

Programma van Eisen

Ambulante Jeugdhulp

Regio Rivierenland

Inhoud

1. Algemene eisen aan Ambulante Jeugdhulp	4
2. Begrippen en definities	5
2.1	Algemeen
2.2	Specifieke begrippen en definities
3. Generieke eisen uitvoering Jeugdhulp	9
3.1	Eisen aan de organisatie
3.2	Eisen aan de Professional
3.3	Eisen aan de ondersteuning van de Jeugdige
3.4	Overige eisen aan de Dienstverlening door de Aanbieder
3.5	Eisen aan de verplichtingen van de opdrachtgever
4. Specifieke eisen aan het segment Ambulante Jeugdhulp	22
5. Perceel 4: Begeleiding	23
5.1	Eisen aan Begeleiding Individueel
5.2	Eisen aan Begeleiding Groep
5.3	Eisen aan Begeleide Omgangsregeling (BOR)
5.4	Eisen aan Omgangsbemiddeling
5.5	Eisen aan Ambulante Spoedhulp (ASH)
5.6	Eisen aan Consultatie en Advies
6. Perceel 5: Behandeling	29
6.1	Eisen aan Jeugdhulpbehandeling Individueel
6.2	Eisen aan Jeugdhulpbehandeling Groep
6.3	Eisen aan Vaktherapie
6.4	Eisen aan Consultatie en Advies
7. Perceel 6: Behandeling GGZ	35
7.1	Eisen aan Behandeling GGZ Generalistisch
7.2	Eisen aan Behandeling GGZ Specialistisch
7.3	Eisen aan Behandeling GGZ Start Zorg en GGZ Nazorg
7.4	Eisen aan Ernstige Dyslexie

7.5	<i>Eisen aan MST, MDFT en RGT (voorheen FFT)</i>	42
7.6	<i>Eisen aan Consultatie en Advies</i>	44
8. Perceel 7: Aanvullende Jeugdhulp		45
8.1	<i>Eisen aan AD(H)D</i>	45
8.2	<i>Eisen aan Kindergeneeskunde</i>	47
9. Perceel 8: Logeren Jeugd		49
9.1	<i>Eisen aan Logeren Regulier</i>	49
9.2	<i>Eisen aan Logeren Intensief</i>	51
10. Perceel 9: Vervoer Jeugd		52
10.1	<i>Eisen aan Vervoer Regulier en Rolstoel</i>	52
11. Eisen aan berichtenverkeer, administratie en verantwoording		53
11.1	<i>Aansluiting op systemen</i>	53
11.2	<i>Eisen aan verantwoording en informatieverstrekking</i>	53

1. Algemene eisen aan Ambulante Jeugdhulp

Voor u ligt het Programma van Eisen (hierna: PvE) van Regio Rivierenland voor de inkoop van de Individuele Voorzieningen Begeleiding Behandeling, Behandeling GGZ, Aanvullende Jeugdhulp, Logeren en Vervoer. Dit document vormt het kwaliteitskader voor genoemde inkoop door de Gemeenten Buren, Culemborg, Tiel, Neder-Betuwe, West Betuwe en West Maas en Waal.

Met de inzet van genoemde Individuele Voorzieningen vervullen de Gemeenten hun zorgplicht zoals bedoeld in artikel 2.1, lid a t/m g van de Jeugdwet.

Het PvE is integraal onderdeel van de inkoopdocumenten en vormt als zodanig een geheel van eisen waar Aanbieders mee akkoord dienen te gaan om in aanmerking te komen voor een raamovereenkomst met genoemde Gemeenten. Het totale kader van eisen en afspraken tussen de deelnemende Gemeenten en de Aanbieders wordt gevormd door de inschrijfleidraad, dit PvE, het Productenboek en de Raamovereenkomst.

De Aanbieder conformeert zich volledig aan het PvE. Daarmee gaat de Aanbieder akkoord met iedere op zijn aanmelding van toepassing zijnde eis. Er zijn algemene eisen die gelden voor alle producten en specifieke eisen die alleen gelden voor een bepaald perceel of een bepaald product.

2. Begrippen en definities

2.1 Algemeen

De begripsbepalingen zoals opgenomen in artikel 1.1 van de Jeugdwet zijn eveneens van toepassing op dit PvE voor zover daarvan hieronder niet is afgeweken. Vanwege de leesbaarheid van het PvE zijn enkele begrippen van de Jeugdwet nogmaals opgenomen en/of nader geduid.

2.2 Specifieke begrippen en definities

2.2.1 Aanbieder

Natuurlijke persoon of rechtspersoon die zich jegens opdrachtgever heeft verplicht één of meerdere van de Individuele Voorzieningen, Begeleiding Behandeling, Behandeling GGZ, Aanvullende Jeugdhulp, Logeren en Vervoer, in de zin van de Jeugdwet te leveren en die daartoe met opdrachtgever een raamovereenkomst heeft gesloten.

2.2.2 Sociale Basis

Alle Algemene- en Overige Voorzieningen (zowel individueel als collectief) die voor alle Jeugdigen rechtstreeks toegankelijk zijn en waarvoor geen indicatie van Opdrachtgever nodig is. Dit kunnen door Opdrachtgever uitgevoerde en/of gefinancierde voorzieningen en organisaties zijn zoals welzijnsorganisaties, vrijwilligers(organisaties), inwonersinitiatieven of andere professionele en niet-professionele Aanbieders.

2.2.3 Besluit

Een Besluit als bedoeld in artikel 1:3 van de Algemene wet bestuursrecht.

2.2.4 Dienstverlening

De door de Aanbieder op basis van de overeenkomst en ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten prestatie(s), niet zijnde leveringen.

2.2.5 Directe cliëntcontacttijd

De uren waarbij de Professional direct contact heeft met de Jeugdige, Ouder, verzorger, familie of directe omgeving ten behoeve van de begeleiding/behandeling. Dit kan zowel face-to-face als telefonisch of elektronisch zijn. Een Multidisciplinair Overleg (hierna: MDO) waar de Jeugdige bij aanwezig is geldt ook als Directe cliëntcontacttijd. De Directe cliëntcontacttijd is gericht op de behandeling van de Jeugdige en levert handvatten voor omgeving om de effecten van de behandeling richting de Jeugdige te versterken.

Bij alle vormen van Ambulante Jeugdhulp kan alleen de Directe cliëntcontacttijd geïndiceerd en gefactureerd worden, met uitzondering van perceel 6: Behandeling GGZ en perceel 14: Academische Functie. Dit betekent dat in het uurtarief voor de Directe cliëntcontacttijd verdisconteerd zitten:

- de Indirecte cliëntgebonden tijd;
- de Niet-clientgebonden tijd;
- en alle andere kosten die gemaakt worden om de hulp en ondersteuning te kunnen leveren.

2.2.6 Indirecte cliëntgebonden tijd

De uren die de Professional besteedt aan zaken rondom een contactmoment (de direct cliëntgebonden tijd), maar waarbij de Jeugdige, Ouder, verzorger, familie of directe omgeving zelf niet aanwezig zijn zoals: administratie, verslaglegging, rapportageoverleg over de Jeugdige (dus ook de tijd die anderen dan de directe Professional hieraan besteden, zoals een MDO), analysetijd (bijvoorbeeld ten behoeve van diagnostiek), reistijd (van en naar de Jeugdige), voorbereidingscoördinatie met andere Professionals in het gezin (wanneer nodig).

2.2.7 Niet-clientgebonden tijd

De uren van een Professional die niet toe te schrijven zijn naar een Jeugdige zoals vakantie, ziekte, opleiding, niet-productieve tijd, werkoverleg, beleid, intervisie, reflectie, reistijd (naar locaties, werkoverleg, enz.), kosten voor overhead, (zoals management, staf, kapitaal e.d.), onregelmatigheidstoeslag, sociale lasten, materiële zorggebonden kosten, e.d. Niet-clientgebonden tijd zit altijd verrekend in het declarabele uurtarief.

2.2.8 Gemeente(n)

De samenwerkende Gemeenten Buren, Culemborg, Tiel, Neder-Betuwe, West Betuwe en West Maas en Waal.

2.2.9 Hulpverleningsplan

Het door de Aanbieder, in samenspraak met de Jeugdige, op te stellen plan, zoals bedoeld in artikel 4.1.3 en hoofdstuk 6 van de Jeugdwet, waarin wordt beschreven op welke wijze de Jeugdhulp wordt ingezet, op welke wijze aan de doelen wordt gewerkt, binnen welke termijn resultaten worden verwacht en op welke wijze deze Jeugdhulp wordt ingezet in samenhang met de eigen kracht van de Jeugdige, de inzet vanuit het Sociaal Netwerk en de Sociale Basis. Tevens worden de afspraken vastgelegd rondom casusregie en evaluatie. Het familiegroepsplan en (wettelijk verplicht) behandelplan kunnen hier onderdeel van zijn.

2.2.10 Jeugdhulp

Jeugdhulp zoals bedoeld in artikel 1 van de Jeugdwet.

2.2.11 Jeugdige(n)

Een Jeugdige conform artikel 1.1 van de Jeugdwet.

2.2.12 Lokale Toegang

(Gemeentelijk) team van de deelnemende Gemeenten Buren, Culemborg, Tiel, Neder-Betuwe, West Betuwe en West Maas en Waal, dat verantwoordelijk is voor de toegang tot het sociaal domein, in het bijzonder Wmo en Jeugd, en beoordeelt welke individuele- of maatwerkvoorzieningen worden ingezet, passend bij de ondersteuningsbehoefte van de Jeugdige.

2.2.13 Onderaanneming

Het laten uitvoeren van de opdracht door een derde (natuurlijk persoon of rechtspersoon) waarbij de uitvoering en kwaliteit van de uit te voeren dienst(en) onder verantwoordelijkheid van de Aanbieder valt/vallen.

2.2.14 Opdrachtgever

De deelnemende Gemeenten in de Regio Rivierenland, te weten Buren, Culemborg, Tiel, Neder-Betuwe, West Betuwe en West Maas en Waal.

2.2.15 Ouder(s)

Gezaghebbende Ouder(s), adoptieouder(s), stiefouder(s) of een ander die een Jeugdige als behorend tot zijn gezin verzorgt en opvoedt, niet zijnde een pleegouder op grond van de Jeugdwet.

2.2.16 Professional

Een Professional in dienst van of werkend in op opdracht van een Aanbieder, die beroepsmatig contact heeft met en hulpverleent binnen, of namens, een Aanbieder aan Jeugdigen en/of Ouders en/of familie en/of het Sociaal Netwerk van de Jeugdige.

2.2.17 Sociaal Netwerk

Het netwerk van personen rondom de Jeugdige, niet zijnde Professionals die beroepshalve zorg aan de Jeugdige verlenen, die op basis van de sociale relatie met de Jeugdige bereid zijn om ondersteuning te bieden.

2.2.18 Wachtlijst

Het aantal Jeugdigen en/of gezinnen dat op een bepaalde vorm van jeugdhulp wacht.

2.2.19 Wachtijd

Voor het bepalen van de wachttijd sluit de Opdrachtgever aan bij de treeknormen die gehanteerd worden binnen de GGZ. De treeknormen beschrijven de maximaal aanvaardbare wachttijden. De wachttijden worden op de volgende manier vastgelegd:

- De periode van aanmelding bij de Aanbieder tot aan het intakegesprek (= eerste consult) bedraagt 4 weken.
- De periode van het intakegesprek tot aan het vaststellen van de diagnose/hulpvraag bedraagt 4 weken.
- De periode van het vaststellen van de diagnose/hulpvraag tot de start van de Jeugdhulp bedraagt 6 weken.

Aanmelding	Intake	Diagnose/hulpvraag	Start Jeugdhulp
Wachttijd voor intake. Is de periode van aanmelding bij de Aanbieder tot aan het intakegesprek (= eerste consult).	Wachttijd van het intakegesprek tot aan het vaststellen van de diagnose/hulpvraag.		Wachttijd van het vaststellen van de diagnose/hulpvraag tot de start van de Jeugdhulp.
Treeknorm = 4 weken	Treeknorm = 4 weken		Treeknorm = 6 weken
Intakewachttijd	Behandelwachttijd		
Totale wachttijd Treeknorm 14 weken (4 weken + 4 weken + 6 weken)			

2.2.20 Woonplaats(beginsel)

Met inwerkingtreding van de Wet wijziging woonplaatsbeginsel heeft 'woonplaats(beginsel)' de volgende betekenis:

1. De Gemeente waar de Jeugdige zijn woonadres, bedoeld in artikel 1.1, onder o, van de Wet basisregistratie personen, heeft;
2. Ingeval een Jeugdige verblijft bij een Aanbieder, pleegouder, in een instelling voor opvang of beschermd wonen als bedoeld in de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 of in een justitiële jeugdinrichting als bedoeld in artikel 3a van de Beginselenwet justitiële jeugdinrichtingen, of ingeval van jeugdhulp of jeugdreclassering in verband met het verblijf in een justitiële jeugdinrichting: de Gemeente waar de Jeugdige onmiddellijk voorafgaand aan zijn verblijf zijn woonadres, bedoeld in artikel 1.1, onder o, van de Wet basisregistratie personen, had;
3. Ingeval de woonplaats niet op grond van de onderdelen 1° en 2° kan worden vastgesteld of ingeval bij het in de basisregistratie personen opgenomen woonadres een aantekening is geplaatst als bedoeld in artikel 2.26 van de Wet basisregistratie personen: de Gemeente waar de moeder van de Jeugdige ten tijde van diens geboorte als ingezetene was ingeschreven in de basisregistratie personen, of, indien dit niet kan worden vastgesteld, de Gemeente waar de Jeugdige werkelijk verblijft op het moment van de hulpvraag;
4. Ingeval de woonplaats buiten Nederland is: de Gemeente waar de Jeugdige werkelijk verblijft op het moment van de hulpvraag.

3. Generieke eisen uitvoering Jeugdhulp

3.1 Eisen aan de organisatie

3.1.1 Competenties en bevoegdheden

Aanbieder is in staat, gerechtigd en bevoegd om de aangeboden en (bij toelating) gecontracteerde diensten te leveren en voert deze uit conform de wettelijke en professionele kaders, eisen, protocollen, richtlijnen en de beschrijvingen in het productenboek Ambulante Jeugdhulp.

3.1.2 Kwaliteit en certificering

Aanbieder garandeert dat wordt voldaan aan de kwaliteitseisen die ten aanzien van de genoemde diensten voortvloeien uit specifieke wet- en regelgeving en alle van toepassing verklaarde onderliggende regelgeving en beleidsregels van de Gemeenten, wetgever of branchevereniging.

3.1.3 Kwaliteitsverslag

Aanbieder stelt, conform artikel 4.3.1 van de Jeugdwet, jaarlijks een verslag op over de naleving van de regels omtrent de kwaliteit van de jeugdhulp, onderscheidenlijk de kwaliteit van de uitvoering van de taken, het klachtrecht en de medezeggenschap. Indien Aanbieder geen publicatieverplichting bij het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) heeft, dient de Aanbieder inzicht in dit verslag te verlenen aan de Opdrachtgever door het jaarlijks aan te leveren bij de Contractmanager. Aanbieder maakt dit verslag openbaar.

3.1.4 Veiligheidssysteem

Aanbieder heeft een veiligheidssysteem geïmplementeerd en procedures op het gebied van veiligheid, calamiteiten en incidenten. Aanbieder meldt iedere calamiteit en ieder geweldsincident, zoals omschreven in artikel 1.1 van de Jeugdwet, dat zich heeft voorgedaan bij de uitvoering van de Dienstverlening onverwijld bij Regio Rivierenland, de Gemeente en de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ). Waar van toepassing wordt ook de meldplicht voor calamiteiten en de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in acht genomen.

3.1.5 Klachtenregeling

Aanbieder draagt zorg voor een effectieve en laagdrempelige klachtenregeling volgens de artikelen 4.2.1 t/m 4.2.3 van de Jeugdwet; hiervoor geldt:

- Aanbieder informeert Jeugdigen op een eenvoudig te begrijpen manier over hoe zij een klacht kunnen melden, hoe het proces loopt, welke termijn gelden, en wat daarin de rol is van de Aanbieder. Deze informatie geeft de Aanbieder aan Jeugdigen, individueel bij iedere intake, maar ook algemeen op een makkelijk te vinden manier via de website.
- Aanbieder is het eerste aanspreekpunt voor de Jeugdige wanneer die een klacht over de Aanbieder of de Dienstverlening wil melden. Jeugdigen kunnen een klacht op een eenvoudige manier telefonisch, schriftelijk en via internet kenbaar maken, op zijn minst altijd tijdens reguliere kantooruren.

3.1.6 Privacy en verwerking persoonsgegevens

1. Aanbieder handelt conform de bepalingen zoals opgenomen in hoofdstuk 7 (gegevensverwerking, privacy en toestemming) van de Jeugdwet en paragraaf 6 (beveiligingseisen gegevensverwerking) van de Regeling Jeugdwet.
2. Met het oog op de privacy/bescherming persoonsgegevens van de Jeugdige betrachten Aanbieder en Gemeente geheimhouding over de inhoud van het Hulpverleningsplan, behoudens voor zover op grond van een dwingend wettelijk voorschrift een verplichting tot het doen van mededelingen bestaat, in welk geval de mededeling eerst na onderling overleg en met instemming van zowel de betrokken Jeugdige als Aanbieder zal worden gedaan.
3. Daar waar Aanbieder te maken heeft met persoonsgegevens zullen zij hier zorgvuldig, met inachtneming van alle van toepassing zijnde wettelijke bepalingen, regelgeving en normen (minimaal NEN7510, ISO27000, of vergelijkbaar), mee omgaan. Beroepscodes, richtlijnen en/of opgestelde privacyreglementen dienen zorgvuldig te worden nageleefd.
4. De persoonsgegevens waarover Aanbieder de beschikking krijgt, zullen verwerkt worden in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en zullen uitsluitend gebruikt worden in het kader van de overeenkomst. Daarnaast werkt Aanbieder onvoorwaardelijk mee aan het sluiten van een bewerkersovereenkomst met de Gemeente.
5. Aanbieder werkt desgevraagd mee aan een onderzoek door of namens Gemeente naar de mate waarin Aanbieder voldoet aan de beveiligingseisen uit vigerende wet-, regelgeving en normen. Aanbieder kan als vervanging van dit onderzoek een TPM (Third Party Mededeling) overleggen om aan te tonen dat zijn organisatie en Dienstverlening aan de van toepassing zijnde eisen voldoen.
6. Partijen verlenen elkaar te allen tijde en op eerste verzoek over en weer hun medewerking, zodat zij kunnen voldoen aan hun wettelijke verplichtingen op grond van de Algemene verordening gegevensverwerking (AVG) en eventuele andere toepasselijke regelgeving, beleidsregels en richtsnoeren met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

3.1.7 Cliëntenraad

Aanbieder stelt een cliëntenraad in en volgt daarbij de wettelijke bepalingen zoals opgenomen in de artikelen 4.2.4 t/m 4.2.5 van de Jeugdwet.

3.1.8 Onafhankelijke cliëntondersteuning

Aanbieder informeert de Jeugdige en/of Ouders over de mogelijkheid van onafhankelijke cliëntondersteuning, als bedoeld in artikel 1.1.1 lid 1 van de Wmo 2015, en is bereid tot samenwerking met de onafhankelijk cliëntondersteuner.

3.1.9 Verwijsindex risicjongeren

Uitgangspunt is dat een Jeugdige, conform hoofdstuk 7, paragraaf 7.1 van de Jeugdwet, door de Aanbieder geregistreerd wordt in de Verwijsindex. De Verwijsindex is een systeem waarin hulpverleners en andere Professionals Jeugdigen registreren waarbij zij betrokken zijn. Deze registratie bevat geen inhoudelijke informatie, maar maakt duidelijk welke andere hulpverlener zich mogelijk ook actief met de situatie bezighoudt. Hiermee wordt gezorgd dat vroegtijdige onderlinge afstemming kan plaatsvinden, wat leidt tot beter passende, effectieve en integrale hulpverlening. Meer informatie hierover is te vinden op: www.multisignaal.nl/gelderland-foodvalley/verwijsindex-rivierenland/.

NB: de Tweede Kamer heeft begin december 2021 een motie aangenomen, die de regering oproept om de wettelijke verplichting op het gebruik van de VIR te schrappen. Zolang de wet nog niet is aangepast, moeten Gemeenten hun wettelijke taken blijven uitvoeren. Begin 2022 komen de VNG en het Ministerie van VWS met een nader advies hoe Gemeenten en meldingsbevoegde partijen in de periode tot aan de wettelijke aanpassing kunnen omgaan met de Verwijsindex, meldingen en vroegsignalering. De Opdrachtgever houdt Aanbieders op de hoogte van deze ontwikkelingen.

3.1.10 Veiligheid en meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

1. Aanbieder houdt zich bij de uitvoering van de opdracht aan de Wet verplichte Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling, de meldplicht calamiteiten en de meldplicht geweld. De Aanbieder kan aantonen dat de meldcodes zijn geïmplementeerd en gebruikt worden in de organisatie. Aanbieder meldt (vermoedens van) huiselijk geweld of kindermishandeling bij Veilig Thuis Gelderland-Zuid. De Aanbieder is verplicht iedere calamiteit en ieder geweldsincident meteen te melden aan de aangewezen toezichthoudend ambtenaar bij de Gemeente waar de calamiteit zich voordoet. **ZIE 3.1.4** De Aanbieder handelt hierbij conform de geldende Toetsingskaders Jeugd van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ).
2. Aanbieder heeft een aandachtsfunctionaris Huiselijk Geweld en Kindermishandeling aangesteld.

3.1.11 Vertrouwenspersoon

1. Aanbieder informeert de Jeugdigen en Ouders actief over het recht tot ondersteuning van een onafhankelijke vertrouwenspersoon volgens artikel 1a.2 van de Jeugdwet.
2. Aanbieder stelt de vertrouwenspersoon in staat werk te verrichten. Dit betekent dat de vertrouwenspersoon in ieder geval;
 - a. Vrije toegang heeft tot de gebouwen, terreinen en ruimten van Aanbieders waar Jeugdigen kunnen verblijven, een en ander voor zover dit voor een juiste uitoefening van zijn taak nodig is. De vertrouwenspersoon behoeft geen toestemming van derden om met een Jeugdige te spreken.
 - b. Aanbieder aan de vertrouwenspersoon alle inlichtingen verschaffen en alle bescheiden tonen die de vertrouwenspersoon voor een juiste uitoefening van zijn taak nodig heeft.
 - c. De vertrouwenspersoon de faciliteiten verschaffen die de vertrouwenspersoon voor een juiste uitoefening van zijn taak nodig heeft.

3.1.12 Wachtlijsten en wachttijd

1. De Aanbieder zal in beginsel binnen de Treeknormen de Dienstverlening starten. Indien Aanbieder hiervan af dreigt te wijken, dan dient hij dit per ommegaande aan de Opdrachtgever te melden via contractmanagers@regiorivierenland.nl.
2. De Aanbieder registreert de wachtlijst en wachttijd en is verplicht deze data te ontsluiten via de regionale tool en plaatst een link naar de regionale tool op de website. De Aanbieder houdt de gegevens rondom beschikbaarheid van de gecontracteerde hulp in weken via de regionale tool accuraat en tijdig bij (tweewekelijks).
3. Aanbieder accepteert geen wachttijden bij urgente problematiek. Urgente problematiek betreft in ieder geval casuïstiek waarbij sprake is van crisis en spoed. Tot het moment van intake ligt deze beoordeling bij de verwijzer. Na het intakegesprek ligt deze beoordeling bij de Aanbieder.

3.1.13 Cliëntenstop

Als Aanbieder voornemens is een cliëntenstop in te stellen, gaat hij daarover zo snel mogelijk overleg aan met de Opdrachtgever om tot een mogelijke oplossing te komen.

3.1.14 Acceptatieplicht door Aanbieder

Aanbieder heeft een acceptatieplicht tenzij er zwaarwegende redenen bestaan, verband houdend met de omstandigheden (beperkingen/ondersteuningsbehoefte) van de Jeugdige, op grond waarvan in redelijkheid niet van Aanbieder kan worden verlangd om passende ondersteuning te bieden aan desbetreffende Jeugdige of Aanbieder aantoont dat hij niet de juiste zorg kan bieden. Van de voorgenomen afwijzing doet Aanbieder tijdig schriftelijk en met redenen omkleed melding aan de Jeugdige en de verwijzer.

3.1.15 Crisiszorg

Aanbieder is op de hoogte van de route en werkwijze over toeleiding naar en inzet van crisis en past deze toe.

3.1.16 Inzet Tolk

In het kader van aanbieden verantwoorde hulp conform de professionele richtlijnen en standaarden aan de Jeugdige door de Aanbieder, zorgt de Aanbieder voor inzet van een tolk als dit nodig is voor de ondersteuning, het bereiken van de doelen in het Hulpverleningsplan en de uitvoering van het Hulpverleningsplan.

3.2 Eisen aan de Professional

3.2.1 Norm van Verantwoorde Werktoedeling

1. Aanbieder voldoet aan de Norm van Verantwoorde Werktoedeling
2. Aanbieder zet Professionals in die over de juiste expertise beschikken en vakbekwaam zijn. Vakbekwaam zijn houdt in dat Professionals in staat zijn om een beroep uit te oefenen volgens de voor de beroepsgroep geldende professionele standaard. Dat betekent dat steeds die Professional moet worden ingezet die past bij de vraag van de Jeugdige, die beschikt over de noodzakelijke vakbekwaamheid en die handelt volgens de beroepsethische normen en waarden.
3. Aanbieder draagt er zorg voor dat Professionals hun taken kunnen verrichten met inachtneming van de voor hen geldende professionele standaarden (beroepscodes, vakinhoudelijke richtlijnen en veldnormen).
4. Aanbieder werkt met geregistreerde Professionals (SKJ of BIG).
5. Aanbieder deelt taken toe met inachtneming van de specifieke kennis en vaardigheden van de geregistreerde Professional.
6. Aanbieder draagt er zorg voor dat taken worden uitgevoerd door of onder verantwoordelijkheid van een geregistreerde Professional.
7. Aanbieder belast niet-geregistreerde Professionals uitsluitend met de uitvoering van taken indien het aannemelijk is dat dat niet afdoet aan de kwaliteit, of zelfs noodzakelijk is voor de kwaliteit van de uit te voeren taak ('pas toe of leg uit').
8. Aanbieder moet kunnen verantwoorden waarom een geregistreerde, dan wel een niet-geregistreerde Professional wordt ingezet voor een taak ('pas toe of leg uit').

3.2.2 Minimumeisen personeel

1. Het in te zetten hbo(-plus)- en wo(-plus) geschoold personeel van Aanbieder, welke beroepsmatig de directe begeleider van een jeugdige is, is geregistreerd in het 'Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ)*' of 'Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (BIG)'-register.
2. Het in te zetten ondersteunend mbo-geschoold personeel werkt altijd onder verantwoordelijkheid van een geregistreerde Professional. Het in te zetten personeel van Aanbieder dat de mogelijkheid heeft om zich te registreren in het BIG- of SKJ-register, registreert zich zo snel mogelijk.
3. Vaktherapeuten zijn geregistreerd in het Register Vaktherapie.

**LET OP: Vanaf 1 januari 2018 is een vooraanmelding in het SKJ-register niet langer gelijk aan een registratie in het SKJ-register. Professionals die vooraangemeld zijn kunnen niet langer worden ingezet als geregistreerde Professionals.*

3.2.3 Regiebehandelaar binnen de Jeugd GGZ

1. Het product Behandeling GGZ (generalistisch en specialistisch) kan alleen uitgevoerd worden onder de verantwoordelijkheid van een Regiebehandelaar. Voor de rollen en taken van de Regiebehandelaar baseert de Opdrachtgever zich op het 'Landelijk Kwaliteitsstatuut GGZ' en de 'Landelijke Samenwerkingsafspraken Jeugd' vanuit de Kennisbank GGZ Standaarden die is ontwikkeld door en in beheer van Akwa GGZ. Derhalve neemt de Opdrachtgever geen aanvullende beschrijving op van de rollen en taken van de Regiebehandelaar binnen de Jeugd GGZ.
 - a. De Regiebehandelaar heeft een afgeronde ggz-specifieke opleiding en is, met uitzondering van de Kinder- en Jeugdpsycholoog, BIG-geregistreerd.
 - b. De Kinder- en Jeugdpsycholoog is ingeschreven in het SKJ-/NIP-register.
2. De Aanbieder is verantwoordelijk dat er een passende Regiebehandelaar is voor de Jeugdige, maar de Regiebehandelaar hoeft niet bij de Aanbieder in dienst te zijn.
3. De Regiebehandelaar draagt de eindverantwoordelijkheid voor de totale behandeling en is zoveel mogelijk aanwezig bij de intake, het vaststellen van de behandelovereenkomst en de evaluatiegesprekken met de Jeugdige.
4. De Regiebehandelaar kan ondersteund worden door medebehandelaars. De medebehandelaar verricht, in het kader van een behandeltraject, zorgactiviteiten onder verantwoordelijkheid van de Regiebehandelaar. De medebehandelaar is geregistreerd in het NIP-, NVO-, SKJ- en/of BIG-register.

Schematische weergave Regiebehandelaar binnen de Jeugd GGZ (Generalistisch en Specialistisch)

	Vrijgevestigd		Instelling	
	Generalistisch	Specialistisch	Generalistisch	Specialistisch
GZ-psycholoog	X		X	X
Psychotherapeut	X	X	X	X
Klinisch Psycholoog	X	X	X	X
Klinisch neuropsycholoog	X	X	X	X
Psychiater		X	X	X
Verpleegkundig specialist GGZ			X	X
Orthopedagoog generalist (BIG)	X		X	X

Kinder- en Jeugdpsycholoog (SKJ/NIP)	X	X	X
Kinderarts/sociaal pediater met GGZ-specialisatie		X	X
Verslavingsarts in profielregister KNMG*		X	X

*De verslavingsarts in het profielregister KNMG kan optreden als Regiebehandelaar indien de primaire diagnose verslavingsproblematiek betreft.

3.2.4 Kennisoverdracht

Aanbieder stimuleert eigen medewerkers in het overdragen van hun specialistische kennis aan andere Professionals die zijn betrokken bij de Hulpverlening in de Lokale Toegang, als ondersteuning van een sterke pedagogische en professionele infrastructuur. Bij eenmanszaken zonder personeel geldt deze eis alleen voor de eigenaar.

3.2.5 Inzet van vrijwilligers en ervaringsdeskundigen

Voor de Dienstverlening door eventueel betrokken vrijwilligers en/of ervaringsdeskundigen levert de Aanbieder een aantoonbaar niveau van opleiding en/of ervaring bij het begeleiden van vrijwilligers en ervaringsdeskundigen en draagt kennis over van de omstandigheden van specifieke doelgroepen.

3.2.6 Verklaring Omtrent het Verdrag (VOG)

1. Aanbieder beschikt over een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) - volgens artikel 4.1.6 van de Jeugdwet - van personen die beroepsmatig of niet incidenteel als vrijwilliger in contact kunnen komen met Jeugdigen. De VOG mag niet ouder zijn dan drie maanden op het moment van indiensttreding van een medewerker. Aanbieder verlangt van haar werknemers een nieuwe VOG op het moment dat redelijkerwijs het vermoeden bestaat dat daar aanleiding toe is. De VOG van een solistisch werkende Professional mag tijdens de werkzaamheden niet ouder zijn dan drie jaar.
2. Aanbieder raadpleegt het BIG/SKJ-register en het register met tuchtuitspraken voordat een Professional wordt aangenomen.

3.2.7 Continuïteit van ondersteuning

Aanbieder staat in voor de continuïteit van de ondersteuning. Ingeval van ziekte, vakantie of andere redenen van verhindering, zorgt Aanbieder voor zorgvuldige communicatie naar de Jeugdige en zo nodig voor vervanging waardoor de continuïteit van de ondersteuning is gewaarborgd.

3.3 Eisen aan de ondersteuning van de Jeugdige

3.3.1 Regionaal Expertteam (RET)

Op verzoek van het Regionale Expertteam (RET) neemt de Aanbieder actief deel aan overleg. Dit valt niet onder Consultatie en Advies.

3.3.2 Normaliseren van de hulpvraag

De ondersteuning is gericht op het normaliseren van de jeugdhulpvraag. Uitgangspunt is dat de ondersteuning zo kort als mogelijk en lang als nodig duurt. Dat betekent dat ondersteuning de zelfredzaamheid vergroot en afhankelijkheid vermindert.

3.3.3 De Jeugdige en/of het gezin in het dagelijks leven vormt het uitgangspunt

1. Zorg en begeleiding vindt zo veel mogelijk in de eigen leefomgeving plaats.
2. Focus op mogelijkheden in het dagelijks leven.
3. Praat niet over ons, zonder ons; het gesprek wordt gevoerd met de Jeugdige in plaats van een gesprek over de Jeugdige.

3.3.4 Werken vanuit de bedoeling; de inhoud is leidend en niet het systeem

1. Aanbieder stelt de Jeugdigen en gezinnen centraal; zij zijn het uitgangspunt.
2. Aanbieder biedt maatwerk.
3. Aanbieder zoekt afstemming en samenwerking met de Lokale Toegang, het Sociaal Netwerk rondom het gezin, het onderwijs en andere betrokken eerstelijns Aanbieders en lokale voorzieningen.
4. Aanbieder zoekt, indien nodig, afstemming en samenwerking met specialistische voorzieningen zoals gecertificeerde instelling(en), Veilig Thuis, de Raad voor de Kinderbescherming, etc.

3.3.5 1 gezin, 1 plan, 1 regisseur

De Aanbieder werkt volgens het principe 1 gezin, 1 plan, 1 regisseur. Hierbij vormt de Aanbieder een netwerk rondom de Jeugdige samen met de verwijzer en stemt de ondersteuning af met andere Professionals die zorg of jeugdhulp leveren aan de Jeugdige en het gezinssysteem. Waar nodig en mogelijk werkt de Aanbieder binnen dit netwerk met een integraal Hulpverleningsplan. Uitwisseling van informatie vindt plaats binnen de geldende kaders van de relevante wet- en regelgeving (zoals de AVG en Jeugdwet).

3.3.6 Keuze Aanbieder door de Jeugdige

Uitgangspunt is dat een Hulpverleningsplan zoveel mogelijk in gezamenlijkheid wordt opgepakt (Jeugdige, Lokale Toegang en Aanbieder). Indien een Jeugdige en/of zijn Ouders aangeven het niet gewenst te vinden dat Aanbieder aanwezig is bij gesprekken tussen de Jeugdige en/of zijn Ouders met de Lokale Toegang over de totstandkoming van een Hulpverleningsplan, dan is het de Aanbieder niet toegestaan om hierbij aanwezig te zijn.

3.3.7 No show

1. Voor een no-show wordt **geen** declaratie ingediend indien de Jeugdige de gemaakte afspraak tenminste 24 uur voor het tijdstip van de afspraak bij de Aanbieder telefonisch of via e-mail heeft geannuleerd.
2. Aanbieders helpen zoveel mogelijk voorkomen dat No Show ontstaat en koppelen dit, bij herhaaldelijke No Show door een Jeugdige, terug naar de **Lokale Toegang van** betreffende Gemeente om in overleg te treden over afgegeven indicatie/toewijzing.
3. Wanneer No Show ontstaat benutten Aanbieders zo flexibel mogelijk de vrijgevallen tijd.
4. No Show bij Ambulante Voorzieningen: in afwijking van artikel 2.2.5 (Directe cliëntcontacttijd) en artikel 2.2.6 (Indirecte cliëntgebonden tijd) kan in geval van No Show bij de Jeugdige thuis de reistijd naar de Jeugdige gedeclareerd worden op de code van de beoogde in te zetten dienst. Met andere woorden: als bijvoorbeeld Begeleiding Regulier Individueel ingezet wordt mag de reistijd naar de Jeugdige gefactureerd worden onder de code Begeleiding Regulier Individueel. De ingeroosterde tijd voor de afspraak kan benut worden voor andere werkzaamheden.
5. No Show bij dag- en groepsvoorzieningen: de eerste twee keer No Show zijn declarabel. Bij de tweede keer No Show verstuurd Aanbieder een e-mail naar de Lokale Toegang van betreffende Gemeente. Bij de derde keer is No Show niet meer declarabel en gaat Aanbieder in overleg met de Lokale Toegang van betreffende Gemeente voor de mogelijkheid/wenselijkheid de toewijzing aan te passen.
6. No show bij perceel 8 Logeren Jeugd:

3.3.8 Systeemgericht werken

Aanbieder werkt systeemgericht en is in staat om ondersteuningsvragen van Jeugdigen vanuit een breed perspectief en in samenhang met zijn sociaal en/of professioneel netwerk te bekijken.

Aanbieder zoekt in samenwerking met de Jeugdige actief naar de mogelijkheden van informele ondersteuning vanuit het Sociaal Netwerk. Waar mogelijk wordt deze informele ondersteuning in combinatie met de door Aanbieder geboden ondersteuning ingezet.

3.3.9 Wijziging van Professional binnen de organisatie

1. De Jeugdige en Aanbieder kunnen beiden verzoeken om een andere Professional binnen de organisatie toe te kennen. Als de Jeugdige en Aanbieder er samen uit komen, zetten zij met wederzijds goedvinden de Dienstverlening om naar een andere Professional binnen de organisatie.
2. Komen de Jeugdige en Aanbieder er binnen vier weken niet samen uit, dan kan de Jeugdige zich tot de Lokale Toegang van betreffende Gemeente wenden voor het vinden van een passende oplossing.

3.3.10 Samenwerking met andere Professionals

Aanbieder betreft nadrukkelijk en waar nodig andere Professionals, andere Aanbieders en/of de Lokale Toegang van de betreffende Gemeente bij alle ondersteuning die verleend wordt en draagt zorg voor een goede samenwerking met alle actoren. Onder goede samenwerking wordt in ieder geval verstaan onderlinge afstemming tussen Aanbieder en de Professionals van de Lokale Toegang en, indien aan de orde, de Gecertificeerde Instelling (gezinsvoogd, jeugdbeschermer), de huisarts of de medisch specialist van de Jeugdige.

3.3.11 Werken met effectieve interventiemethoden

Aanbieder zorgt voor en werkt zoveel mogelijk met kwalitatief goede, gevalideerde en zo mogelijk wetenschappelijk onderbouwde interventiemethoden zoals bijvoorbeeld interventies uit de Databank Effectieve Jeugdinterventies van het Nederlands Jeugdinstituut (NJI), standaarden vanuit het kenniscentrum KJP en kwaliteitsstandaarden vanuit Akwa GGZ.

3.3.12 Tarieven

Bij de productomschrijvingen staat benoemd wat wel/niet inclusief het tarief is. Tevens staat aangegeven welke producten gestapeld kunnen worden.

3.3.13 Indicatie en duur

De indicatie wordt gesteld op basis van een gemiddeld aantal minuten, uren, dagdelen of etmalen per week. Het totaal aantal minuten, uren, dagdelen of etmalen wordt toegewezen voor de hele looptijd van de beschikking. Aanbieder kan in overleg met de Jeugdige naar behoefte het aantal in te zetten, minuten, uren of etmalen per week bepalen dat nodig is om de afgesproken resultaten te bereiken, zolang het totaal aantal geleverde minuten, uren of etmalen niet hoger is dan het geïndiceerde aantal minuten, uren of etmalen.

3.3.14 Crisiszorg

Aanbieder is op de hoogte van de route en werkwijze over toeleiding naar en inzet van crisis en past deze toe.

3.3.15 Verlenging van een Individuele Voorziening

1. Toeleiding van de Jeugdige via de Gemeente:
Wanneer na afloop van de toewijzing of gebruik van volledig volume (=einddatum/volume in 301-bericht) de Dienstverlening nog niet kan worden beëindigd omdat de hulpvraag nog niet afdoende is opgelost, moet een nieuwe toewijzing worden aangevraagd. Hierover vindt tijdig contact plaats tussen Jeugdige, Aanbieder en de Lokale Toegang. Om Dienstverlening zonder onderbreking te kunnen laten voortgaan, dient een nieuwe toewijzing minimaal 8 weken voor einde indicatie te worden aangevraagd (in het geval van crisiscasuïstiek of casuïstiek met een onvoorspelbaar verloop kan hiervan afgeweken worden in overleg met de Lokale Toegang van betreffende Gemeente). De betreffende Gemeente moet in ieder geval kunnen toetsen of en waarom een verlenging van de toewijzing noodzakelijk is. Dit kan door bijvoorbeeld een (evaluatie)verslag in te dienen waarin de gestelde doelen van de Jeugdige zijn benoemd en waarin wordt aangegeven wat de doorgemaakte ontwikkelingen van de Jeugdige zijn. Daarnaast een benoeming wat volgens Aanbieder het vervolgtraject zou moeten zijn voor de Jeugdige. Op basis van deze informatie kan de Gemeente een vervolg indiceren.
2. Toeleiding van de Jeugdige via een verwijzende huisarts, medisch specialist, Gecertificeerde Instelling (GI) of Jeugdarts:
 - a. Wanneer na afloop van de toewijzing of gebruik van volledig volume (=einddatum/volume in 301-bericht) de Dienstverlening nog niet kan worden beëindigd omdat de hulpvraag nog niet afdoende is opgelost, moet een nieuwe toewijzing worden aangevraagd. Dit kan via de Gemeente, via de oorspronkelijke verwijzer of via een verwijzing van de Aanbieder als deze voldoet aan de eisen van

wettelijke verwijzer (Zelfverwijzing). Om Dienstverlening zonder onderbreking te kunnen laten voortgaan, dient een nieuwe of gewijzigde toewijzing minimaal 8 weken voor het eindigen van de tot dan toe geldende toewijzing te worden aangevraagd (in het geval van crisiscasuïstiek of casuïstiek met een onvoorspelbaar verloop kan hiervan afgeweken worden in overleg met de Lokale Toegang van betreffende Gemeente).

- b. Voor alle verwijzingen vanuit LDH (Leger des Heils), WSG (William Schrikker), JBB (Jeugdbescherming Gelderland) of SAVE (Samen Veilig Midden Nederland) zijn afspraken gemaakt in de Gelderse Verbeteragenda. Verwijzingen vanuit deze GI's verlopen via de afspraken vanuit de Gelderse Verbeteragenda.

3.3.16 Samenwerking met het onderwijs

1. Aanbieder werkt waar nodig samen met het onderwijs en de Gemeente (o.a. leerkrachten, jeugdgezondheidszorg, schoolmaatschappelijk werk, intern begeleider, zorgcoördinator, leerplichtambtenaar en ambulante begeleider van het samenwerkingsverband). Er dient afstemming plaats te vinden tussen eventuele ondersteuning in de thuissituatie en ondersteuning op school.
2. Aanbieder houdt rekening met de continuïteit van het onderwijs voor het kind om verzuim zoveel mogelijk te voorkomen. Zorg wordt, indien mogelijk én in het belang van de Jeugdige, zoveel mogelijk op school aangeboden.

3.3.17 Overgang 18-/18+

Aanbieder draagt zorg voor een goede doorgaande zorglijn van 18- naar 18+ indien en voor zover de voortzetting van ondersteuning na de 18^e verjaardag nodig wordt geacht. Aanbieder heeft oog voor het belang van het maken van een toekomstplan indien een Jeugdige 16 jaar of ouder is. Onderdelen hiervan zijn: huisvesting, dagbesteding, inkomen, school, werk en mogelijke vervolghulp. Ook maakt netwerkondersteuning onderdeel uit van het toekomstplan. Aanbieder kan altijd contact opnemen met de Lokale Toegang van de betreffende Gemeente om gezamenlijk het toekomstplan te bespreken en een brede vraagverheldering toe te passen om te bekijken wat de Jeugdige nodig heeft.

3.3.18 Start Dienstverlening aan de Jeugdige

1. Aanbieder start niet eerder met de Dienstverlening dan nadat hij:
 - a. Daartoe een opdracht heeft ontvangen middels het berichtenverkeer dan wel een verwijzing zoals bedoeld in de Jeugdwet, tenzij de Lokale Toegang schriftelijk opdracht heeft gegeven (e-mail geldt ook als zodanig) eerder met de Dienstverlening te starten.
 - b. Uitzondering hierop is de hulp die nodig wordt geacht door de instanties zoals bedoeld onder artikel 2.4 lid 2 onder b van de Jeugdwet en dan alleen in een crisis- of spoedsituatie.
2. Vanaf de intake tot het einde van de Dienstverlening is de Aanbieder verantwoordelijk voor de Jeugdige. Dit betekent onder meer dat de Aanbieder ernaar streeft dat problematiek bij de Jeugdige niet verergerd, zo nodig door de inzet van overbruggingszorg, en zorg wordt verleend in geval van crisis. Mocht tijdens een traject blijken dat de Jeugdige niet bij de juiste zorgverlener is aangemeld, dan kijken Gemeente, verwijzer en Aanbieder samen met de Jeugdige naar andere oplossingen. Op dat moment zal er opnieuw gekeken moeten worden naar de afgesproken doelen en resultaten. Aanbieder start de feitelijke

Dienstverlening binnen de gestelde normen van de totale wachttijd zoals beschreven bij 2.2.19.

3.3.19 Afschaling zorgzwaarte

Bij het afschalen is de hulpvraag van de Jeugdige bepalend voor de zwaarte van de categorie (binnen de eisen van het perceel), en niet de fysieke plek zelf. Dit betekent dat als er geen ruimte is op de afgeschaalde plek (de Aanbieder heeft de plek wel, maar die is op dat moment niet beschikbaar), niet de opdrachtgever, maar de Aanbieder verantwoordelijk is voor de extra kosten (de Gemeente betaalt alleen het tarief van het product dat na afschaling ingezet wordt). In overleg met de Gemeente kan hiervan worden afgeweken als de Aanbieder kan aantonen dat er tijdig gekeken is naar afschalingsmogelijkheden/perspectiefbepaling en daarop is geacteerd.

3.3.20 Einde Dienstverlening aan de Jeugdige

1. De Jeugdige en Aanbieder kunnen gezamenlijk bij een Gemeente aangeven dat ze de Dienstverlening willen beëindigen. In dat geval beëindigt de Gemeente de Opdracht aan Aanbieder.
2. De Jeugdige kan ook eigenstandig bij een Gemeente aangeven dat hij de Dienstverlening door de Aanbieder wil beëindigen:
 - a. Indien de Gemeente het verzoek van de Jeugdige ontvangt, beëindigt zij de Opdracht aan Aanbieder. Voordat de Gemeente hiertoe overgaat, treedt zij eerst in overleg met Aanbieder en biedt indien van toepassing een mogelijkheid om de Dienstverlening alsnog voort te zetten.
 - b. Indien de Jeugdige aangeeft dat hij wel nog van een andere Aanbieder Dienstverlening wil ontvangen, kent de Gemeente een nieuwe Opdracht toe aan de door hem gekozen Aanbieder.
3. Als Aanbieder van mening is dat hij zijn Opdracht niet kan uitvoeren doordat de Jeugdige niet meewerkt, treedt hij in overleg met de Gemeente om gezamenlijk een passende oplossing te vinden.
4. In zwaarwegende omstandigheden kan de Aanbieder de Gemeente vragen om zijn Opdracht m.b.t. de Jeugdige te beëindigen. Voorbeelden van zwaarwegende omstandigheden zijn:
 - a. een ernstige mate van bedreiging of intimidatie die de situatie onwerkbaar maakt omdat de persoonlijke veiligheid of vrijheid van de Professional en/of mede Jeugdige in gevaar is. Deze situatie kan ontstaan vanuit de Jeugdige maar ook vanuit de handelwijze van familie van de Jeugdige;
 - b. een onherstelbaar verstoorde vertrouwensrelatie;
 - c. hygiënische omstandigheden die ernstige gezondheidsrisico's opleveren voor Dienstverlener, zijn Professional(s) en/of (mede) Jeugdigen;
 - d. het niet nakomen van essentiële verplichtingen of regels, ook niet na herhaaldelijk (schriftelijk) aandringen of waarschuwen door Aanbieder.
 - e. Indien de Gemeente het verzoek van Aanbieder redelijk vindt, beëindigt zij de Opdracht. Voordat de Gemeente hiertoe over gaat, treedt zij eerst in overleg met de Jeugdige en/of diens familie en biedt hem/hen indien mogelijk een herstelmogelijkheid.
5. Aanbieder zorgt voor een naadloze aansluiting tussen de beëindiging van zijn (jeugd)hulp en het eventuele traject dat daarop volgt m.b.t. de Jeugdige, zogenaamde "warme overdracht". De Aanbieder zoekt hierbij de samenwerking op met de Gemeente en de nieuwe Aanbieder.

De warme overdracht wordt binnen een periode van maximaal 3 maanden afgerond. Als sprake is van een behandelprogramma dan bevat de warme overdracht tevens nazorg gericht op herstel en het voorkomen van recidive. Een warme overdracht dient plaats te vinden bij:

- a. beëindiging van de ondersteuning door een Aanbieder en vervolg van ondersteuning bij een andere Aanbieder;
- b. verhuizing van de Jeugdige, waarbij een lopend traject wordt gestopt en de Jeugdige het traject vervolgt in nieuwe woonplaats bij andere Aanbieder.
- c. terugplaatsing van een kind in het eigen gezin. Hierbij zoekt Aanbieder de samenwerking met de gezinscoach/betrokkenen in het lokale veld, zodat deze nazorg aan het gezin kan bieden.

3.4 Overige eisen aan de Dienstverlening door de Aanbieder

3.4.1 Algemene verplichtingen m.b.t. de uitvoering van de Dienstverlening

1. Aanbieder gedraagt zich zoals van een goed Aanbieder mag worden verwacht.
2. Aanbieder neemt bij het verlenen van de Dienstverlening de eisen in acht die volgens de algemeen aanvaarde professionele standaarden redelijkerwijs aan Aanbieder mogen worden gesteld en/of wettelijk bepaald zijn.
3. Aanbieder handelt conform het beschreven beleid en de visie in de (regionale) beleidsstukken, de genoemde speerpunten en uitgangspunten van de betreffende Gemeente(n).
4. Aanbieder werkt samen met vrijwilligers, mantelzorgers, omgeving (bijvoorbeeld buurt of wijk), andere Aanbieders en Aanbieders binnen de Sociale Basis van Gemeenten.
5. Aanbieder draagt er zorg voor dat vaste, tijdelijke en ingehuurd Professionals en als Onderaannemer ingeschakelde zelfstandigen zonder personeel (ZZP-ers) zich gedragen zoals van een goede Aanbieder mag worden verwacht.
6. Aanbieder stelt tenminste één persoon aan als contactpersoon voor het team Jeugd/Wmo Regio Rivierenland. Deze persoon is beschikbaar om op verzoek periodiek, minimaal halfjaarlijks te overleggen. De persoon is deskundig en op de hoogte van de gang van zaken binnen de organisatie van Aanbieder. Bij afwezigheid is er één vaste vervanger als contactpersoon beschikbaar. Contactpersonen zijn uitgevraagd bij de aanbesteding, van Aanbieder wordt verwacht deze gegevens actueel te houden.
7. Aanbieder draagt er zorg voor dat alle Onderaannemers die door Aanbieder ingezet worden bij het verlenen van zorg, aan Jeugdigen van Opdrachtgever, worden aangemeld bij de Opdrachtgever.

3.4.2 Social Return On Investment (SROI)

1. Aanbieder draagt actief bij aan het versterken van de sociale infrastructuur in de regio Rivierenland door:
 - a. voor kwetsbare groepen zoals uitkeringsgerechtigden, (vroegtijdig) schoolverlater en werkzoekenden opleidingen en/of werkervaringsplaatsen en stageplaatsen te creëren, bij voorkeur in de regio Rivierenland;

- b. het bevorderen van kennis en deskundigheid, samenwerking en innovatie in de Sociale Basis van de deelnemende gemeenten;
 - c. het bieden van algemene ondersteuning, niet zijnde een maatwerkvoorziening, in welke vorm dan ook, gericht op het vergroten van participatie en zelfredzaamheid van kwetsbare doelgroepen in de samenleving, in het verlengde van de doelstellingen van de Jeugdwet en Wmo2015.
2. Aanbieder zet tenminste 5% van de opdrachtwaarde van de gesloten raamovereenkomst(en) in ten behoeve van Social Return.
3. Aanbieder dient uiterlijk 3 maanden na gunning van de opdracht een plan van aanpak in over de wijze waarop de Aanbieder Social Return invult. Het plan van aanpak SROI bevat concrete en meetbare doelstellingen en resultaten. Dit plan is pas definitief na instemming van de Opdrachtgever.
4. De Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO) mag, indien aanbieder beschikt over een hierbij behorende certificering, worden betrokken bij het plan van aanpak SROI.

3.5 Eisen aan de verplichtingen van de opdrachtgever

3.5.1 Verplichtingen van de Opdrachtgever

Gemeenten wijzen een contactpersoon aan voor de Aanbieder, voor overleg op casusniveau.

Algemene contactgegevens van de toegang en de backoffice van de Gemeenten worden gedeeld via de website www.sociaaldomeinrivierenland.nl.

4. Specifieke eisen aan het segment Ambulante Jeugdhulp

1. De Jeugdige wordt professionele ondersteuning geboden, naar gelang zijn behoefte en/of beperking, zijn achtergrond en de mate waarin het zijn ontwikkeling beperkt heeft.
2. De Aanbieder is verantwoordelijk voor een goede samenwerking met de Ouders en/of verzorgers van de Jeugdige en betreft hen bij de verlening van zorg.
3. De Aanbieder streeft ernaar dat ieder kind (naar vermogen) onderwijs kan volgen. Aanbieder dient hieraan bij te dragen door, in geval relevant, samen te werken met onderwijs teneinde de ondersteuning rondom het kind en het gezin in samenhang te organiseren. Aanbieder dient de ondersteuning af te stemmen met en samen te werken met de onderwijspartners. Voor kinderen waarbij onderwijs volgen (zeer) beperkt mogelijk is, dient Aanbieder initiatieven te nemen waarbij onderwijs en jeugdhulp zoveel mogelijk in samenhang - en onder een dak - worden georganiseerd.
4. De Aanbieder is, indien van toepassing, verantwoordelijk voor het organiseren van een warme overdracht t.b.v. een overgang naar een vervolgtraject.
5. De Aanbieder levert de producten volgens de kwaliteit die via de normen en eisen in de desbetreffende doelgroep en/of het vakgebied algemeen zijn aanvaard. De Aanbieder ziet zo toe op het handhaven van de professionele standaard en het naleven van het voorgaande door zijn medewerkers.
6. De invulling van de zorg door Aanbieder dient binnen de geldende Toetsingskaders Jeugd van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) te vallen.
7. De Aanbieder werkt conform de Richtlijnen Jeugdhulp en Jeugdbescherming zoals deze zijn ontwikkeld door de Beroepsvereniging van Professionals in sociaal werk (BPSW), Nederlandse vereniging van pedagogen en onderwijskundigen (NVO), Nederlands Instituut van Psychologen (NIP), Nederlandse Vereniging voor Psychiatrie (NVvP), Jeugdartsen Nederland (AJN), Beroepsvereniging verzorgenden en verpleegkundigen (V&VN), Landelijke huisartsen vereniging (LHV), Nederlandse vereniging voor Kindergeneeskunde (NVK), de Beroepsvereniging voor kinder- en jongerenwerk (Bv Jong), Landelijke vereniging van vrijgevestigde psychologen & psychotherapeuten (LVVP), Federatie Vaktherapeutische Beroepen (FVB).
8. Bij iedere situatie/aanvraag/casus waarbij er signalen, dan wel vermoedens zijn van een mogelijk onveilige situatie voor Jeugdige, draagt Aanbieder er zorg voor dat zijn Professionals een veiligheidsinschatting doen en zo nodig een veiligheidsplan opzetten en uitvoeren. Een veiligheidsinschatting omvat een beoordeling- en risicotaxatie van de veiligheid van de Jeugdige. Het dient als een signaleringsmiddel voor onveilige situaties en als kapstok voor een open gesprek over een lastig thema. Risicofactoren die kunnen worden benoemd en ingeschat zijn bijvoorbeeld (echt)scheiding, ziekte, huiselijk geweld, seksueel grensoverschrijdend gedrag, huisvesting en sociaal isolement. Op basis van een veiligheidsinschatting moet worden bepaald welke inzet en/of afspraken nodig zijn om de risico's te minimaliseren en de veiligheid te verhogen en te waarborgen. Risicotaxatie kan onderdeel uitmaken van de wettelijk verplichte Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.

5. Perceel 4: Begeleiding

Producten:	Productcodes:
Begeleiding Regulier Individueel	45A48
Begeleiding Specialistisch Individueel	45A53
Begeleiding Regulier Groep	45A49
Begeleiding Specialistisch Groep	45A54
Begeleide Omgangsregeling (BOR)	45B54
Omgangsbemiddeling	45B55
Ambulante Spoedhulp (ASH)	46A01
Consultatie en Advies	45102

5.1 Eisen aan Begeleiding Individueel

Producten:	Productcodes:
Begeleiding Regulier Individueel	45A48
Begeleiding Specialistisch Individueel	45A53

5.1.1 Productbeschrijving Begeleiding Individueel

De Aanbieder committeert zich aan de productbeschrijvingen zoals opgenomen bij de inkoopdocumenten.

5.1.2 Opleidingseisen

1. Begeleiding Regulier Individueel:
 - a. De uitvoerend Professional heeft minimaal een relevante, afgeronde opleiding op mbo 4-niveau.
 - b. De uitvoerend Professional kan – voor collegiale intervisie – altijd terugvallen op een Professional met een relevante, afgeronde hbo-opleiding.
2. Begeleiding Specialistisch Individueel:
 - a. De uitvoerend Professional beschikt over een SKJ/BIG-registratie en heeft minimaal een relevante, afgeronde hbo-opleiding.
 - b. De uitvoerend Professional kan – voor collegiale intervisie – altijd terugvallen op een Professional met minimaal een relevante, afgeronde hbo-opleiding.

5.1.3 Productspecifieke eisen

1. Aanbieder heeft oog voor (tijdige) op- en afschaling van zorg binnen de eigen organisatie indien dit mogelijk is bij de Jeugdige of maakt samenwerkingsafspraken met andere Aanbieders over (tijdige) op- en afschaling van zorg voor een Jeugdige.

5.1.4 Hulpverleningsplan

De Aanbieder stelt, in samenspraak met de Jeugdige, een plan op zoals bedoeld in artikel 4.1.3 en hoofdstuk 6 van de Jeugdwet en stemt dit plan, indien nodig, af met de Lokale Toegang van de betreffende Gemeente. Indien nodig worden evaluatieafspraken in het hulpverleningsplan besproken met de Lokale Toegang van de betreffende Gemeente.

5.2 Eisen aan Begeleiding Groep

Producten:	Productcodes:
Begeleiding Regulier Groep	45A49
Begeleiding Specialistisch Groep	45A54

5.2.1 Productbeschrijving Begeleiding Groep

De Aanbieder committeert zich aan de productbeschrijvingen zoals opgenomen bij de inkoopdocumenten.

5.2.2 Opleidingseisen

1. Begeleiding Regulier Groep:
 - a. De uitvoerend Professional heeft minimaal een relevante, afgeronde opleiding op mbo 4-niveau.
 - b. De uitvoerend Professional kan – voor collegiale intervisie – altijd terugvallen op een Professional met minimaal een relevante, afgeronde hbo-opleiding.
2. Begeleiding Specialistisch Groep:
 - a. De uitvoerend Professional beschikt over een SKJ/BIG-registratie en heeft minimaal een relevante, afgeronde hbo-opleiding.
 - b. De uitvoerend Professional kan – voor collegiale intervisie – altijd terugvallen op een Professional met minimaal een relevante, afgeronde hbo-opleiding.

5.2.3 Productspecifieke eisen

1. Bij meerdere begeleiders op één groep wordt een verantwoorde samenstelling van het team van aanwezige begeleiders verwacht.

5.2.4 Groepsgrootte

1. Begeleiding Regulier Groep:
 - a. Dringend advies om een groepsgrootte van 6 jeugdigen aan te houden, met een maximum van 8 Jeugdigen per groep. Van belang is een gewogen samenstelling van de groep en een geschikte omgeving waarin de begeleiding plaatsvindt.
2. Begeleiding Specialistisch Groep:
 - a. Dringend advies om een groepsgrootte van 4 jeugdigen aan te houden, met een maximum van 5 Jeugdigen per groep. Van belang is een gewogen samenstelling van de groep en een geschikte omgeving waarin de begeleiding plaatsvindt.

5.2.5 Hulpverleningsplan

De Aanbieder stelt, in samenspraak met de Jeugdige, een plan op zoals bedoeld in artikel 4.1.3 en hoofdstuk 6 van de Jeugdwet en stemt dit plan, indien nodig, af met de Lokale Toegang van de betreffende Gemeente. Indien nodig worden evaluatieafspraken in het hulpverleningsplan besproken met de Lokale Toegang van de betreffende Gemeente.

5.3 Eisen aan Begeleide Omgangsregeling (BOR)

Producten:	Productcodes:
Begeleide Omgangsregeling (BOR)	45B54

5.3.1 Productbeschrijving Begeleide Omgangsregeling (BOR)

De Aanbieder committeert zich aan de productbeschrijvingen zoals opgenomen bij de inkoopdocumenten.

5.3.2 Opleidingseisen

1. Uitvoering door een SKJ/BIG-geregistreeerde Professional met minimaal een relevante, afgeronde hbo-opleiding.
2. Uitvoering van coaching en intervisie door een Professional met minimaal een relevante, afgeronde wo-opleiding.

5.3.3 Productspecifieke eisen

1. De Professional heeft ruime kennis en ervaring op het gebied van complexe ((v)echt)scheidingen, begeleide omgang, systemische coaching en ervaring met (het opstellen van) rapportages voor de rechtbank.

5.3.4 Hulpverleningsplan

De Aanbieder stelt, in samenspraak met de Jeugdige, een plan op zoals bedoeld in artikel 4.1.3 en hoofdstuk 6 van de Jeugdwet en stemt dit plan, indien nodig, af met de Lokale Toegang van de betreffende Gemeente. Indien nodig worden evaluatieafspraken in het hulpverleningsplan besproken met de Lokale Toegang van de betreffende Gemeente.

5.4 Eisen aan Omgangsbemiddeling

Producten:	Productcodes:
Omgangsbemiddeling	45B55

5.4.1 Productbeschrijving Omgangsbemiddeling

De Aanbieder committeert zich aan de productbeschrijvingen zoals opgenomen bij de inkoopdocumenten.

5.4.2 Opleidingseisen

1. Uitvoering door een SKJ/BIG-geregistreerde Professional met minimaal een relevante, afgeronde hbo-opleiding.
2. Uitvoering van coaching en intervisie door een Professional met minimaal een relevante, afgeronde wo-opleiding.

5.4.3 Productspecifieke eisen

1. De Professional heeft ruime kennis en ervaring op het gebied van complexe ((v)echt)scheidingen, mediation en systemische coaching.

5.4.4 Hulpverleningsplan

De Aanbieder stelt, in samenspraak met de Jeugdige, een plan op zoals bedoeld in artikel 4.1.3 en hoofdstuk 6 van de Jeugdwet en stemt dit plan, indien nodig, af met de Lokale Toegang van de betreffende Gemeente. Indien nodig worden evaluatieafspraken in het hulpverleningsplan besproken met de Lokale Toegang van de betreffende Gemeente.

5.5 Eisen aan Ambulante Spoedhulp (ASH)

Producten:	Productcodes:
Ambulante Spoedhulp (ASH)	46A01

5.5.1 Productbeschrijving Ambulante spoedhulp

De Aanbieder committeert zich aan de productbeschrijvingen zoals opgenomen bij de inkoopdocumenten.

5.5.2 Opleidingseisen

1. Uitvoering door een **SKJ/BIG-geregistreeerde** Professional met een relevante, afgeronde hbo-opleiding die de training Ambulante Spoedhulp heeft gevolgd en daarmee hbo-plus gecertificeerd is.
2. De uitvoerend Professional werkt nauw samen met een bij de behandeling betrokken wo-opgeleide gedragswetenschapper.

5.5.3 Productspecifieke eisen

1. Aanbieder is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Effectieve Jeugdhulp Nederland (SEJN).
2. Uitvoering is conform de Methodiekhandleiding Ambulante Spoedhulp.
3. Ambulante spoedhulp mag ingezet worden door de Lokale Toegang of de Spoedeisende Zorg van de Jeugdbescherming Gelderland.
4. Inzet van het product Ambulante Spoedhulp gebeurt op basis van de Procedure werkwijze inzet spoedeisende hulp zoals gepubliceerd op de website www.rivierenlandkanmeer.nl.
5. Tijdens de interventie is er 24x7 bereikbaarheid.
6. Tijdens de interventie is er een vaste Professional met een eventuele back-up.
7. De interventie is gericht op het gehele systeem en heeft als hoofddoel het stabiliseren van de crisissituatie.

5.5.4 Hulpverleningsplan

De Aanbieder stelt, in samenspraak met de Jeugdige, een plan op zoals bedoeld in artikel 4.1.3 en hoofdstuk 6 van de Jeugdwet en stemt dit plan, indien nodig, af met de Lokale Toegang van de betreffende Gemeente. Indien nodig worden evaluatieafspraken in het hulpverleningsplan besproken met de Lokale Toegang van de betreffende Gemeente.

5.5.5 Monitoring

De aanbieder werkt mee aan de monitoring van de geleverde inspanning per product per Jeugdige door het registreren van geleverde uren en rapporteert hierover per kwartaal aan de Gemeente.

5.6 Eisen aan Consultatie en Advies

Producten:	Productcodes:
Consultatie en Advies	45102

5.6.1 Productbeschrijving Consultatie en Advies

De Aanbieder committeert zich aan de productbeschrijvingen zoals opgenomen bij de inkoopdocumenten.

5.6.2 Opleidingseisen

1. Uitvoering door een SKJ/BIG-geregistreerde Professional met een relevante, afgeronde hbo-, wo- of wo-plus-opleiding.

5.6.3 Productspecifieke eisen

1. Het product Consultatie en Advies kan alleen worden ingezet door verwijzers vanuit de Gemeenten.
2. Dit product betreft niet: intervisie, coaching, kennisuitwisseling zonder dat een Jeugdige en/of gezin betrokken is, reguliere nazorg, intern casuïstiekoverleg, reguliere en telefonische afstemming met Aanbieder.
3. Zodra een Aanbieder een jeugdhulpproduct biedt aan jeugdige en/of gezin, kan 'Consultatie en Advies' niet meer (separaat) worden gedeclareerd. Consultatie en advies maken dan onderdeel uit van de geboden jeugdhulp.
4. Reguliere afstemming die plaatsvindt in het kader van toeleiding, aanmelding en acceptatie van een jeugdige kan niet als advies en consult gedeclareerd worden.
 - Het kan gaan om meer dan één contactmoment, zowel fysiek als telefonisch/mail/schriftelijk.
 - Dit alles om de hulpvraag en/of het probleem beter in kaart te brengen. Daarbij blijft de consultgever in overleg met de betrokken verwijzer.
5. Als de consultatie voorafgaat aan een indicatie, dan maakt dit onderdeel uit van de totale declaratie.
6. Declaratie geschiedt via het berichtenverkeer indien er een BSN-nummer aan gekoppeld is. Indien er geen BSN aan gekoppeld kan worden, geschiedt de declaratie rechtstreeks aan de gemeenten, buiten het berichtenverkeer om.

6. Perceel 5: Behandeling

Producten:	Productcodes:
Jeugdhulpbehandeling Regulier Individueel	41A03
Jeugdhulpbehandeling Specialistisch Individueel	41A04
Jeugdhulpbehandeling Regulier Groep	41A15
Jeugdhulp behandeling Specialistisch Groep	41A16
Vaktherapie	41A11
Consultatie en Advies	41102

6.1 Eisen aan Jeugdhulpbehandeling Individueel

Producten:	Productcodes:
Jeugdhulpbehandeling Regulier Individueel	41A03
Jeugdhulpbehandeling Specialistisch Individueel	41A04

6.1.1 Productbeschrijving Jeugdhulpbehandeling Individueel

De Aanbieder committeert zich aan de productbeschrijvingen zoals opgenomen bij de inkoopdocumenten.

6.1.2 Opleidingseisen

1. Jeugdhulpbehandeling Regulier Individueel:
 - a. De uitvoerend Professional (behandelaar) beschikt over een SKJ/BIG-registratie en heeft minimaal een relevante, afgeronde hbo-opleiding.
 - b. Naast de uitvoerend Professional (behandelaar) is er een wo-opgeleide gedragswetenschapper betrokken.
2. Jeugdhulpbehandeling Specialistisch Individueel:
 - a. De uitvoerend Professional (behandelaar) beschikt over een SKJ/BIG-registratie en heeft minimaal een relevante, afgeronde hbo-plus- of wo-opleiding.
 - b. Naast de uitvoerend Professional (behandelaar) is er een wo-plus-opgeleide gedragswetenschapper betrokken.
 - c. Er is een tweede gedragswetenschapper beschikbaar voor consultatie en multidisciplinair overleg. Hier wordt periodiek casusgericht overleg mee gevoerd. Hiermee wordt voldaan aan het vierogenprincipe (multidisciplinaire blik).

6.1.3 Productspecifieke eisen

1. Binnen een behandeling wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van werkzame en doeltreffende interventies die goed beschreven, goed onderbouwd dan wel (bewezen) effectief blijken, zoals bijvoorbeeld beschreven bij de 'databank effectieve jeugdinterventies' van het NJI dan wel het 'Kenniscentrum LVB'.
2. Diagnostiek (tenzij deze behandeling voortvloeit uit een (beeldvormend/handelingsgericht) diagnostisch onderzoek of observatie onderzoek dat in een voorgaand traject reeds heeft plaatsgevonden en nog actueel is), lichte ondersteuning of psycho-educatie van (pleeg)ouder(s) en/of voogd, maken deel uit van dit product. Om tot een juiste afgestemde behandeling te komen is het nodig om op basis van de vraaganalyse vanuit de Lokale Toegang, of een andere Verwijzer, een nadere inventarisatie te maken van de krachten en

de problemen van de Jeugdige, het (pleeg)gezin en het Sociaal Netwerk evenals van de factoren die de klachten positief of negatief beïnvloeden c.q. instandhouden. Dit diagnostisch proces maakt deel uit van dit product.

3. De behandeling vindt zoveel als mogelijk plaats in de directe leefomgeving van de Jeugdige.

6.1.4 Hulpverleningsplan

De Aanbieder stelt, in samenspraak met de Jeugdige, een plan op zoals bedoeld in artikel 4.1.3 en hoofdstuk 6 van de Jeugdwet en stemt dit plan, indien nodig, af met de Lokale Toegang van de betreffende Gemeente. Indien nodig worden evaluatieafspraken in het hulpverleningsplan besproken met de Lokale Toegang van de betreffende Gemeente.

6.2 Eisen aan Jeugdhulpbehandeling Groep

Producten:	Productcodes:
Jeugdhulpbehandeling Regulier Groep	41A15
Jeugdhulpbehandeling Specialistisch Groep	41A16

6.2.1 Productbeschrijving Jeugdhulpbehandeling Groep

De Aanbieder committeert zich aan de productbeschrijvingen zoals opgenomen bij de inkoopdocumenten.

6.2.2 Opleidingseisen

1. Jeugdhulpbehandeling Regulier Groep:
 - a. De uitvoerend Professional(s) (behandelaar(s)) heeft/hebben minimaal een relevante, afgeronde hbo-opleiding en is/zijn SKJ/BIG-geregistreerd.
 - b. Naast de uitvoerend Professional(s) (behandelaar(s)) is er minimaal één wo-opgeleide gedragswetenschapper bij de behandeling betrokken.
2. Jeugdhulpbehandeling Specialistisch Groep:
 - a. De uitvoerend Professional(s) (behandelaar(s)) heeft/hebben minimaal een relevante, afgeronde hbo-plus- of wo-opleiding en is/zijn SKJ/BIG-geregistreerd.
 - b. Naast de uitvoerend Professional(s) (behandelaar(s)) is er minimaal één wo-opgeleide gedragswetenschapper bij de behandeling betrokken.
 - c. Er is een tweede gedragswetenschapper beschikbaar voor consultatie en multidisciplinair overleg. Hier wordt periodiek casusgericht overleg mee gevoerd. Hiermee wordt voldaan aan het vierogenprincipe (multidisciplinaire blik).

6.2.3 Productspecifieke eisen

1. Binnen een behandeling wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van werkzame en doeltreffende interventies die goed beschreven, goed onderbouwd dan wel (bewezen) effectief blijken, zoals beschreven bij de 'databank effectieve jeugdinterventies' van het NJI dan wel het 'Kenniscentrum LVB'.
2. Diagnostiek (tenzij deze behandeling voortvloeit uit een (beeldvormend/handelingsgericht) diagnostisch onderzoek of observatie onderzoek dat in een voorgaand traject reeds heeft plaatsgevonden en nog actueel is), lichte ondersteuning of psycho-educatie van (pleeg)ouder(s) en/of voogd, maken deel uit van dit product. Om tot een juiste afgestemde behandeling te komen is het nodig om op basis van de vraaganalyse vanuit de Lokale Toegang, of een andere Verwijzer, een nadere inventarisatie te maken van de krachten en de problemen van de Jeugdige, het (pleeg)gezin en het Sociaal Netwerk evenals van de factoren die de klachten positief of negatief beïnvloeden c.q. instandhouden. Dit diagnostisch proces maakt deel uit van dit product.
3. De behandeling vindt zoveel als mogelijk plaats in de directe leefomgeving van de Jeugdige.

6.2.4 Groepsgrootte

1. Jeugdhulpbehandeling Regulier Groep:
 - a. Dringend advies om een groepsgrootte van 4 jeugdigen aan te houden, met een maximum van 6 Jeugdigen per groep. Van belang is een gewogen samenstelling van de groep en een geschikte omgeving waarin de behandeling plaatsvindt.
2. Jeugdhulpbehandeling Specialistisch Groep:
 - a. Dringend advies om een groepsgrootte van 4 jeugdigen aan te houden, met een maximum van 5 Jeugdigen per groep. Van belang is een gewogen samenstelling van de groep en een geschikte omgeving waarin de behandeling plaatsvindt.

6.2.5 Hulpverleningsplan

De Aanbieder stelt, in samenspraak met de Jeugdige, een plan op zoals bedoeld in artikel 4.1.3 en hoofdstuk 6 van de Jeugdwet en stemt dit plan, indien nodig, af met de Lokale Toegang van de betreffende Gemeente. Indien nodig worden evaluatieafspraken in het hulpverleningsplan besproken met de Lokale Toegang van de betreffende Gemeente.

6.3 Eisen aan Vaktherapie

Producten:	Productcodes:
Vaktherapie	41A11

6.3.1 Productbeschrijving Vaktherapie

De Aanbieder committeert zich aan de productbeschrijvingen zoals opgenomen bij de inkoopdocumenten.

6.3.2 Opleidingseisen

1. De therapie wordt uitgevoerd door een Vaktherapeut.
2. De Vaktherapeut heeft een aantoonbaar afgeronde, volwaardige hbo-opleiding voor één van de vaktherapeutische beroepen (NVAO-geaccrediteerd).

6.3.3 Productspecifieke eisen

1. Aanbieder is geregistreerd in het Register Vaktherapie en aangesloten bij de Nederlandse Federatie Gezondheidszorg (NFG) en/of bij de Federatie Vaktherapeutische Beroepen (FVB) en een onderliggende beroepsvereniging voor Vaktherapie.
2. Aanbieder is zelfstandig vaktherapeut (ZZP'er) of heeft minimaal een vaktherapeut in dienst of heeft een samenwerkingsovereenkomst met een vaktherapeut. Deze vaktherapeut voldoet aan de volgende punten: Uittreksel KVK, arbeidsovereenkomst of samenwerkingsovereenkomst.
3. De Aanbieder voldoet aan het Beroepscompetentieprofiel Vaktherapie: <https://fvb.vaktherapie.nl/download/?id=208160&download=1>
4. De Aanbieder biedt hulp ambulant. Dat wil zeggen dat de hulp bij voorkeur plaatsvindt in de eigen omgeving van de Jeugdige.
5. Als de Aanbieder of een van zijn medebehandelaars in het register vaktherapie is geschorst of doorgehaald, mag de betreffende medewerker niet meer worden ingezet op de opdracht en dient de Aanbieder dit per direct te melden aan de Gemeente waarmee Aanbieder een overeenkomst heeft.

6.3.4 Hulpverleningsplan

De Aanbieder stelt, in samenspraak met de Jeugdige, een plan op zoals bedoeld in artikel 4.1.3 en hoofdstuk 6 van de Jeugdwet en stemt dit plan, indien nodig, af met de Lokale Toegang van de betreffende Gemeente. Indien nodig worden evaluatieafspraken in het hulpverleningsplan besproken met de Lokale Toegang van de betreffende Gemeente.

6.4 Eisen aan Consultatie en Advies

Producten:	Productcodes:
Consultatie en Advies	41102

6.4.1 Productbeschrijving Consultatie en Advies

De Aanbieder committeert zich aan de productbeschrijvingen zoals opgenomen bij de inkoopdocumenten.

6.4.2 Opleidingseisen

1. Uitvoering door een SKJ/BIG-geregistreerde Professional met een relevante, afgeronde hbo-, wo- of wo-plus-opleiding.

6.4.3 Productspecifieke eisen

1. Het product Consultatie en Advies kan alleen worden ingezet door verwijzers vanuit de Gemeenten.
2. Dit product betreft niet: intervisie, coaching, kennisuitwisseling zonder dat een Jeugdige en/of gezin betrokken is, reguliere nazorg, intern casuïstiekoverleg, reguliere en telefonische afstemming met Aanbieder.
3. Zodra een Aanbieder een jeugdhulpproduct biedt aan jeugdige en/of gezin, kan 'Consultatie en Advies' niet meer (separaat) worden gedeclareerd. Consultatie en advies maken dan onderdeel uit van de geboden jeugdhulp.
4. Reguliere afstemming die plaatsvindt in het kader van toeleiding, aanmelding en acceptatie van een jeugdige kan niet als advies en consult gedeclareerd worden.
 - Het kan gaan om meer dan één contactmoment, zowel fysiek als telefonisch/mail/schriftelijk.
 - Dit alles om de hulpvraag en/of het probleem beter in kaart te brengen. Daarbij blijft de consultgever in overleg met de betrokken verwijzer.
5. Als de consultatie voorafgaat aan een indicatie, dan maakt dit onderdeel uit van de totale declaratie.
6. Declaratie geschiedt via het berichtenverkeer indien er een BSN-nummer aan gekoppeld is. Indien er geen BSN aan gekoppeld kan worden, geschiedt de declaratie rechtstreeks aan de gemeenten, buiten het berichtenverkeer om.

7. Perceel 6: Behandeling GGZ

Producten:	Productcodes:
Behandeling GGZ Generalistisch	54001
Behandeling GGZ Specialistisch	54002
Behandeling GGZ Start zorg	54052
Behandeling GGZ Nazorg	54053
Ernstige Dyslexie (ED) - Diagnose	54050
Ernstige Dyslexie (ED) - Behandeling	54051
MST	54063
MDFT	54064
RGT (voorheen FFT)	54065
Consultatie en Advies	54102

7.1 Eisen aan Behandeling GGZ Generalistisch

Producten:	Productcodes:
Behandeling GGZ Generalistisch	54001
Behandeling GGZ Start Zorg	54052
Behandeling GGZ Nazorg	54053

7.1.1 Productbeschrijving Behandeling GGZ Generalistisch

De Aanbieder committeert zich aan de productbeschrijvingen zoals opgenomen bij de inkoopdocumenten.

7.1.2 Opleidingseisen

1. De directe behandelaar is SKJ-/BIG-geregistreerd en beschikt over een afgeronde, GGZ-specifieke hbo-plus- of wo- opleiding.
2. Er is een BIG-geregistreerde Regiebehandelaar betrokken – conform het Landelijk Kwaliteitsstatuut GGZ – met een afgeronde GGZ-specifieke hbo-plus- of wo-opleiding. Er geldt een ontheffing van de BIG-registratie voor de Kinder- en Jeugdpsycholoog (K&J) met NIP- en SKJ-registratie, met de voorwaarde dat de behandeling voor het 18^e jaar is gestart en moet worden afgerond zodra de Jeugdige de 18-jarige leeftijd heeft bereikt.

7.1.3 Productspecifieke eisen

1. Aanbieder voldoet aan de minimale kwaliteitsnormen om goede GGZ te kunnen bieden zoals vastgelegd in het Landelijk Kwaliteitsstatuut GGZ.
2. Aanbieder past regiebehandelaarschap toe op basis van het Landelijk Kwaliteitsstatuut GGZ.
3. In de Generalistische GGZ draagt de Regiebehandelaar¹ de eindverantwoordelijkheid voor de totale behandeling. De Regiebehandelaar is daarmee eindverantwoordelijk voor de diagnosestelling, de vaststelling, uitvoering en evaluatie van het behandelplan. Ten aanzien

¹ Zie 3.2.3. voor de rol- en taakomschrijving van de Regiebehandelaar en het onderscheid tussen vrijgevestigden en instellingen bij regiebehandelaarschap.

van de Regiebehandelaar wordt onderscheid gemaakt tussen Vrijgevestigden en Instellingen².

4. De invulling van de zorg door Aanbieder dient binnen de geldende Toetsingskaders Jeugd van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) te vallen.
5. Als er een traject is afgegeven voor Behandeling GGZ Generalistisch mag er tijdens dezelfde periode voor dezelfde Jeugdige geen traject openstaan voor Behandeling GGZ Specialistisch.
6. Wanneer het vermoeden bestaat dat een Jeugdige Behandeling GGZ Generalistisch nodig heeft zonder diagnostiek, mag Behandeling GGZ Generalistisch voor 20 uur worden aangevraagd/toegewezen.
7. Indien diagnostiek in enge zin, als zijnde onderzoek voorafgaand aan de behandeling, van toepassing is, dient het product GGZ Start zorg ingezet te worden voor 20 uur. Doel is om diagnostiek uit te kunnen voeren binnen deze 20 uur. Dit is dus niet toepassing voor procesdiagnostiek, dat valt onder behandeling.
8. Wanneer na uitvoering van de diagnostiek Behandeling GGZ Generalistisch van toepassing is, wordt het product GGZ Start zorg stopgezet. Het is niet toegestaan dat het resterend aantal uren van het product GGZ Start zorg wordt ingezet voor Behandeling GGZ Generalistisch.
9. Voor afloop indicatie product GGZ Start zorg of eerste indicatie product Behandeling GGZ Generalistisch wordt, indien nog inzet GGZ-behandeling nodig is, het gewenst/noodzakelijk aantal uren behandeling aangevraagd.
10. Indien gedurende de Behandeling GGZ Generalistisch diagnostiek (in enge zin) alsnog noodzakelijk word geacht, stuurt Aanbieder een aanvraag voor product GGZ Start zorg met de opmerking dat alsnog sprake is van diagnostiek. Zodra diagnostiek is uitgevoerd stuurt Aanbieder de Gemeente een Stopbericht voor het product GGZ Start zorg. Het is niet toegestaan dat het resterend aantal uren van het product GGZ Start zorg wordt ingezet voor Behandeling GGZ Generalistisch. De reeds lopende indicatie voor product Behandeling GGZ Generalistisch kan gedurende deze periode door blijven lopen.
11. Wanneer na beëindiging van de behandeling nog nazorg nodig is, voor bijvoorbeeld medicijncontrole, dient hiervoor het product GGZ Nazorg ingezet te worden met een standaard van 5 uren. De ingangsdatum van GGZ Nazorg ligt maximaal 6 maanden na beëindiging van de GGZ-behandeling.

7.1.4 Hulpverleningsplan

De Aanbieder stelt, in samenspraak met de Jeugdige, een plan op zoals bedoeld in artikel 4.1.3 en hoofdstuk 6 van de Jeugdwet en stemt dit plan, indien nodig, af met de Lokale Toegang van de betreffende Gemeente. Indien nodig worden evaluatieafspraken in het hulpverleningsplan besproken met de Lokale Toegang van de betreffende Gemeente.

² Zie 3.2.3. voor de rol- en taakomschrijving van de Regiebehandelaar en het onderscheid tussen vrijgevestigden en instellingen bij regiebehandelaarschap.

7.2 Eisen aan Behandeling GGZ Specialistisch

Producten:	Productcodes:
Behandeling GGZ Specialistisch	54002
Behandeling GGZ Start Zorg	54052
Behandeling GGZ Nazorg	54053

7.2.1 Productbeschrijving Behandeling GGZ Specialistisch

De Aanbieder committeert zich aan de productbeschrijvingen zoals opgenomen bij de inkoopdocumenten.

7.2.2 Opleidingseisen

1. De directe behandelaar is SKJ-/BIG-geregistreerd en beschikt over een afgeronde, GGZ-specifieke hbo-plus- of wo-opleiding.
2. Er is een BIG-geregistreerde Regiebehandelaar betrokken – conform het Landelijk Kwaliteitsstatuut GGZ – met een afgeronde GGZ-specifieke hbo-plus- of wo-opleiding. Er geldt een ontheffing van de BIG-registratie voor de Kinder- en Jeugdpsycholoog (K&J) met NIP- en SKJ-registratie, met de voorwaarde dat de behandeling voor het 18^e jaar is gestart en moet worden afgerond zodra de Jeugdige de 18-jarige leeftijd heeft bereikt.

7.2.3 Productspecifieke eisen

1. Aanbieder voldoet aan de minimale kwaliteitsnormen om goede GGZ te kunnen bieden zoals vastgelegd in het Landelijk Kwaliteitsstatuut GGZ.
2. Aanbieder past regiebehandelaarschap toe op basis van het Landelijk Kwaliteitsstatuut GGZ.
3. In de Specialistische GGZ draagt de Regiebehandelaar³ de eindverantwoordelijkheid voor de totale behandeling. De Regiebehandelaar is daarmee eindverantwoordelijk voor de diagnosestelling, de vaststelling, uitvoering en evaluatie van het behandelplan. Ten aanzien van de Regiebehandelaar wordt onderscheid gemaakt tussen Vrijgevestigden en Instellingen⁴.
4. De invulling van de zorg door Aanbieder dient binnen de geldende Toetsingskaders Jeugd van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) te vallen.
5. Als er een traject is afgegeven voor Behandeling GGZ Specialistisch mag er tijdens dezelfde periode voor dezelfde Jeugdige geen traject openstaan voor Behandeling GGZ Generalistisch.
6. Wanneer het vermoeden bestaat dat een Jeugdige Behandeling GGZ Specialistisch nodig heeft, start de Aanbieder met het product GGZ Start zorg voor 20 uur.
7. Doel van het product GGZ Start zorg bij Behandeling GGZ Specialistisch is om in deze 20 uur een individuele inschatting te maken van de benodigde behandelperiode en/of eventuele uitvoering van diagnostiek. Indien nog inzet Behandeling GGZ Specialistisch nodig is na afronding van de individuele inschatting en/of diagnostiek, mag Aanbieder de behandeling

³ Zie 3.2.3. voor de rol- en taakomschrijving van de Regiebehandelaar en het onderscheid tussen vrijgevestigden en instellingen bij regiebehandelaarschap.

⁴ Zie 3.2.3. voor de rol- en taakomschrijving van de Regiebehandelaar en het onderscheid tussen vrijgevestigden en instellingen bij regiebehandelaarschap.

starten in het resterend aantal uren van het product GGZ Start zorg totdat de 20 uren bereikt zijn.

8. Voor afloop indicatie product GGZ Start zorg verzoekt Aanbieder, indien nog inzet GGZ-behandeling nodig is, om het gewenst/noodzakelijk aantal uren behandeling.
9. Wanneer na beëindiging van de behandeling nog nazorg nodig is, voor bijvoorbeeld medicijncontrole, dient het product GGZ Nazorg ingezet te worden met een standaard van 5 uren. De ingangsdatum van GGZ Nazorg ligt maximaal 6 maanden na beëindiging van de GGZ-behandeling.

7.2.4 Hulpverleningsplan

De Aanbieder stelt, in samenspraak met de Jeugdige, een plan op zoals bedoeld in artikel 4.1.3 en hoofdstuk 6 van de Jeugdwet en stemt dit plan, indien nodig, af met de Lokale Toegang van de betreffende Gemeente. Indien nodig worden evaluatieafspraken in het hulpverleningsplan besproken met de Lokale Toegang van de betreffende Gemeente.

7.3 Eisen aan Behandeling GGZ Start Zorg en GGZ Nazorg

Producten:	Productcodes:
Behandeling GGZ Start Zorg	54052
Behandeling GGZ Nazorg	54053

7.3.1 Productbeschrijving Behandeling GGZ Start Zorg en GGZ Nazorg

De Aanbieder committeert zich aan de productbeschrijvingen zoals opgenomen bij de inkoopdocumenten.

7.3.2 Inzet GGZ Start Zorg

1. Inzet GGZ Start Zorg bij (vermoeden van) Behandeling GGZ Generalistisch:
 - a. Uitsluitend voorafgaand aan Behandeling GGZ Generalistisch indien diagnostiek van toepassing is (zie artikel 7.1.3 lid 7):
 - i. Het uitvoeren van diagnostiek binnen 20 uur.
 - b. Het product GGZ Start Zorg wordt beëindigd zodra de diagnostiek is afgerond. Het resterende aantal uren van de 20 standaard toegewezen uren mogen niet ingezet worden voor (een deel van) de behandeling.
2. Inzet GGZ Start Zorg bij (vermoeden van) Behandeling GGZ Specialistisch:
 - a. Wordt standaard ingezet voorafgaand aan het product Behandeling GGZ Specialistisch:
 - i. Het uitvoeren van diagnostiek binnen 20 uur.
 - ii. Het maken van een individuele inschatting van de benodigde behandelperiode.
 - b. De standaard toegekende 20 uren voor het product GGZ Start Zorg mogen volledig benut worden. Als de diagnostiek is afgerond of als de individuele inschatting van de benodigde behandelperiode gemaakt is, mag het resterende aantal uren GGZ Start Zorg dus worden besteed aan (een deel van) de behandeling.

7.3.3 Inzet GGZ Nazorg

1. Het product GGZ Nazorg kan alleen worden ingezet na afloop van een GGZ behandeltraject Generalistisch en Specialistisch.

7.4 Eisen aan Ernstige Dyslexie

Producten:	Productcodes:
Dyslexie Diagnose	54050
Dyslexie Behandeling	54051

7.4.1 Productbeschrijving Ernstige Dyslexie

De Aanbieder committeert zich aan de productbeschrijvingen zoals opgenomen bij de inkoopdocumenten.

7.4.2 Opleidingseisen

1. Diagnose:
 - a. Diagnostiek Ernstige Dyslexie valt onder de verantwoordelijkheid/uitvoering van een (Jeugd)psycholoog of een Orthopedagoog (uitvoering) met altijd verantwoordelijkheid/supervisie van een GZ-psycholoog en/of Orthopedagoog Generalist en/of Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP (K&J) met kennis van dyslexie, of door een Logopedist met aantekening dyslexie specialist met altijd supervisie van een GZ-psycholoog en/of Orthopedagoog Generalist.
 - b. Regiebehandelaar bij dyslexie zijn een Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP of een in het BIG-geregistreerde GZ-psycholoog of Orthopedagoog Generalist.
2. Behandeling:
 - a. Behandeling Ernstige Dyslexie valt onder de verantwoordelijkheid/uitvoering van: een (Jeugd)psycholoog of een Orthopedagoog (uitvoering) met altijd verantwoordelijkheid/supervisie van een GZ-psycholoog en/of Orthopedagoog Generalist en/of Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP met kennis van dyslexie, of door een Logopedist met aantekening dyslexie specialist met altijd supervisie van een GZ-psycholoog en/of Orthopedagoog Generalist.
 - b. Regiebehandelaar bij dyslexie zijn een Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP of een in het BIG-geregistreerde GZ-psycholoog of Orthopedagoog Generalist.

7.4.3 Productspecifieke eisen

1. Alle Professionals zijn vakbekwaam. De norm van verantwoorde werktoedeling vraagt daarnaast van Aanbieders dat alle zorgprofessionals die worden ingezet in de uitvoering van de jeugdhulp vakbekwaam zijn. Bij de toedeling van werk moet de Aanbieder rekening houden met de specifieke kennis en vaardigheden van zorgprofessionals.
2. Professionals werken volgens professionele standaarden. Voor de dyslexiezorg betreft dit het Protocol Dyslexie Diagnostiek & Behandeling 3.0 (voor zowel diagnostiek als behandeling) en aanvullende standaarden en handreikingen vanuit het NKD of de betreffende beroepsverenigingen. Bij wijzigingen worden de zorgprofessionals geïnformeerd en/of getraind en beschikken altijd over de juiste vakbekwaamheid en aanvullende deskundigheid.
3. Aanbieder draagt na afronding van een diagnostiek- of behandelingstraject zorg voor een warm overdracht van handelingsadviezen naar school.

7.4.4 Hulpverleningsplan

De Aanbieder stelt, in samenspraak met de Jeugdige, een plan op zoals bedoeld in artikel 4.1.3 en hoofdstuk 6 van de Jeugdwet en stemt dit plan, indien nodig, af met de Lokale Toegang van de betreffende Gemeente. Indien nodig worden evaluatieafspraken in het hulpverleningsplan besproken met de Lokale Toegang van de betreffende Gemeente.

7.5 Eisen aan MST, MDFT en RGT (voorheen FFT)

Producten:	Productcodes:
MST	54063
MDFT	54064
RGT (voorheen FFT)	54065

7.5.1 Productbeschrijving MST, MDFT en RGT

De Aanbieder committeert zich aan de productbeschrijvingen zoals opgenomen bij de inkoopdocumenten.

7.5.2 Opleidingseisen

1. MST:
 - a. Uitvoering door een speciaal opgeleide MST-therapeut en een supervisor met een relevante, afgeronde hbo-plus- of wo-opleiding.
2. MDFT:
 - a. Uitvoering door een speciaal opgeleide MDFT-therapeut met een relevante, afgeronde vooropleiding op hbo- of wo-niveau evenals minstens drie jaar ervaring in het werken met gezinnen.
3. RGT:
 - a. Uitvoering door een speciaal opgeleide RGT-therapeut met een relevante, afgeronde vooropleiding op hbo- of wo-niveau. De therapeut heeft ervaring met het werken met jongeren met externaliserende gedragsproblemen en hun gezinnen. Daarnaast hebben zij met succes de opleiding tot Relationele Gezinstherapeut afgerond en hebben zij hun licentie tot Relationeel Gezinstherapeut behaald.

7.5.3 Productspecifieke eisen

1. MST:
 - a. Aanbieder handelt conform de richtlijnen en productbeschrijving zoals deze zijn vastgelegd door het Nederlands Jeugdinstituut (NJI):
<https://www.nji.nl/interventies/multisysteem-therapie-mst>.
 - b. De behandelperiode wordt in overleg bepaald en is drie tot vijf maanden.
2. MDFT:
 - a. Aanbieder handelt conform de richtlijnen en productbeschrijving zoals deze zijn vastgelegd door het Nederlands Jeugdinstituut (NJI):
<https://www.nji.nl/interventies/multidimensionele-familietherapie-mdft>.
 - b. Een MDFT-traject neemt zes maanden in beslag, met twee tot drie sessies per week.
3. RGT:
 - a. Aanbieder handelt conform de richtlijnen en productbeschrijving zoals deze zijn vastgelegd door het Nederlands Jeugdinstituut (NJI):
<https://www.nji.nl/interventies/relationele-gezinstherapie-rgt>.
 - b. Behandeling op basis van de landelijk ontwikkelde en beschreven methodiek Families First (j) LVG.
 - c. De behandeling duurt vier tot zes maanden.

7.5.4 Hulpverleningsplan

De Aanbieder stelt, in samenspraak met de Jeugdige, een plan op zoals bedoeld in artikel 4.1.3 en hoofdstuk 6 van de Jeugdwet en stemt dit plan, indien nodig, af met de Lokale Toegang van de betreffende Gemeente. Indien nodig worden evaluatieafspraken in het hulpverleningsplan besproken met de Lokale Toegang van de betreffende Gemeente.

7.6 Eisen aan Consultatie en Advies

Producten:	Productcodes:
Consultatie en Advies	54102

7.6.1 Productbeschrijving Consultatie en Advies

De Aanbieder committeert zich aan de productbeschrijvingen zoals opgenomen bij de inkoopdocumenten.

7.6.2 Opleidingseisen

1. Uitvoering door een SKJ/BIG-geregistreerde Professional met een relevante, afgeronde hbo-, wo- of wo-plus-opleiding.

7.6.3 Productspecifieke eisen

1. Het product Consultatie en Advies kan alleen worden ingezet door verwijzers vanuit de Gemeenten.
2. Dit product betreft niet: intervisie, coaching, kennisuitwisseling zonder dat een Jeugdige en/of gezin betrokken is, reguliere nazorg, intern casuïstiekoverleg, reguliere en telefonische afstemming met Aanbieder.
3. Zodra een Aanbieder een jeugdhulpproduct biedt aan jeugdige en/of gezin, kan 'Consultatie en Advies' niet meer (separaat) worden gedeclareerd. Consultatie en advies maken dan onderdeel uit van de geboden jeugdhulp.
4. Reguliere afstemming die plaatsvindt in het kader van toeleiding, aanmelding en acceptatie van een jeugdige kan niet als advies en consult gedeclareerd worden.
 - Het kan gaan om meer dan één contactmoment, zowel fysiek als telefonisch/mail/schriftelijk.
 - Dit alles om de hulpvraag en/of het probleem beter in kaart te brengen. Daarbij blijft de consultgever in overleg met de betrokken verwijzer.
5. Als de consultatie voorafgaat aan een indicatie, dan maakt dit onderdeel uit van de totale declaratie.
6. Declaratie geschiedt via het berichtenverkeer indien er een BSN-nummer aan gekoppeld is. Indien er geen BSN aan gekoppeld kan worden, geschiedt de declaratie rechtstreeks aan de gemeenten, buiten het berichtenverkeer om.

8. Perceel 7: Aanvullende Jeugdhulp

Producten:	Productcodes:
AD(H)D zorg door POH-GGZ en huisarts - Aanvang	51A13
AD(H)D zorg door POH-GGZ en huisarts - Chronisch	51A14
AD(H)D zorg door POH-GGZ en huisarts – Afgebroken traject	51A15
Behandeling of onderzoek polikliniek of dagbehandeling bij psychische- of gedragsproblemen (bij kind)	53A07
Controle polikliniek bij psychische- of gedragsproblemen (bij kind)	53A08

8.1 Eisen aan AD(H)D

Producten:	Productcodes:
AD(H)D zorg door POH-GGZ en huisarts - Aanvang	51A13
AD(H)D zorg door POH-GGZ en huisarts - Chronisch	51A14
AD(H)D zorg door POH-GGZ en huisarts – Afgebroken traject	51A15

8.1.1 Productbeschrijving AD(H)D

De Aanbieder committeert zich aan de productbeschrijvingen zoals opgenomen bij de inkoopdocumenten.

8.1.2 Opleidingseisen

- AD(H)D zorg door POH-GGZ en huisarts – Aanvang:
 - Intake door huisarts of POH-GGZ. Indien van toepassing wordt dit opgevolgd door **lid 2 punt 2**.
 - Diagnostiek, uitgevoerd door een Aanbieder van generalistische basis J-GGZ (Onderaannemer v.d. Aanbieder), samen met de POH-GGZ. Indien sprake is van ongecompliceerde AD(H)D, volgt stap 3.
 - Behandeling. Deze bestaat uit meerdere consulten met de POH-GGZ en schakelconsulten met de huisarts, E-health, tussentijdse screening (AVL), psycho-educatie en advies. De huisarts voert medicatiecontroles uit en past indien nodig de medicatie aan. De POH-GGZ voert de medisch-technische handelingen uit en heeft indien nodig contacten met de Lokale Toegang, school en de jeugdarts. Aanbieder consulteert met Aanbieders van GB-JGGZ of S-JGGZ indien de behandeling stagneert.
- AD(H)D zorg door POH-GGZ en huisarts – Chronisch:
 - Deze behandeling bestaat uit meerdere consulten met de POH-GGZ en schakelconsulten met de huisarts, E-health, tussentijdse screening (AVL), psycho-educatie en advies. De huisarts voert medicatiecontroles uit en past indien nodig de medicatie aan. De POH-GGZ voert de medisch-technische handelingen uit en heeft indien nodig contacten met de Lokale Toegang, school en de jeugdarts.

8.1.3 Productspecifieke eisen

1. AD(H)D zorg door POH-GGZ en huisarts – Aanvang, Chronisch en Afgebroken traject:
 - a. De huisarts verzorgt medisch-technische handelingen en medicatiecontroles.
 - b. De POH-GGZ voert begeleidende en monitorende gesprekken met Jeugdige en Ouders. Psycho-educatie, opvoedingsadviezen en monitoring van gedrag maken hier onderdeel van uit.
2. AD(H)D zorg door POH-GGZ en huisarts – Afgebroken traject:
 - a. Er is sprake van een Afgebroken arrangement AD(H)D zorg door POH-GGZ en huisarts, wanneer na intake én diagnose geen behandeling bij POH-GGZ en huisarts volgt.

8.1.4 Hulpverleningsplan

De Aanbieder stelt, in samenspraak met de Jeugdige, een plan op zoals bedoeld in artikel 4.1.3 en hoofdstuk 6 van de Jeugdwet en stemt dit plan, indien nodig, af met de Lokale Toegang van de betreffende Gemeente. Indien nodig worden evaluatieafspraken in het hulpverleningsplan besproken met de Lokale Toegang van de betreffende Gemeente.

8.1.5 Monitoring

De aanbieder werkt mee aan de monitoring van de geleverde inspanning per product per Jeugdige door het registreren van geleverde uren en rapporteert hierover per kwartaal aan de Gemeente.

8.2 Eisen aan Kindergeneeskunde

Producten:	Productcodes:
Behandeling of onderzoek polikliniek of dagbehandeling bij psychische- of gedragsproblemen (bij Jeugdige)	53A07
Controle polikliniek bij psychische- of gedragsproblemen (bij Jeugdige)	53A08

8.2.1 Productbeschrijving Kindergeneeskunde

De Aanbieder committeert zich aan de productbeschrijvingen zoals opgenomen bij de inkoopdocumenten.

8.2.2 Opleidingseisen

1. Behandeling of onderzoek polikliniek of dagbehandeling bij psychische- of gedragsproblemen (bij kind):
 - a. Uitvoering door gekwalificeerd kinderarts (BIG-geregistreerd kinderarts, in het register aangeduid als beroepsgroep Artsen met specialisme Kindergeneeskunde (kinderarts)).
2. Controle polikliniek bij psychische- of gedragsproblemen (bij kind):
 - a. Uitvoering door een kinderarts, Kinder- en Jeugdpsychiater of een gespecialiseerde arts (bijvoorbeeld een arts Maatschappij en Gezondheid).

8.2.3 Productspecifieke eisen

1. Behandeling of onderzoek polikliniek of dagbehandeling bij psychische- of gedragsproblemen (bij kind):
 - a. Professional werkt volgens de richtlijnen en kwaliteitseisen voor de kindergeneeskundige zorg van de Nederlandse Vereniging voor Kindergeneeskunde (NVK).
 - b. De Professional werkt binnen een netwerk van Professionals en organiseert daar waar nodig een multidisciplinair overleg.
 - c. Aandacht voor nauwe samenwerking met relevante betrokkenen in het netwerk van de Jeugdige.
 - d. De behandeling of het onderzoek is kortdurend omdat het dient te worden gezien als het voortraject van onder andere een behandeling door een psychiater en vervolg via extra consulten dan wel terugverwijzing van de medicatiecontrole in geval van AD(H)D naar huisarts.
2. Controle polikliniek bij psychische- of gedragsproblemen (bij kind):
 - a. Inspanningsverplichting om medicatiecontrole in geval van AD(H)D over te dragen en/of de Jeugdige terug te verwijzen naar de huisarts.

8.2.4 Hulpverleningsplan

De Aanbieder stelt, in samenspraak met de Jeugdige, een plan op zoals bedoeld in artikel 4.1.3 en hoofdstuk 6 van de Jeugdwet en stemt dit plan, indien nodig, af met de Lokale Toegang van de betreffende Gemeente. Indien nodig worden evaluatieafspraken in het hulpverleningsplan besproken met de Lokale Toegang van de betreffende Gemeente.

8.2.5 Monitoring

De aanbieder werkt mee aan de monitoring van de geleverde inspanning per product per Jeugdige door het registreren van geleverde uren en rapporteert hierover per kwartaal aan de Gemeente.

9. Perceel 8: Logeren Jeugd

Producten:	Productcodes:
Logeren Regulier; etmaal	44A09
Logeren Regulier; dagdeel	44A32
Logeren Intensief; etmaal	44A45
Logeren Intensief; dagdeel	44A34

9.1 Eisen aan Logeren Regulier

Producten:	Productcodes:
Logeren Regulier; etmaal	44A09
Logeren Regulier; dagdeel	44A32

9.1.1 Productbeschrijving Logeren Regulier

De Aanbieder committeert zich aan de productbeschrijvingen zoals opgenomen bij de inkoopdocumenten.

9.1.2 Opleidingseisen

1. Logeren Regulier; etmaal:
 - a. Uitvoering door een Professional met minimaal een relevante, afgeronde mbo 4-opleiding die werkt onder supervisie van een eindverantwoordelijke SKJ/BIG-geregistreerde Professional met minimaal een relevante, afgeronde hbo-opleiding. Aanvullend kunnen er ook vrijwilligers ingezet worden.
2. Logeren Regulier; dagdeel:
 - a. Uitvoering door een Professional met minimaal een relevante, afgeronde mbo 4-opleiding die werkt onder supervisie van een eindverantwoordelijke SKJ/BIG-geregistreerde Professional met minimaal een relevante, afgeronde hbo-opleiding. Aanvullend kunnen er ook vrijwilligers ingezet worden.

9.1.3 Productspecifieke eisen

1. Logeren Regulier; etmaal:
 - a. Maximaal 104 etmalen (per jaar).
 - b. Er is sprake van 24x7 aanwezigheid en slaapdienst.
2. Logeren Regulier; dagdeel:
 - a. Er is sprake van 24x7 aanwezigheid en slaapdienst.

9.1.4 Groepsgrootte

1. Logeren Regulier; etmaal:
 - a. De maximale groepsgrootte is 8 kinderen.
2. Logeren Regulier; dagdeel:
 - a. De maximale groepsgrootte is 8 kinderen.

9.1.5 Hulpverleningsplan

De Aanbieder stelt, in samenspraak met de Jeugdige, een plan op zoals bedoeld in artikel 4.1.3 en hoofdstuk 6 van de Jeugdwet en stemt dit plan, indien nodig, af met de Lokale Toegang van de betreffende Gemeente. Indien nodig worden evaluatieafspraken in het hulpverleningsplan besproken met de Lokale Toegang van de betreffende Gemeente.

9.2 Eisen aan Logeren Intensief

Producten:	Productcodes:
Logeren Intensief; etmaal	44A45
Logeren Intensief; dagdeel	44A34

9.2.1 Productbeschrijving Logeren

De Aanbieder committeert zich aan de productbeschrijvingen zoals opgenomen bij de inkoopdocumenten.

9.2.2 Opleidingseisen

1. Logeren Intensief; etmaal:
 - a. Uitvoering door een SKJ/BIG-geregistreeerde Professional met een relevante, afgeronde hbo-opleiding.
2. Logeren Intensief; dagdeel:
 - a. Uitvoering door een SKJ/BIG-geregistreeerde Professional met een relevante, afgeronde hbo-opleiding.

9.2.3 Productspecifieke eisen

1. Logeren Intensief; etmaal:
 - a. Maximaal 104 etmalen per jaar.
 - b. Er is sprake van 24x7 aanwezigheid en slaapdienst.
2. Logeren Intensief; dagdeel:
 - a. Er is sprake van 24x7 aanwezigheid en slaapdienst

9.2.4 Groepsgrootte

1. Logeren Intensief; etmaal:
 - a. De maximale groepsgrootte is 6 kinderen.
2. Logeren Intensief; dagdeel:
 - a. De maximale groepsgrootte is 6 kinderen.

9.2.5 Hulpverleningsplan

De Aanbieder stelt, in samenspraak met de Jeugdige, een plan op zoals bedoeld in artikel 4.1.3 en hoofdstuk 6 van de Jeugdwet en stemt dit plan, indien nodig, af met de Lokale Toegang van de betreffende Gemeente. Indien nodig worden evaluatieafspraken in het hulpverleningsplan besproken met de Lokale Toegang van de betreffende Gemeente.

10. Perceel 9: Vervoer Jeugd

Producten:	Productcodes:
Vervoer Regulier	42A05
Vervoer Rolstoel	42A08
Eigen vervoer	42A01

10.1 Eisen aan Vervoer Regulier en Rolstoel

10.1.1 Productbeschrijving Vervoer Regulier en Rolstoel

De Aanbieder committeert zich aan de productbeschrijvingen zoals opgenomen bij de inkoopdocumenten.

10.1.2 Productspecifieke eisen

1. Het vervoer wordt zoveel mogelijk collectief georganiseerd.
2. De voertuigen voldoen aan alle veiligheidsvereisten voor personenvervoer en/of rolstoelvervoer.
3. Bij rolstoelvervoer wordt de Code Veilig Vervoer Rolstoelinzittenden (VVR) gevolgd.
4. De maximale duur van de enkele rit bedraagt 60 minuten binnen de Regio Rivierenland en 90 minuten buiten de Regio Rivierenland.
5. De Jeugdige wordt op vooraf afgesproken tijden vervoerd.
6. Het vervoer is van deur tot deur.
7. Jeugdvervoer kan starten vanaf een onderwijsinstelling.
8. De chauffeur beschikt over een geldig EHBO-certificaat, heeft kennis over en affiniteit met de doelgroep en is servicegericht, klantvriendelijk, verantwoordelijk en behulpzaam.

11. Eisen aan berichtenverkeer, administratie en verantwoording

11.1 Aansluiting op systemen

1. Ten aanzien van administratieve processen en handelingen is Aanbieder verplicht te handelen volgens de in het actuele Standaard Administratieprotocol Inspanningsgericht (SAP) van i-Sociaal Domein omschreven werkwijze(n).
2. Communicatie die niet via het berichtenverkeer kan worden afgewikkeld, vindt via versleutelde e-mail plaats.
3. Voor alle verwijzingen vanuit LDH (Leger des Heils), WSG (William Schrikker), JBG (Jeugdbescherming Gelderland) en SAVE (Samen Veilig Midden Nederland) zijn afspraken gemaakt in de Gelderse Verbeteragenda. Verwijzingen vanuit deze GI's verlopen via de afspraken vanuit de Gelderse Verbeteragenda.

11.2 Eisen aan verantwoording en informatieverstrekking

1. Bij afsluiting van het boekjaar verstrekt Aanbieder aan Opdrachtgever een productieverantwoording over de uitgevoerde werkzaamheden, gewaardeerd tegen de afgesproken tarieven, in het format zoals landelijk afgestemd en gepubliceerd op website i-Sociaal Domein.
2. Aanbieder levert elk jaar vóór 1 maart een financiële productieverantwoording over het voorgaande jaar aan. Indien Aanbieder in een Gemeente een totale jaaromzet heeft boven de € 50.000,- dan is een getekende controleverklaring van een accountant vereist.
3. De controleverklaring over het voorgaande jaar levert Aanbieder elk jaar vóór 1 april aan.
4. Het IZA accountantsprotocol financiële verantwoording (hierna: landelijk controleprotocol) Wmo en Jeugdwet is van toepassing.
5. Na de aanlevering van de productieverantwoording of accountantsverklaring is het niet meer mogelijk om zorgkosten uit voorgaande perioden te declareren boven het bedrag van de eindverantwoording, tenzij dit het gevolg is van redenen die buiten de invloedssfeer van de Aanbieder liggen. Mocht zich dit voordoen, dient aanbieder dit schriftelijk te motiveren waarom het buiten de invloedssfeer ligt.
6. Indien Opdrachtgever dit noodzakelijk acht, kan er om aanvullende informatie, werkzaamheden of zekerheid gevraagd worden.
7. Indien Aanbieder verplicht is om datagegevens aan te leveren voor het onderzoek 'Beleidsinformatie Jeugd', levert Aanbieder deze aan bij het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) volgens het 'Informatieprotocol Beleidsinformatie Jeugd' van het CBS.