gebruikt als gemiddelde voor een bepaalde sector. Deze benchmarks worden als reële parameterwaarden gezien, mede door de grote hoeveelheid en diversiteit aan zorgaanbieders die hieraan deelnemen. Er nemen meer dan 70 zorgaanbieders jaarlijks deel aan deze benchmarks. Dit betreffen verschillende grote, middelgrote en kleine zorgaanbieders. Hierbij wordt dan ook gekeken of de aanbieder enkel zorg biedt in de Wmo of Jeugdwet of bijvoorbeeld ook in de Wlz of Zvw. Daarnaast wordt er een onderscheid gemaakt naar cao/sector waarbinnen de personele overhead verschilt. Als voorbeeld voor de GGZ-aanbieders geldt dat zij vaker orthopedagogen en zelfs orthopedagoog-generalisten in dienst hebben die indirect betrokken zijn bij de zorgverlening. Deze zijn dan niet altijd rechtstreeks betrokken bij de zorgverleningen, maar nemen wel deel aan interne overleggen. De medewerkers vallen daarmee onder de overhead en betreffen duur betaalde medewerkers. Door deze diversiteit aan aanbieders wordt er binnen de benchmarks ook gewerkt met referentiegroepen waarop uiteindelijk de percentages worden gebaseerd.

Om verder te toetsen of deze benchmarkgegevens ook toepasbaar en reëel zijn voor de regio Rivierenland, doet TransitiePartners ook vergelijking met de cijfers uit de jaarrekeningen van de huidig gecontracteerde zorgaanbieders in de regio. Landelijk is er een groot openbaar databestand (jaarverantwoordingzorg.nl) waarin ook de overheadkosten van aanbieders uit de jaarrekeningen in staan. Tevens kan op basis van deze data en input van Regio Rivierenland een verdeling worden gemaakt naar sector/cao. Uiteindelijk kan TransitiePartners dan een gewogen gemiddeld percentage qua overheadkosten berekenen voor Regio Rivierenland o.b.v. aantal cliënten en/of omzet. Hierbij wordt rekening gehouden met irreële percentages zoals 0% of 100%. Deze vergelijking laat zien dat de overheadpercentages uit de Benchmark Care en Jeugdzorg vrijwel gelijk zijn, met een afwijking van een paar procentpunten, met de percentages uit deze toetsing. De percentages overhead zijn geactualiseerd voor deze toetsing en gestegen ten opzichte van de percentages zoals gehanteerd voor de berekening van de huidige tarieven. De percentages overhead per cao zijn als volgt:

	Jeugdzorg	GHZ	GGZ	VVT	Social Work
Overhead	18,1%	18,1%	21,7%	17,4%	21,7%

Op basis van Benchmark Care van Berenschot worden percentages vastgesteld voor materiële kosten en kapitaallasten. Voor materiële kosten gaat dit om o.a. verzekeringen, afschrijvingen, ICT-kosten. Kapitaallasten omvat de kosten van kantoorruimte en gebouwen (vestigingskosten, onderhoud, energiekosten, huur). Deze komen ook voort uit de informatie die de zorgaanbieders aanleveren voor de benchmark. Vanuit dezelfde redenering als voor overhead wordt deze benchmark voor onderstaande parameters als reëel gezien. Hier wordt onderscheid gemaakt tussen individuele dienstverlening en dienstverlening in groepsverband (dagbesteding), in verband met behoeftigheden voor de levering van die typen zorg. Verder kiest TransitiePartners er bewust voor om overhead en materiële kosten en kapitaallasten als twee aparte componenten op te nemen in de tariefopbouw. Enerzijds wordt hierbij aangesloten bij de benchmarks van Berenschot en anderzijds is de tariefopbouw transparanter en duidelijker en kan aan zowel gemeenten als aanbieders beter uitgelegd worden welke precieze kosten onder welke component zijn meegenomen. De percentages materiële kosten en kapitaallasten zijn geactualiseerd voor deze toetsing en gestegen ten opzichte van de percentages zoals gehanteerd voor de berekening van de huidige tarieven.

	Individuele producten	Dagbestedingsproducten
Materiële kosten en kapitaallasten	11,66%	18,66%

Productiviteit en verhouding directe en indirecte tijd

In 2014 heeft KPMG een publicatie uitgegeven over de productiviteit voor partijen binnen de Jeugdwet. Ecorys¹⁰ heeft in 2017 in opdracht van de NZa (Nederlandse Zorgautoriteit) een onderzoek gedaan naar de productiviteit in de curatieve geestelijke gezondheidszorg en forensische zorg. Berenschot¹¹ heeft in 2022 ook nog een onderzoek gedaan naar de opbouw van kostprijzen binnen de Jeugdwet en de productiviteit binnen deze sector. Deze verschillende onderzoeken zijn als benchmark gebruikt door TransitiePartners. Deze onderzoeken en benchmarks zijn enkel ter gedeeltelijke toetsing gehanteerd en niet als bron voor het vaststellen van de productiviteit. Echter, door de cao-ontwikkelingen zijn de productiviteitspercentages tussen de verschillende cao's en sectoren ook steeds meer gaan verschillen. Dit wordt o.a. veroorzaakt door het aantal verlofuren. Daarnaast is er de laatste jaren

⁸ <https://www.berenschot.nl/benchmarken/benchmark-care>

⁹ <https://www.berenschot.nl/benchmarken/benchmark-kostprijs-jeugd>

¹⁰ Ecorys – Productiviteit in de curatieve geestelijke gezondheidszorg en forensische zorg (oktober 2017, in opdracht van de Nederlandse Zorgautoriteit)

¹¹ <https://www.berenschot.nl/media/3z2hok3z/handreiking-kostprijzen-in-de-jeugdwet-update-april-2022.pdf>

ook een verschil te zien in de trend qua ziekteverzuim tussen de sectoren. Dit maakt dat TransitiePartners ervoor heeft gekozen om de productiviteit per medewerker (FWG/schaal) en per cao zorgvuldig en transparant op te bouwen. Deze parameter wijzigt dus ook ten opzichte van de productiviteitspercentages zoals gehanteerd in de berekening van de huidige tarieven. Door de productiviteit op deze wijze op te bouwen wordt deze nog zorgvuldiger, concreter en transparanter vastgesteld. Hierbij maakt TransitiePartners ook gebruik voor bepaalde onderdelen in de productiviteit van bepaalde gemiddelden vanuit CBS-informatie (Centraal Bureau voor de Statistiek). Dit geldt in eerste instantie voor bijzonder verlofregelingen (denk aan zwangerschapsverlof en zorgverlof). Hierbij worden de cao's gevolgd, maar het is niet reëel om mee te nemen dat iedere medewerker bijvoorbeeld jaarlijks met zwangerschapsverlof gaat. Om deze reden is een gemiddelde genomen van CBS-informatie over enerzijds het percentage mannelijke en vrouwelijke medewerkers per sector/ cao en anderzijds het gemiddeld aantal zwangerschappen. Voor Ziekteverzuim is een gemiddelde per cao over de afgelopen vijf jaren meegenomen. Door een gemiddelde te nemen over de laatste vijf jaren wordt er bijvoorbeeld ook rekening gehouden met de Corona-periode die juist voor een hoger ziekteverzuimpercentage heeft gezorgd. Daarnaast stelt de regio tarieven vast voor de toekomst en conform de AMvB dient dat ook te gebeuren met in de toekomst nog steeds reële waarden. Om daarin te compenseren voor ziekteverzuim en een reële waarde te hanteren, wordt gekozen voor een gemiddelde van vijf jaar waarin dus ook een enkel jaar voorafgaand aan de Corona-periode wordt meegenomen. Tenslotte is voor de onderdelen Opleiding, Innovatie, ontwikkeling en ketenoverleg, Overig niet productief een vergelijking gemaakt met verschillende vergelijkbare regio's en gemeenten qua opbouw van productiviteit. Daarnaast is hierbij gekeken naar eerdergenoemde bronnen welke ook in de voetnoot benoemd zijn. Voor opleiding geldt dat verschillende cao's, bijvoorbeeld GHZ, hierin ook bepaalde voorwaarden hebben opgenomen. Zo wordt hierin gesteld dat het minimumscholingsbudget 2% is.

Doorgaans gaan wij ervan uit dat medewerkers op het niveau van MSP, WO+ en WO op een lagere productiviteit uitkomen, dan medewerkers op HBO+ en HBO-niveau. Medewerkers op MBO-niveau hebben daarentegen vaak een hogere productiviteit. Dit heeft enerzijds te maken met de hoeveelheid opleidingsuren die gemaakt dienen te worden en anderzijds met het aantal interne niet-cliëntgebonden uren (interne overleggen, etc.). Per product kan de daadwerkelijk gehanteerde productiviteit nog wijzigen, afhankelijk van de product specifieke eisen en landelijke eisen.

De productiviteit is het percentage van het totaal aantal uren dat gebruikt wordt om daadwerkelijk zorg te leveren. Voor alle producten Jeugdhulp Intramuraal en de producten in perceel 6 mag zowel directe als indirecte tijd worden gedeclareerd. Hierbij geldt dus een andere productiviteit dan voor de producten in de overige percelen waarbij enkel directe tijd mag worden gedeclareerd.

Daarnaast gelden voor de producten Begeleide Omgangsregeling, Omgangsbemiddeling, MST, MDFT, RGT en ASH een trajectprijs en dient dus niet op basis van minuten/uren/dagdelen gedeclareerd te worden.

De productiviteit is als volgt opgebouwd:

Uren	Bron
Contracturen	Conform cao's (1878 uren)
Verlof, extra verlof, feestdagen en LFB, bijzonder verlof, zorgverlof, etc.	Conform cao's. Bijzonder verlof, LFB, etc.: conform cao en CBS gemiddelde
Ziekteverzuim	Gemiddelde per cao over afgelopen 5 jaren conform CBS ¹²
Opleiding	Conform cao en landelijke benchmarks
Innovatie, ontwikkeling en ketenoverleg	Landelijke benchmarks en onderzoeken
Overig niet productief	Landelijke benchmarks en onderzoeken

De basis vormt het totaal aantal contracturen. Dit is volgens de verschillende cao's 1878 uur op jaarbasis, uitgaande van een fulltime werknemer. Van dit totaal worden vervolgens alle bouwstenen voor de productiviteit afgetrokken.

Allereerst het aantal **verlofuren**, in elke cao is dit 144 uur. Daarbij komt het **extra verlof**, wat er wordt toegevoegd aan het wettelijk verlof, dit verschilt per cao.

Feestdagen: Wettelijke feestdagen volgens cao. Deze zijn meegenomen als een gemiddeld aantal feestdagen per jaar, zodat er rekening wordt gehouden met feestdagen die vallen in weekenden.

Levensfasebudget/ vitaliteitsbudget/ generatieregeling/ balansbudget / balansverlof overgang: Dit zijn regelingen die niet voor al het personeel gelden. Deze worden meegenomen op basis van het percentage van de beroepsbevolking wat hier recht op heeft.

Bijzonder verlof: Dit verschilt per cao. Bijvoorbeeld overlijden, verhuizing, en bruiloften (jubilea). Ook hier is rekening gehouden met het aantal uur per jaar dat hier gemiddeld gebruik van wordt gemaakt, op basis van de hele loopbaan.

Kortdurend verlof: Dit kunnen werknemers opnemen om te zorgen voor iemand in hun omgeving die ziek is. Dit is berekend op basis van cao, en de geschatte frequentie dat het voorkomt dat werknemers hier gebruik van maken.

Langdurend verlof: Dit kunnen werknemers opnemen om te zorgen voor een langdurig zieke in hun omgeving. Dit is berekend op basis van cao, en de geschatte frequentie dat het voorkomt dat werknemers hier gebruik van maken.

Zwangerschapsverlof / Ouderschapsverlof: Dit heeft geen invloed op productiviteit, want dit wordt volledig betaald door het UWV. Hierbij is wel rekening gehouden als een Cao hierin een afspraak hanteert dat een medewerker 100% salaris uitbetaald krijgt.

Ziekteverzuim: Het CBS publiceert jaarlijks het percentage ziekteverzuim per sector. We nemen hiervoor het gemiddelde van de afgelopen 5 jaar mee.

¹² <https://azwstatline.cbs.nl/#/AZW/nl/dataset/24015NED/table?dl=79EA2>

Al deze parameters gelden voor alle werknemers binnen een cao, en zijn dus binnen een cao voor iedere werknemer op dezelfde manier meegenomen.

De volgende parameters zijn afhankelijk van de functieschaal. Hiervoor geldt dat functies in hogere schalen gemiddeld genomen meer tijd kwijt zijn aan niet cliëntgebonden overleggen en opleidingen. **Opleiding:** tijd die medewerkers kwijt zijn aan scholing en ontwikkeling. **Innovatie en ontwikkeling:** tijd die wordt besteed aan ontwikkeling van het zorglandschap, maar ook ontwikkeling en innovatie van de zorgaanbieder. **Ketenoverleg:** overleg met andere aanbieders en ketenpartners. **Overig niet productief:** dit gaat om andere overleggen (niet-clientgebonden), teamuitjes, pauzes etc.

In bijlage 1 is van alle meegenomen functies de productiviteit per productcategorie te vinden.

Risicomarge

Als risicomarge wordt 2% gehanteerd als opslag op het tarief. Dit is een marge voor het opbouwen van weerstandsvermogen, een buffer voor financiële tegenslagen. Dit percentage is gebaseerd op gesprekken en onderzoeken die TransitiePartners heeft gedaan bij verschillende zorgaanbieders. 2% wordt ook gehanteerd in meerdere andere regio's en gemeenten. Voor de publieke sector is landelijk 2% risico-opslag zeer gebruikelijk. Conform de AMvB reële prijs en rapportage van de Jeugddoorlooptijd is deze risico-opslag ook een opslag op de kostprijs. Daarom betreft het een minimum van 2% risico-opslag. Dit percentage is ten opzichte van het percentage zoals gehanteerd voor de berekening van de huidige tarieven niet gewijzigd.

Tegemoetkoming opleidingskosten en certificaten voor materieel en kapitaal

Als extra tegemoetkoming, naast de risicomarge, in extra kosten voor opleiding is 2% opslag op het tarief gehanteerd. Ook dit percentage is gebaseerd op gesprekken en onderzoeken bij zorgaanbieders. Daarnaast wordt deze component gesplitst in de tariefopbouw van de risicomarge om transparanter te zijn en duidelijker aan te geven in de tariefopbouw welke kosten aan welke componenten verbonden zijn. Deze parameter is ook voor kosten die aanbieders maken voor het (verplicht) behalen van bepaalde voorgeschreven certificaten (bijv. HKZ en ISO of vergelijkbare keurmerken conform het PvE van de regio). Dit percentage is ten opzichte van het percentage zoals gehanteerd voor de berekening van de huidige tarieven niet gewijzigd.

Huisvesting en hotelmatige kosten

Wanneer de cliënten intramuraal verblijven geldt dat er zogenaamde "hotelfuncties" door de aanbieder geboden dienen te worden. Dit zijn de kosten voor de NHC en NIC, maar ook alle kosten als verzorgingskosten, schoonmaak, reparatiekosten en locatie gebonden kosten zoals beveiligingsmaatregelen. Het betreffen de kosten m.b.t. de eisen die gesteld worden aan de verblijfslocatie en de verzorging gedurende de dag. Hiermee wordt rekening gehouden door een kostprijsselement voor deze huisvestings- en hotelmatige kosten toe te voegen. Deze verschilt per product, afhankelijk van welke eisen o.a. conform de productbeschrijving aan de locatie en bijvoorbeeld ook beveiligingsmaatregelen gesteld worden. Deze percentages zijn ten opzichte van het percentage zoals gehanteerd voor de berekening van de huidige tarieven niet gewijzigd. De percentages per product zijn:

Productnaam	Huisvestingskosten per etmaal
Logeren regulier	9%
Logeren intensief	9%
Gezinshuis regulier	7%
Gezinshuis specialistisch	7%
Moeder-kindhuis	13,5%
Kamertraining	10%
Verblijf met begeleiding licht	13,5%
Verblijf met begeleiding midden	13,5%
Verblijf met begeleiding zwaar	13,5%
Verblijf GGZ-setting D	17,9%
Verblijf GGZ-setting F	17,9%
Verblijf GGZ-setting G	25%
Verblijf terrein groep midden	17,9%
Verblijf terrein groep zwaar	22%
Logeeropvang volwassen	9%

Maaltijdvergoeding

Gedurende groepsproducten of verblijfszorg is voor de meeste producten een maaltijdvergoeding van toepassing. Uit de productomschrijvingen komt naar voren welke eisen en verwachtingen de regio per product heeft omtrent het verzorgen van een maaltijd/ voeding. Hierin volgen we het NIBUD¹³. De bedragen van het NIBUD betreffen bedragen per dag, dus voor een dagdeel geldt de helft van deze bedragen. Voor alle verblijfsproducten wordt hiervoor € 8,55 per etmaal gehanteerd, voor de producten dagbesteding Wmo wordt hiervoor € 1,16 per dagdeel gehanteerd en voor de producten begeleiding groep en behandeling groep wordt hiervoor € 0,64 per dagdeel gehanteerd. Deze vergoedingen zijn gebaseerd op de maaltijdvergoeding totaal van NIBUD waarbij de regel voor “man 14-50 jaar” wordt gehanteerd. Deze bedragen zijn ten opzichte van de bedragen zoals gehanteerd voor de berekening van de huidige tarieven gestegen voor de verblijfsproducten en gedaald voor de producten dagbesteding, begeleiding groep en behandeling groep.

Uren per dagdeel

Voor de dagbestedingsproducten geldt dat de zorg wordt geboden, beschikt en gedeclareerd in dagdelen. Daarvoor moet het aantal uren per dagdeel worden vastgesteld. Het uitgangspunt voor de tariefberekening is dat een dagdeel gemiddeld gelijk staat aan 4 uur. Dit uitgangspunt blijft gelijk conform voorwaarden in overeenkomst van Regio Rivierenland.

Groepsgrootte/ aantal bedden

Voor de groepsproducten en verblijfsproducten geldt dat deze zorg wordt geboden in een groepssetting met een bepaalde groepsgrootte. Deze grootte kan per groep verschillen. Echter wordt er voor de tariefberekening een gemiddelde norm gehanteerd per product welke voortkomt uit de productbeschrijvingen van Regio Rivierenland. Daarbij is het uitgangspunt voor de producten dagbesteding en dagbehandeling dat één begeleider/behandelaar altijd aanwezig is op de groep. In de volgende tabellen geven we weer welke groepsgrootte de basis vormt voor de berekening van het tarief. Deze groepsgrootte zijn ten opzichte van de groepsgrootte zoals gehanteerd voor de berekening van de huidige tarieven niet gewijzigd.

Productnaam	Groepsgrootte/ aantal bedden
Logeren regulier	8
Logeren intensief	6
Gezinshuis regulier	5
Gezinshuis specialistisch	5
Moeder-kindhuis	8
Kamertraining	8
Verblijf met begeleiding licht	8
Verblijf met begeleiding midden	8
Verblijf met begeleiding zwaar	8
Verblijf GGZ-setting D	6
Verblijf GGZ-setting F	6
Verblijf GGZ-setting G	6
Verblijf terrein groep midden	8
Verblijf terrein groep zwaar	8
Logeeropvang volwassen	8

¹³ <https://www.nibud.nl/onderwerpen/uitgaven/huishoudelijke-uitgaven/> (categorie man 51-69 jaar)

Personeel Niet In Loondienst (PNIL)

TransitiePartners adviseert om een aparte parameter en dus apart percentage mee te nemen voor Personeel Niet In Loondienst (PNIL). Er wordt al rekening gehouden met de huidige structurele arbeidsmarktproblematiek¹⁴ ¹⁵ door voor de loonschalen een gewogen gemiddelde te hanteren. TransitiePartners adviseert dit aparte percentage, omdat arbeidsmarktomstandigheden dusdanig zijn dat meer inhuur benodigd is voor alle functies en dus ook voor bijvoorbeeld mbo-functies en het zorgaanbieders niet lukt vacatures structureel in te vullen. Het landelijke beeld dat we steeds vaker zien en horen is dat dit invloed heeft op de kostprijs van de aanbieder. Volgens TransitiePartners is een aparte opslag, verschillend per cao, een passende compensatie voor de noodzakelijke kosten die zorgaanbieders voor de PNIL maken. TransitiePartners adviseert de volgende percentages per cao:

- GHZ: 1,41%
- GGZ: 1,16%
- Jeugdzorg: 1,49%
- VVT: 1,05%
- Social Work: 1,09%

Deze percentages heeft TransitiePartners berekend door eerst het uurtarief van vast personeel per cao procentueel te vergelijken met de gemiddelde uurtarieven van ingehuurd personeel. De gemiddelde uurtarieven van ingehuurd personeel zijn daarbij ook nog getoetst aan de hand van de rekentool van de KvK¹⁶. Daarna is dit procentuele verschil per cao vermenigvuldigd met de aandelen PNIL per cao o.b.v. meest actuele ZorgRating, benchmark financiële prestaties zorginstellingen¹⁷. Deze parameter was in de berekening van de huidige tarieven nog niet toegevoegd in het tariefmodel van TransitiePartners.

Vervoer

Voor zowel Jeugd als Wmo zijn er 3 vervoersproducten. Deze kunnen beschikt worden bij groeps- en verblijfsproducten. Er zijn 3 vervoersproducten mogelijk: Regulier vervoer en Vervoer met rolstoel en Eigen vervoer. Bij de opbouw van de vervoerstarieven wordt aangesloten bij de NZa-richtlijnen en tarieven¹⁸. Voor Jeugd zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Regulier vervoer:
 - 75% van het vervoer is tussen 5 en 9 kilometer en 25% tussen de 10 en 19 kilometer.
 - 100% verloopt via gecontracteerd taxivervoer.
- Vervoer met rolstoel:
 - 75% van het vervoer is tussen 5 en 9 kilometer en 25% tussen de 10 en 19 kilometer.
 - 100% verloopt via gecontracteerd taxivervoer.
- Eigen vervoer:
 - 75% van het vervoer is tussen 5 en 9 kilometer en 25% tussen de 10 en 19 kilometer.
 - 100% verloopt via eigen vervoer in bijvoorbeeld een eigen busje, auto of door een vrijwilliger.

Voor Wmo zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Regulier vervoer:
 - 75% van het vervoer is tussen 5 en 9 kilometer en 25% tussen de 10 en 19 kilometer.
 - 100% verloopt via gecontracteerd taxivervoer.
- Vervoer met rolstoel:
 - 75% van het vervoer is tussen 5 en 9 kilometer en 25% tussen de 10 en 19 kilometer.
 - 100% verloopt via gecontracteerd taxivervoer.
- Eigen vervoer:
 - 75% van het vervoer is tussen 5 en 9 kilometer en 25% tussen de 10 en 19 kilometer.
 - 100% verloopt via eigen vervoer in bijvoorbeeld een eigen busje, auto of door een vrijwilliger

Deze uitgangspunten zijn ten opzichte van de berekening van de huidige tarieven niet gewijzigd, behalve dat de tarieven vanuit de NZa zijn geactualiseerd.

Specifieke elementen voor Pleegzorgproducten

Voor de producten Pleegzorg (Pleegzorg en Deeltijd Pleegzorg) geldt dat er naast de genoemde parameters en kostprijselementen er nog aanvullende elementen die meegenomen dienen te worden in de tariefberekening. Deze elementen worden ook terug in de landelijke Handreiking Tarifiering en Inkoop Pleegzorg¹⁹. Deze handreiking wordt dan ook zoveel als mogelijk gevolgd. Dit betreffen de volgende elementen:

- Inzet per dag: conform Handreiking (is 1,73 uur per week).
- Wettelijke vergoeding pleegzorgouders: Hierbij worden de wettelijke vergoeding per leeftijdsgroep gehanteerd. De verdeling per leeftijdsgroep is gebaseerd o.b.v. gegevens qua leeftijdsverdeling van Regio Rivierenland.

¹⁴ <https://www.fnv.nl/nieuwsbericht/sectornieuws/zorg-welzijn/2022/06/vakbonden-en-werkgevers-in-de-zorg-overheid-invest>

¹⁵ <https://www.ser.nl/nl/Publicaties/arbeidsmarktkrapte>

¹⁶ <https://www.kvk.nl/geldzaken/rekentool-uurtarief-berekenen/>

¹⁷ finance-ideas.nl/wp-content/uploads/ZorgRating%20-%20Benchmark%20financiële%20prestaties%20zorginstellingen.pdf

¹⁸ https://puc.overheid.nl/nza/doc/PUC_812202_22/1/

¹⁹ <https://vng.nl/sites/default/files/2023-06/handreiking-tarifiering-en-inkoop-pleegzorg-2023.pdf>

- Toeslag voor crisisopvang, groot pleeggezin en/of vanwege een beperking van het pleegkind: Het landelijk gemiddelde is dat in 30% van alle gevallen deze toeslag van toepassing is.
- Bijzondere kosten pleegzorg: conform Handreiking (is € 550,21).
- Wervingskosten en kosten voor indirect personeel: conform Handreiking (is € 5,31).

Voor Deeltijd pleegzorg vindt op desbetreffende onderdelen een aanpassing plaats conform Handreiking.

Instellingstarieven vs. Niet-instellingstarieven

Voor instellingen en niet-instellingen wordt bij segment Jeugd Extramuraal een onderscheid gemaakt in tarieven. Beide kennen namelijk een andere kostenopbouw. Deze kostenopbouw is geen oordeel over de kwaliteit van de geleverde zorg, daar ziet het IGJ op toe. Het verschil in de tarieven wordt onder andere veroorzaakt door:

- De fysieke omvang, deze is bij instellingen groter dan niet-instellingen en hebben instellingen vaker meerdere locaties.
- Niet-meewerkende teamleiders bij instellingen.
- Een aparte personeel en organisatie afdeling bij instellingen.
- Interne finance en control bij instellingen.
- Hogere kosten voor werving en selectie bij instellingen, omdat ze meer personeel in dienst hebben.
- Facilitair beheer.
- Kosten voor een instelling zijn hoger (bijvoorbeeld Certificering en organisatiekosten).
- Soorten zorg die de instellingen leveren. Instellingen leveren een grotere variatie aan producten. Voor niet-instellingen is dit vaker, naast een vrijgevestigd gezinshuis, niet het geval. Niet-instellingen leveren vaak slechts één of enkele producten.

Uiteindelijk zijn deze verschillen in de kostenopbouw verwerkt door de overhead en materiële kosten en kapitaalslasten gezamenlijk 7,2 procent lager mee te rekenen voor niet-instellingen ten opzichte van instellingen. De opbouw van de 7 aspecten die samen 7,2 procent maken is als volgt:

- Niet-meewerkend teamleiders: 1,6%
- Personeel en organisatie: 1,2%
- Interne finance & control: 1,1%
- Facilitair beheer: 0,9%
- Werving en Selectie: 1,1%
- Kosten grote organisatie (bijvoorbeeld Certificering en organisatiekosten): 1,3%

Toetsing reële tarieven 2026 Regio Rivierenland TransitiePartners

Perceel	Product	Tarief regulier 2026	Tarief "niet-instelling" 2026	Tarief regulier 2026 herberekening TP	Tarief "niet-instelling" 2026 herberekening TP
1	Begeleiding individueel regulier	€ 74,40		€ 81,78	
1	Begeleiding individueel specialistisch	€ 99,00		€ 110,47	
2	Dagbesteding groep	€ 49,85		€ 49,18	
2	Dagbesteding groep extra	€ 72,37		€ 72,64	
2	Vervoer regulier	€ 24,22		€ 27,57	
2	Vervoer rolstoel	€ 33,21		€ 37,81	
2	Eigen vervoer	€ 12,87		€ 14,65	
3	Logeeropvang volwassenen	€ 125,83		€ 120,66	
4	Begeleiding Regulier Individueel	€ 89,40	€ 81,00	€ 88,16	€ 81,05
4	Begeleiding Specialistisch Individueel	€ 115,20	€ 104,40	€ 112,81	€ 103,70
4	Ambulante Spoedhulp (ASH)	€ 5.126,96		€ 4.989,10	
4	Begeleiding Regulier Groep	€ 69,99	€ 63,64	€ 65,45	€ 60,15
4	Begeleiding Specialistisch Groep	€ 116,60	€ 105,95	€ 113,66	€ 104,41
4	Begeleide Omgangsregeling (BOR)	€ 5.155,62	€ 4.686,02	€ 5.277,56	€ 4.851,53
4	Consultatie en Advies	€ 162,60	€ 147,60	€ 162,01	€ 148,76
4	Omgangsbemiddeling	€ 5.882,56	€ 5.345,46	€ 6.028,80	€ 5.542,13
5	Jeugdhulpbehandeling Regulier Individueel	€ 142,20	€ 129,00	€ 130,65	€ 120,11
5	Jeugdhulpbehandeling Specialistisch Individueel	€ 193,20	€ 175,80	€ 179,49	€ 164,96
5	Vaktherapie	€ 126,60	€ 114,60	€ 122,69	€ 112,44
5	Jeugdhulpbehandeling Regulier Groep	€ 140,79	€ 129,07	€ 121,01	€ 111,16
5	Jeugdhulpbehandeling Specialistisch Groep	€ 161,97	€ 147,14	€ 145,71	€ 133,83
5	Multidimensionale Familietherapie (MDFT) (perceel 5)	€ 15.447,12		€ 16.198,50	
5	Consultatie en Advies	€ 162,60	€ 147,60	€ 162,01	€ 148,76
6	Behandeling GGZ Generalistisch	€ 133,80	€ 121,20	€ 130,67	€ 119,75
6	Behandeling GGZ Specialistisch	€ 153,60	€ 139,20	€ 147,05	€ 134,76
6	Behandeling GGZ Ernstige Dyslexie (ED) - Diagnose	€ 126,00	€ 114,00	€ 127,46	€ 116,81
6	Behandeling GGZ Ernstige Dyslexie - Behandeling	€ 123,00	€ 111,60	€ 124,78	€ 114,35
6	Behandeling GGZ Start zorg	€ 159,60	€ 144,60	€ 157,04	€ 143,92
6	Behandeling GGZ Nazorg	€ 156,60	€ 141,60	€ 151,56	€ 138,89
6	Multi Systeem Therapie (MST)	€ 25.798,69	€ 23.379,42	€ 23.638,72	€ 21.663,55
6	Multidimensionale Familietherapie (MDFT)	€ 15.447,12	€ 13.552,84	€ 16.198,50	€ 14.890,87
6	Relationele Gezinstherapie (RGT voorheen FFT)	€ 11.963,98	€ 10.841,90	€ 11.096,20	€ 10.169,04
6	Consultatie en Advies	€ 162,60	€ 147,60	€ 162,01	€ 148,76
7	AD(H)D zorg door POH-GGZ en huisarts - Aanvang	€ 1.482,05		€ 1.482,05	
7	AD(H)D zorg door POH-GGZ en huisarts – Chronisch	€ 409,09		€ 409,09	

7	AD(H)D zorg door POH-GGZ en huisarts – Afgebroken traject	€ 856,18		€ 856,18	
7	Kindergeneeskunde	€ 996,88		€ 996,88	
7	Kindergeneeskunde - controle	€ 407,06		€ 407,06	
8	Logeren Intensief; dagdeel	€ 58,49		€ 66,57	
8	Logeren Intensief; etmaal	€ 351,01		€ 399,40	
8	Logeren Regulier; etmaal	€ 254,62		€ 285,72	
8	Logeren Regulier; dagdeel	€ 42,44		€ 47,62	
9	Vervoer regulier JW	€ 33,21		€ 37,81	
9	Vervoer rolstoel JW	€ 33,21		€ 37,81	
9	Eigen vervoer JW	€ 12,77		€ 14,65	
10	Pleegzorg	€ 57,57		€ 61,31	
10	Deeltijd Pleegzorg	€ 57,57		€ 117,80	
11	Gezinshuis Regulier	€ 210,57		€ 215,04	
11	Gezinshuis Specialistisch	€ 284,32		€ 289,95	
11	Moeder-kindhuis	€ 306,26		€ 416,02	
12	Verblijfsetting GGZ-D	€ 347,14		€ 371,55	
12	Verblijfsetting GGZ-F	€ 526,35		€ 562,18	
12	Verblijfsetting GGZ-G	€ 749,73		€ 799,79	
12	Kamertraining	€ 130,06		€ 127,46	
12	Verblijf met begeleiding licht	€ 220,82		€ 221,83	
12	Verblijf met begeleiding midden	€ 382,05		€ 378,31	
12	Verblijf met begeleiding zwaar	€ 422,10		€ 417,30	
13	Verblijf terrein Groep midden (groepsgrootte 4)	Nieuw product		€ 788,03	
13	Verblijf terrein Groep midden (groepsgrootte 5)	Nieuw product		€ 641,27	
13	Verblijf terrein Groep midden (groepsgrootte 6)	Nieuw product		€ 543,44	
13	Verblijf terrein Groep midden (groepsgrootte 7)	Nieuw product		€ 473,56	
13	Verblijf terrein Groep midden (groepsgrootte 8)	€ 423,53		€ 421,15	
4 en 5	Verklarende Analyse	Nieuw product	Nieuw product	€ 133,75	€ 122,76
6	Verklarende Analyse	Nieuw product	Nieuw product	€ 112,43	€ 103,20
14	GGZ Behandeling Academische functie	€ 160,80		€ 160,24	
4	Begeleiding Regulier Groep - Weekendproduct	Nieuw product	Nieuw product	€ 71,11	€ 65,34
4	Begeleiding Specialistisch Groep - Weekendproduct	Nieuw product	Nieuw product	€ 123,49	€ 113,43

Om de vraag van dit onderzoek te beantwoorden, dus de toetsing op de huidige tarieven om te bepalen of deze nog steeds passend zijn rekening houdend met de wettelijke uitgangspunten ten aanzien van AMvB reële prijs, dienen bovenstaande tarieven met elkaar vergeleken te worden. Voor de tarieven waarbij het tarief in de kolom Tarief regulier 2026 of Tarief "niet-instelling" 2026 hoger is dan het tarief in respectievelijk de kolom Tarief regulier 2026 herberekening TP of Tarief "niet-instelling" 2026 herberekening TP kan gesteld worden dat dit tarief nog reëel en daarmee passend is voor 2026 rekening houdend met de wettelijke uitgangspunten ten aanzien van AMvB reële prijs. Voor de producten waarbij dit niet het geval is, kan gesteld worden dat dit tarief niet reëel en daarmee niet passend is vanaf 1-7-2026 rekening houdend met de wettelijke uitgangspunten ten aanzien van AMvB reële prijs.

Bijlage 1 – opbouw productiviteit

Productiviteit Perceel 1,4 (individueel en consultatie), 5 (individueel en vaktherapie)

	GGZ	GGZ	GGZ	GHZ	GHZ	GHZ	JZ	JZ	JZ	VVT	SW
	FWG 45 t/m 55	FWG 65	FWG MSP	FWG 35 en 40	FWG 45 t/m 55	FWG 60 t/m 75	Schaal 7	Schaal 9 en 10	Schaal 11 t/m 13	FWG 35	Schaal 8
Contracturen	1878	1878	1878	1878	1878	1878	1878	1878	1878	1878	1878
Verlof, extra verlof, feestdagen en LFB, bijzonder verlof, etc.	268,86	268,86	268,86	276,36	276,36	276,36	289,69	289,69	289,69	252,63	250,39
Ziekteverzuim	129,96	129,96	129,96	147,24	147,24	147,24	127,70	127,70	127,70	161,51	131,08
Opleiding	56,34	103,29	103,29	28,17	56,34	103,29	28,17	56,34	103,29	28,17	56,34
Innovatie, ontwikkeling en ketenoverleg	45,07	45,07	78,88	18,78	45,07	45,07	18,78	45,07	45,07	18,78	45,07
Overig niet productief	93,9	93,9	93,9	93,9	93,9	93,9	93,9	93,9	93,9	93,9	93,9
Indirect cliëntgebonden tijd	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
Productiviteit (uren)	1083,88	1036,93	1003,12	1113,56	1059,09	1012,14	1119,76	1065,29	1018,34	1123,02	1101,21
Productiviteit (%)	57,71%	55,21%	53,41%	59,29%	56,39%	53,89%	59,62%	56,72%	54,22%	59,80%	58,64%

Productiviteit Perceel 2, 4 (groep), 5 (groep)

	GHZ	GHZ	JZ	JZ	JZ	VVT	VVT
	FWG 35 en 40	FWG 45	Schaal 7	Schaal 8 t/m 10	Schaal 11 t/m 13	FWG 35 en 40	FWG 45 en 50
Contracturen	1878	1878	1878	1878	1878	1878	1878
Verlof, extra verlof, feestdagen en LFB, bijzonder verlof, etc.	276,36	276,36	289,69	289,69	289,69	252,63	252,63
Ziekteverzuim	147,24	147,24	127,70	127,70	127,70	161,51	161,51
Opleiding	28,17	56,34	28,17	56,34	103,29	28,17	56,34
Innovatie, ontwikkeling en ketenoverleg	18,78	45,07	18,78	45,07	45,07	18,78	45,07
Overig niet productief	93,90	93,90	93,90	93,90	93,90	93,90	93,90
Indirect cliëntgebonden tijd	100	100	100	100	100	100	100
Productiviteit	1213,56	1159,09	1219,76	1165,29	1118,34	1223,02	1168,55
Productiviteit (%)	64,62%	61,72%	64,95%	62,05%	59,55%	65,12%	62,22%

Productiviteit Perceel 3, 8, 10, 11, 12 en 13

	GHZ	GHZ	GHZ	JZ	JZ	JZ	VVT	GGZ	GGZ	GGZ
	FWG 35 en 40	FWG 45 t/m 55	FWG 65 t/m 80	Schaal 5 en 7	Schaal 8 t/m 10	Schaal 12	FWG 35 en 40	FWG 35 en 40	FWG 45 t/m 55	FWG 60 t/m 75
Contracturen	1878	1878	1878	1878	1878	1878	1878	1878	1878	1878
Verlof, extra verlof, feestdagen en LFB, bijzonder verlof, etc.	276,36	276,36	276,36	289,69	289,69	289,69	252,63	268,86	268,86	268,86
Ziekteverzuim	147,24	147,24	147,24	127,70	127,70	127,70	161,51	129,96	129,96	129,96
Opleiding	28,17	56,34	103,29	28,17	56,34	103,29	28,17	28,17	56,34	103,29
Innovatie, ontwikkeling en ketenoverleg	18,78	39,44	45,07	18,78	39,44	45,07	18,78	18,78	39,44	45,07
Overig niet productief	46,95	46,95	46,95	46,95	46,95	46,95	46,95	46,95	46,95	46,95
Indirect cliëntgebonden tijd	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Productiviteit	1360,51	1311,68	1259,09	1366,71	1317,88	1265,29	1369,97	1385,29	1336,46	1283,88
Productiviteit (%)	72,44%	69,84%	67,04%	72,77%	70,17%	67,37%	72,95%	73,76%	71,16%	68,36%

Perceel 4 (BOR, ASH en Omgangsbemiddeling), 6

	GGZ	GGZ	GGZ	JZ	JZ
	FWG 50 en 55	FWG 60 t/m 75	FWG MSP	Schaal 9 en 10	Schaal 11 en 12
Contracturen	1878	1878	1878	1878	1878
Verlof, extra verlof, feestdagen en LFB, bijzonder verlof, etc.	268,86	268,86	268,86	289,69	289,69
Ziekteverzuim	129,96	129,96	129,96	127,70	127,70
Opleiding	56,34	103,29	103,29	56,34	103,29
Innovatie, ontwikkeling en ketenoverleg	45,07	45,07	78,88	45,07	45,07
Overig niet productief	93,90	93,90	93,90	93,90	93,90
Indirect cliëntgebonden tijd	0	0	0	0	0
Productiviteit	1283,88	1236,93	1203,12	1265,29	1218,34
Productiviteit (%)	68,36%	65,86%	64,06%	67,37%	64,87%



TransitiePartners
Impact in het sociaal domein

Locatie Utrecht
(hoofdkantoor en postadres)

Groenewoudsedijk 50
5228 BK Utrecht
085-4883584

Locatie Eindhoven
(werklocatie)

Luchthavenweg 81
5657 EA Eindhoven
085-4883584

K.v.K
63613727

Contact



085 488 3584



info@transitiepartners.nl



transitiepartners.nl