Programma van Eisen

Jeugdhulp met Verblijf

Regio Rivierenland

Datum: 28-06-2026

Inhoud

1. Algemene eisen aan Jeugdhulp met Verblijf ... 3
2. Begrippen en definities ... 4
2.1. Algemeen ... 4
2.2. Specifieke begrippen en definities ... 4
3. Generieke eisen uitvoering Jeugdhulp ... 7
3.1. Eisen aan de organisatie ... 7
3.2. Eisen aan de professional ... 11
3.3. Eisen aan de ondersteuning van de Jeugdige ... 13
3.4. Overige eisen aan de Dienstverlening door de Aanbieder ... 19
3.5. Eisen aan de verplichtingen van de Opdrachtgever ... 20
4. Specifieke eisen aan het segment Jeugdhulp met Verblijf ... 21
5. Perceel 10: Pleegzorg ... 23
5.1. Eisen aan (Deeltijd) Pleegzorg ... 23
6. Perceel 11: Gezinshuizen ... 24
6.1. Eisen aan Gezinshuis Regulier ... 24
6.2. Eisen aan Gezinshuis Specialistisch ... 26
6.3. Eisen aan Moeder-Kindhuis ... 28
7. Perceel 12: Verblijf en begeleiding ... 29
7.1. Eisen aan Kamertraining ... 29
7.2. Eisen aan Verblijf met begeleiding licht ... 30
7.3. Eisen aan Verblijf met begeleiding midden ... 31
7.4. Eisen aan Verblijf met begeleiding zwaar ... 32
7.5. Eisen aan Verblijfsetting GGZ-D ... 33
7.6. Eisen aan Verblijfsetting GGZ-F ... 34
7.7. Eisen aan Verblijfsetting GGZ-G ... 35
8. Perceel 13: Verblijf op terrein ... 36
8.1 Eisen aan Verblijf terrein groep ... 36

9. Eisen aan berichtenverkeer, administratie en verantwoording ... 37
9.1. Aansluiting op systemen ... 37
9.2. Eisen aan verantwoording en informatieverstrekking ... 37

1. Algemene eisen aan Jeugdhulp met Verblijf

Voor u ligt het Programma van Eisen (hierna: PvE) van Regio Rivierenland voor de inkoop van de Individuele Voorzieningen Pleegzorg, Gezinsvormen, Verblijf en Begeleiding, Verblijf op Terrein en GGZ-bedden. Dit document vormt het kwaliteitskader voor genoemde inkoop door de Gemeenten Buren, Culemborg, Tiel, Neder-Betuwe, West Betuwe, West Maas en Waal, Zaltbommel en Maasdriel.

Met de inzet van genoemde Individuele Voorzieningen vervullen de Gemeenten hun zorgplicht zoals bedoeld in artikel 2.1, lid a t/m g van de Jeugdwet.

Het PvE is integraal onderdeel van de inkoopdocumenten en vormt als zodanig een geheel van eisen waar Aanbieders mee akkoord dienen te gaan om in aanmerking te komen voor een raamovereenkomst met genoemde Gemeenten. Het totale kader van eisen en afspraken tussen de deelnemende Gemeenten en de Aanbieders wordt gevormd door de inschrijfleidraad, dit PvE, het Productenboek en de Raamovereenkomst.

De Aanbieder conformeert zich volledig aan het PvE. Daarmee gaat de Aanbieder akkoord met iedere op zijn aanmelding van toepassing zijnde eis. Er zijn algemene eisen die gelden voor alle producten en specifieke eisen die alleen gelden voor een bepaald perceel of een bepaald product.

Uitzonderingen Gemeenten Maasdriel en Zaltbommel

- De Gemeenten Maasdriel en Zaltbommel nemen binnen de Inkoop Jeugdhulp met Verblijf **geen** GGZ-producten af. Het betreft de volgende producten; Verblijfsetting GGZ-D, GGZ-F en GGZ-G uit het perceel Verblijf en Begeleiding. Deze GGZ-producten kopen Maasdriel en Zaltbommel gezamenlijk in volgens een eigen open-house constructie.
- Daarnaast worden behandelproducten voor de Gemeenten Maasdriel en Zaltbommel opgeplust vanuit de gezamenlijke inkoop aldaar. Voor de producten vanuit deze gezamenlijke inkoop van de Gemeente Maasdriel en Zaltbommel gelden dan ook de eisen uit dat Programma van Eisen.
- Tevens zijn de Gemeente Maasdriel en Zaltbommel uitgezonderd van 3.4.2 Social Return On Investment (SROI) uit het Programma van Eisen van Regio Rivierenland.

2. Begrippen en definities

2.1. Algemeen

De begripsbepalingen zoals opgenomen in artikel 1.1 van de Jeugdwet zijn eveneens van toepassing op dit PvE voor zover daarvan hieronder niet is afgeweken. Vanwege de leesbaarheid van het PvE zijn enkele begrippen van de Jeugdwet nogmaals opgenomen en/of nader geduid.

2.2. Specifieke begrippen en definities

2.2.1 Aanbieder

Natuurlijke persoon of rechtspersoon die zich jegens opdrachtgever heeft verplicht één of meerdere van de Individuele Voorzieningen, Pleegzorg, Gezinsvormen, Verblijf en Begeleiding, Verblijf op Terrein en GGZ-bedden, in de zin van de Jeugdwet te leveren en die daartoe met Opdrachtgever een raamovereenkomst heeft gesloten.

2.2.2 Sociale Basis

Alle Algemene- en Overige Voorzieningen (zowel individueel als collectief) die voor alle Jeugdigen rechtstreeks toegankelijk zijn en waarvoor geen indicatie van Opdrachtgever nodig is. Dit kunnen door Opdrachtgever uitgevoerde en/of gefinancierde voorzieningen en organisaties zijn zoals welzijnsorganisaties, vrijwilligers(organisaties), inwonersinitiatieven of andere professionele en niet-professionele Aanbieders.

2.2.3 Besluit

Een Besluit als bedoeld in artikel 1:3 van de Algemene wet bestuursrecht.

2.2.4 Dienstverlening

De door de Aanbieder op basis van de overeenkomst en ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten prestatie(s), niet zijnde leveringen.

2.2.5 Gemeente(n)

De samenwerkende Gemeenten Buren, Culemborg, Tiel, Neder-Betuwe, West Betuwe, West Maas en Waal, Zaltbommel en Maasdriel.

2.2.6 Hulpverleningsplan

Het door de Aanbieder, in samenspraak met de Jeugdige, op te stellen plan, zoals bedoeld in artikel 4.1.3 en hoofdstuk 6 van de Jeugdwet, waarin wordt beschreven op welke wijze de Jeugdhulp wordt ingezet, op welke wijze aan de doelen wordt gewerkt, binnen welke termijn resultaten worden verwacht en op welke wijze deze Jeugdhulp wordt ingezet in samenhang met de eigen kracht van de Jeugdige, de inzet vanuit het Sociaal Netwerk en de Sociale Basis. Tevens worden de afspraken vastgelegd rondom casusregie en evaluatie. Het familiegroepsplan en (wettelijk verplicht) behandelplan kunnen hier onderdeel van zijn.

2.2.7 Jeugdhulp

Jeugdhulp zoals bedoeld in artikel 1 van de Jeugdwet.

2.2.8 Jeugdige(n)
Een Jeugdige conform artikel 1.1 van de Jeugdwet.

2.2.9 Lokale Toegang
(Gemeentelijk) team van de deelnemende Gemeenten Buren, Culemborg, Tiel, Neder-Betuwe, West Betuwe, West Maas en Waal, Zaltbommel en Maasdriel, dat verantwoordelijk is voor de toegang tot het sociaal domein, in het bijzonder Wmo en Jeugd, en beoordeelt welke individuele- of maatwerkvoorzieningen worden ingezet, passend bij de ondersteuningsbehoefte van de Jeugdige.

2.2.10 Onderaanneming
Het laten uitvoeren van de opdracht door een derde (natuurlijk persoon of rechtspersoon) waarbij de uitvoering en kwaliteit van de uit te voeren dienst(en) onder verantwoordelijkheid van de Aanbieder valt/vallen.

2.2.11 Opdrachtgever
De deelnemende Gemeenten in de Regio Rivierenland, te weten Buren, Culemborg, Tiel, Neder-Betuwe, West Betuwe, West Maas en Waal, Zaltbommel en Maasdriel.

2.2.12 Ouder(s)
Gezaghebbende ouder(s), adoptieouder(s), stiefouder(s) of een ander die een Jeugdige als behorend tot zijn gezin verzorgt en opvoedt, niet zijnde een pleegouder op grond van de Jeugdwet.

2.2.13 Professional
Een Professional in dienst van of werkt in op opdracht van een Aanbieder die beroepsmatig contact heeft met en hulpverleent binnen, of namens, een Aanbieder aan Jeugdigen en/of Ouders en/of familie en/of het Sociaal Netwerk van de Jeugdige.

2.2.14 Sociaal Netwerk
Het netwerk van personen rondom de Jeugdige, niet zijnde professionals die beroepshalve zorg aan de Jeugdige verlenen, die op basis van de sociale relatie met de Jeugdige bereid zijn om ondersteuning te bieden.

2.2.15 Wachtlijst
Het aantal Jeugdigen en/of gezinnen dat op een bepaalde vorm van jeugdhulp wacht.

2.2.16 Wachttijd

Voor het bepalen van de Wachttijd sluit de Opdrachtgever aan bij de treeknormen die gehanteerd worden binnen de GGZ. De treeknormen beschrijven de maximaal aanvaardbare Wachttijden. De Wachttijden worden op de volgende manier vastgelegd:

- De periode van aanmelding bij de Aanbieder tot aan het intakegesprek (= eerste consult) bedraagt 4 weken.
- De periode van het intakegesprek tot aan het vaststellen van de diagnose/hulpvraag bedraagt 4 weken.
- De periode van het vaststellen van de diagnose/hulpvraag tot de start van de Jeugdhulp bedraagt 6 weken.

<table>
<tr><th>Aanmelding</th><th colspan="2">Intake</th><th>Diagnose</th><th>Start Jeugdhulp</th></tr>
<tr><td>Wachttijd voor intake. Is de periode van aanmelding bij de Aanbieder tot aan het intakegesprek (= eerste consult).</td><td colspan="3">Wachttijd van het intakegesprek tot aan het vaststellen van de diagnose/hulpvraag.</td><td>Wachttijd van het vaststellen van de diagnose/hulpvraag tot de start van de Jeugdhulp.</td></tr>
<tr><td>Treeknorm = 4 weken</td><td colspan="3">Treeknorm = 4 weken</td><td>Treeknorm = 7 weken</td></tr>
<tr><td>Intakewachttijd</td><td colspan="4">Behandelwachttijd</td></tr>
<tr><td colspan="5">Totale Wachttijd | Treeknorm 15 weken (4 weken + 4 weken + 7 weken)</td></tr>
</table>

2.2.17 Woonplaats(beginsel)

Met inwerkingtreding van de Wet wijziging woonplaatsbeginsel heeft ‘woonplaats(beginsel)’ de volgende betekenis:

1. De Gemeente waar de Jeugdige zijn woonadres, bedoeld in artikel 1.1, onder o, van de Wet basisregistratie personen, heeft;
2. Ingeval een Jeugdige verblijft bij een Aanbieder, pleegouder, in een instelling voor opvang of beschermd wonen als bedoeld in de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 of in een justitiële jeugdinrichting als bedoeld in artikel 3a van de Beginselenwet justitiële jeugdinrichtingen, of ingeval van Jeugdhulp of jeugdreclassering in verband met het verblijf in een justitiële jeugdinrichting: de Gemeente waar de Jeugdige onmiddellijk voorafgaand aan zijn verblijf zijn woonadres, bedoeld in artikel 1.1, onder o, van de Wet basisregistratie personen, had;
3. Ingeval de woonplaats niet op grond van lid 1 en 2 kan worden vastgesteld of ingeval bij het in de basisregistratie personen opgenomen woonadres een aantekening is geplaatst als bedoeld in artikel 2.26 van de Wet basisregistratie personen: de Gemeente waar de moeder van de Jeugdige ten tijde van diens geboorte als ingezetene was ingeschreven in de basisregistratie personen, of, indien dit niet kan worden vastgesteld, de Gemeente waar de Jeugdige werkelijk verblijft op het moment van de hulpvraag;
4. Ingeval de woonplaats buiten Nederland is: de Gemeente waar de Jeugdige werkelijk verblijft op het moment van de hulpvraag.

3. Generieke eisen uitvoering Jeugdhulp

3.1. Eisen aan de organisatie

3.1.1 Competenties en bevoegdheden

Aanbieder is in staat, gerechtigd en bevoegd om de aangeboden en (bij toelating) gecontracteerde diensten te leveren en voert deze uit conform de wettelijke en professionele kaders, eisen, protocollen, richtlijnen en de beschrijvingen in het productenboek Jeugdhulp met Verblijf.

3.1.2 Kwaliteit en certificering

Aanbieder garandeert dat wordt voldaan aan de kwaliteitseisen die ten aanzien van de genoemde diensten voortvloeien uit specifieke wet- en regelgeving en alle van toepassing verklaarde onderliggende regelgeving en beleidsregels van de gemeenten, wetgever of brancheverenigingen.

3.1.3 Kwaliteitsverslag

Aanbieder stelt, conform artikel 4.3.1 van de Jeugdwet, jaarlijks een verslag op over de naleving van de regels omtrent de kwaliteit van de jeugdhulp, onderscheidenlijk de kwaliteit van de uitvoering van de taken, het klachtrecht en de medezeggenschap. Indien Aanbieder geen publicatieverplichting bij het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) heeft, dient de Aanbieder inzicht in dit verslag te verlenen aan de Opdrachtgever door het jaarlijks aan te leveren bij de Contractmanager. Aanbieder maakt dit verslag openbaar.

3.1.4 Veiligheidssysteem

Aanbieder heeft een veiligheidssysteem geïmplementeerd en procedures op het gebied van veiligheid, calamiteiten en incidenten. Aanbieder meldt iedere calamiteit en ieder geweldsincident, zoals omschreven in artikel 1.1 van de Jeugdwet, dat zich heeft voorgedaan bij de uitvoering van de Dienstverlening voor de Regio Rivierenland onverwijld bij Regio Rivierenland, de Gemeente en de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ). Waar van toepassing wordt ook de meldplicht voor calamiteiten en de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in acht genomen.

3.1.5 Klachtenregeling

Aanbieder draagt zorg voor een effectieve en laagdrempelige klachtenregeling volgens de artikelen 4.2.1 t/m 4.2.3 van de Jeugdwet; hiervoor geldt:

- Aanbieder informeert Jeugdigen op een eenvoudig te begrijpen manier over hoe zij een klacht kunnen melden, hoe het proces loopt, welke termijn gelden, en wat daarin de rol is van de Aanbieder. Deze informatie geeft de Aanbieder aan Jeugdigen, individueel bij iedere intake, maar ook algemeen op een makkelijk te vinden manier via de website.
- Aanbieder is het eerste aanspreekpunt voor de Jeugdige wanneer die een klacht over de Aanbieder of de Dienstverlening wil melden. Jeugdigen kunnen een klacht op een eenvoudige manier telefonisch, schriftelijk en via internet kenbaar maken, op zijn minst altijd tijdens reguliere kantooruren.

3.1.6 Privacy en verwerking persoonsgegevens

1. Aanbieder handelt conform de bepalingen zoals opgenomen in hoofdstuk 7 (Gegevensverwerking, privacy en toestemming) van de Jeugdwet en paragraaf 6 (Beveiligingseisen gegevensverwerking) van de Regeling Jeugdwet.
2. Met het oog op de privacy/bescherming persoonsgegevens van de Jeugdige betrachten Aanbieder en Gemeente geheimhouding over de inhoud van het Hulpverleningsplan, behoudens voor zover op grond van een dwingend wettelijk voorschrift een verplichting tot het doen van mededelingen bestaat, in welk geval de mededeling eerst na onderling overleg en met instemming van zowel de betrokken Jeugdige als Aanbieder zal worden gedaan.
3. Daar waar Aanbieder te maken heeft met persoonsgegevens zullen zij hier zorgvuldig, met inachtneming van alle van toepassing zijnde wettelijke bepalingen, regelgeving en normen (minimaal NEN7510, ISO27000, of vergelijkbaar), mee omgaan. Beroepscodes, richtlijnen en/of opgestelde privacyreglementen dienen zorgvuldig te worden nageleefd.
4. De persoonsgegevens waarover Aanbieder de beschikking krijgt, zullen verwerkt worden in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en zullen uitsluitend gebruikt worden in het kader van de overeenkomst. Daarnaast werkt Aanbieder onvoorwaardelijk mee aan het sluiten van een bewerkersovereenkomst met de Gemeente.
5. Aanbieder werkt desgevraagd mee aan een onderzoek door of namens Gemeente naar de mate waarin Aanbieder voldoet aan de beveiligingseisen uit vigerende wet-, regelgeving en normen. Aanbieder kan als vervanging van dit onderzoek een TPM (Third Party Mededeling) overleggen om aan te tonen dat zijn organisatie en Dienstverlening aan de van toepassing zijnde eisen voldoen.
6. Partijen verlenen elkaar te allen tijde en op eerste verzoek over en weer hun medewerking, zodat zij kunnen voldoen aan hun wettelijke verplichtingen op grond van de Algemene verordening gegevensverwerking (AVG) en eventuele andere toepasselijke regelgeving, beleidsregels en richtsnoeren met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

3.1.7 Cliëntenraad

Aanbieder stelt een cliëntenraad in en volgt daarbij de wettelijke bepalingen zoals opgenomen in de artikelen 4.2.4 t/m 4.2.5 van de Jeugdwet. Het verplicht instellen van een cliëntenraad geldt alleen voor Aanbieders indien er meer dan tien medewerkers werkzaam zijn bij de Aanbieder.

3.1.8 Onafhankelijke cliëntondersteuning

Aanbieder informeert de Jeugdige en/of ouders over de mogelijkheid van onafhankelijke cliëntondersteuning, als bedoeld in artikel 1.1.1 lid 1 van de Wmo 2015, en is bereid tot samenwerking met de onafhankelijk cliëntondersteuner.

3.1.9 Verwijsindex risicojongeren

Uitgangspunt is dat een Jeugdige, conform hoofdstuk 7, paragraaf 7.1 van de Jeugdwet, door de Aanbieder geregistreerd wordt in de Verwijsindex. De Verwijsindex is een systeem waarin Professionals en andere Professionals Jeugdigen registreren waarbij zij betrokken zijn. Deze registratie bevat geen inhoudelijke informatie, maar maakt duidelijk welke andere Professional zich mogelijk ook actief met de situatie bezighoudt. Hiermee wordt gezorgd dat vroegtijdige onderlinge afstemming kan plaatsvinden, wat leidt tot beter passende, effectieve en integrale hulpverlening. Meer informatie hierover is te vinden op: www.multisignaal.nl/gelderland-foodvalley/verwijsindex-rivierenland/.

NB: de Tweede Kamer heeft begin december 2021 een motie aangenomen, die de regering oproept om de wettelijke verplichting op het gebruik van de VIR te schrappen. Zolang de wet nog niet is aangepast, moeten Gemeenten hun wettelijke taken blijven uitvoeren. Begin 2022 komen de VNG en het Ministerie van VWS met een nader advies hoe Gemeenten en meldingsbevoegde partijen in de periode tot aan de wettelijke aanpassing kunnen omgaan met de Verwijsindex, meldingen en vroegsignalering. De Opdrachtgever houdt Aanbieders op de hoogte van deze ontwikkelingen.

3.1.10 Veiligheid en meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

1. Aanbieder houdt zich bij de uitvoering van de opdracht aan de Wet verplichte Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling, de meldplicht calamiteiten en de meldplicht geweld. De Aanbieder kan aantonen dat de meldcodes zijn geïmplementeerd en gebruikt worden in de organisatie. Aanbieder meldt (vermoedens van) huiselijk geweld of kindermishandeling bij Veilig Thuis Gelderland-Zuid. De Aanbieder is verplicht iedere calamiteit en ieder geweldsincident meteen te melden aan de aangewezen toezichthoudend ambtenaar bij de Gemeente waar de calamiteit zich voordoet. De Aanbieder handelt hierbij conform het Toetsingskader Verantwoorde Hulp voor Jeugd van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ).
2. Aanbieder heeft een aandachtsfunctionaris Huiselijk Geweld en Kindermishandeling aangesteld.

3.1.11 Vertrouwenspersoon

1. Aanbieder informeert de Jeugdigen en ouders actief over het recht tot ondersteuning van een onafhankelijke vertrouwenspersoon volgens artikel 1a.2 van de Jeugdwet.
2. Aanbieder stelt de vertrouwenspersoon in staat werk te verrichten. Dit betekent dat de vertrouwenspersoon in ieder geval;
    a. Vrije toegang heeft tot de gebouwen, terreinen en ruimten van Aanbieders waar Jeugdigen kunnen verblijven, een en ander voor zover dit voor een juiste uitoefening van zijn taak nodig is. De vertrouwenspersoon behoefte geen toestemming van derden om met een Jeugdige te spreken.
    b. Aanbieder aan de vertrouwenspersoon alle inlichtingen verschaffen en alle bescheiden tonen die de vertrouwenspersoon voor een juiste uitoefening van zijn taak nodig heeft.
    c. De vertrouwenspersoon de faciliteiten verschaffen die de vertrouwenspersoon voor een juiste uitoefening van zijn taak nodig heeft.

3.1.12 Wachttijd

1. De Aanbieder zal in beginsel binnen de Treeknormen de Dienstverlening starten. Indien Aanbieder hiervan af dreigt te wijken, dan dient hij dit per ommegaande aan de Opdrachtgever te melden via contractmanagers@regiorivierenland.nl
2. De Aanbieder registreert de Wachtlijst en Wachttijd en is verplicht deze data te ontsluiten via de regionale tool en plaatst een link naar de regionale tool op de website. De Aanbieder houdt de gegevens rondom beschikbaarheid van de gecontracteerde hulp in weken via de regionale tool accuraat en tijdig bij (tweewekelijks).
3. Aanbieder accepteert geen Wachttijden bij urgente problematiek. Urgente problematiek betreft in ieder geval casuïstiek waarbij sprake is van crisis en spoed. Tot het moment van intake ligt deze beoordeling bij de verwijzer. Na het intakegesprek ligt deze beoordeling bij de Aanbieder.

3.1.13 Cliëntenstop

Als Aanbieder voornemens is een cliëntenstop in te stellen, gaat hij daarover zo snel mogelijk overleg aan met de Opdrachtgever om tot een mogelijke oplossing te komen.

3.1.14 Acceptatieplicht door Aanbieder

Aanbieder heeft een acceptatieplicht tenzij er zwaarwegende redenen bestaan, verband houdend met de omstandigheden (beperkingen/ondersteuningsbehoefte) van de Jeugdige, op grond waarvan in redelijkheid niet van Aanbieder kan worden verlangd om passende ondersteuning te bieden aan desbetreffende Jeugdige of Aanbieder aantoont dat hij niet de juiste zorg kan bieden. Van de voorgenomen afwijzing doet Aanbieder tijdig schriftelijk en met redenen omkleed melding aan de Jeugdige en de verwijzer.

3.1.15 Inzet Tolk

In het kader van aanbieden verantwoorde hulp conform de professionele richtlijnen en standaarden aan de Jeugdige door de Aanbieder, zorgt de Aanbieder voor inzet van een tolk als dit nodig is voor de ondersteuning, het bereiken van de doelen in het Hulpverleningsplan en de uitvoering van het Hulpverleningsplan.

3.2. Eisen aan de professional

3.2.1 Norm van Verantwoorde Werktoedeling

1. Aanbieder voldoet aan de Norm van Verantwoorde Werktoedeling
2. Aanbieder zet Professionals in die over de juiste expertise beschikken en vakbekwaam zijn. Vakbekwaam zijn houdt in dat Professionals in staat zijn om een beroep uit te oefenen volgens de voor de beroepsgroep geldende professionele standaard. Dat betekent dat steeds die professional moet worden ingezet die past bij de vraag van de Jeugdige, die beschikt over de noodzakelijke vakbekwaamheid en die handelt volgens de beroepsethische normen en waarden.
3. Aanbieder draagt er zorg voor dat Professionals hun taken kunnen verrichten met inachtneming van de voor hen geldende professionele standaarden (beroepscodes, vakinhoudelijke richtlijnen en veldnormen).
4. Aanbieder werkt met geregistreerde Professionals (SKJ of BIG).
5. Aanbieder deelt taken toe met inachtneming van de specifieke kennis en vaardigheden van de geregistreerde professional.
6. Aanbieder draagt er zorg voor dat taken worden uitgevoerd door of onder verantwoordelijkheid van een geregistreerde professional.
7. Aanbieder belast niet-geregistreerde Professionals uitsluitend met de uitvoering van taken indien het aannemelijk is dat dat niet afdoet aan de kwaliteit, of zelfs noodzakelijk is voor de kwaliteit van de uit te voeren taak (‘pas toe of leg uit’).
8. Aanbieder moet kunnen verantwoorden waarom een geregistreerde, dan wel een niet-geregistreerde Professional wordt ingezet voor een taak (‘pas toe of leg uit’).

3.2.2 Minimumeisen personeel

1. Het in te zetten hbo(-plus)- en wo(-plus) geschoold personeel van Aanbieder, welke beroepsmatig de directe begeleider van een jeugdige is, is geregistreerd in het ´Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ)*´ of ´Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (BIG)´-register.
2. Het in te zetten ondersteunend mbo-geschoold personeel werkt altijd onder verantwoordelijkheid van een geregistreerde professional. Het in te zetten personeel van Aanbieder dat de mogelijkheid heeft om zich te registeren in het BIG- of SKJ-register, registreert zich zo snel mogelijk.
3. Vaktherapeuten zijn geregistreerd in het Register Vaktherapie.

**LET OP: Vanaf 1 januari 2018 is een vooraanmelding in het SKJ-register niet langer gelijk aan een registratie in het SKJ-register. Professionals die vooraangemeld zijn kunnen niet langer worden ingezet als geregistreerde Professionals.*

3.2.3 Kennisoverdracht

Aanbieder stimuleert eigen medewerkers in het overdragen van hun specialistische kennis aan andere Professionals die zijn betrokken bij de ondersteuning in de Lokale Toegang, als ondersteuning van een sterke pedagogische en professionele infrastructuur. Bij eenmanszaken zonder personeel geldt deze eis alleen voor de eigenaar.

3.2.4 Inzet van vrijwilligers en ervaringsdeskundigen

Voor de Dienstverlening door eventueel betrokken vrijwilligers en/of ervaringsdeskundigen levert de Aanbieder een aantoonbaar niveau van opleiding en/of ervaring bij het begeleiden van vrijwilligers en ervaringsdeskundigen en draagt kennis over van de omstandigheden van specifieke doelgroepen.

3.2.5 Verklaring Omtrent het Verdrag (VOG)

1. Aanbieder beschikt over een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) - volgens artikel 4.1.6 van de Jeugdwet - van personen die beroepsmatig of niet incidenteel als vrijwilliger in contact kunnen komen met Jeugdigen. De VOG mag niet ouder zijn dan drie maanden op het moment van indiensttreding van een medewerker. Aanbieder verlangt van haar werknemers een nieuwe VOG op het moment dat redelijkerwijs het vermoeden bestaat dat daar aanleiding toe is. De VOG van een solistisch werkende Professional mag tijdens de werkzaamheden niet ouder zijn dan drie jaar.
2. Aanbieder raadpleegt het BIG/SKJ-register en het register met tuchtuitspraken voordat een professional wordt aangenomen.

3.2.6 Continuïteit van ondersteuning

Aanbieder staat in voor de continuïteit van de ondersteuning. Ingeval van ziekte, vakantie of andere redenen van verhindering, zorgt Aanbieder voor zorgvuldige communicatie naar de Jeugdige en zo nodig voor vervanging waardoor de continuïteit van de ondersteuning is gewaarborgd.

3.3. Eisen aan de ondersteuning van de Jeugdige

3.3.1 Regionaal Expertteam (RET)

Op verzoek van het Regionale Expertteam (RET) neemt de Aanbieder actief deel aan overleg. Dit valt niet onder Consultatie en Advies.

3.3.2 Normaliseren van de hulpvraag

De ondersteuning is gericht op het normaliseren van de jeugdhulpvraag. Uitgangspunt is dat de ondersteuning zo kort als mogelijk en lang als nodig duurt. Dat betekent dat ondersteuning de zelfredzaamheid vergroot en afhankelijkheid verminderd.

3.3.3 De Jeugdige en/of het gezin in het dagelijks leven vormt het uitgangspunt

1. Zorg en begeleiding vindt zo veel mogelijk in de eigen leefomgeving plaats.
2. Focus op mogelijkheden in het dagelijks leven.
3. Praat niet over ons, zonder ons; het gesprek wordt gevoerd met de Jeugdige in plaats van een gesprek over de Jeugdige.

3.3.4 Werken vanuit de bedoeling; de inhoud is leidend en niet het systeem

1. Aanbieder stelt de Jeugdigen en gezinnen centraal; zij zijn het uitgangspunt.
2. Aanbieder biedt maatwerk.
3. Aanbieder zoekt afstemming en samenwerking met de Lokale Toegang, het Sociaal Netwerk rondom het gezin, het onderwijs en andere betrokken eerstelijns Aanbieders en lokale voorzieningen.
4. Aanbieder zoekt, indien nodig, afstemming en samenwerking met specialistische voorzieningen zoals gecertificeerde instelling(en), Veilig Thuis, de Raad voor de Kinderbescherming, etc.

3.3.5 1 gezin, 1 plan, 1 regisseur

De Aanbieder werkt volgens het principe 1 gezin, 1 plan, 1 regisseur. Hierbij vormt de Aanbieder een netwerk rondom de Jeugdige samen met de verwijzer en stemt de ondersteuning af met andere Professionals die zorg of jeugdhulp leveren aan de Jeugdige en het gezinssysteem. Waar nodig en mogelijk werkt de Aanbieder binnen dit netwerk met een integraal Hulpverleningsplan. Uitwisseling van informatie vindt plaats binnen de geldende kaders van de relevante wet- en regelgeving (zoals de AVG en Jeugdwet).

3.3.6 Keuze Aanbieder door de Jeugdige

Uitgangspunt is dat een Hulpverleningsplan zoveel mogelijk in gezamenlijkheid wordt opgepakt (Jeugdige, Lokale Toegang en Aanbieder). Indien een Jeugdige en/of zijn Ouders aangeven het niet gewenst te vinden dat Aanbieder aanwezig is bij gesprekken tussen de Jeugdige en/of zijn Ouders met de Lokale Toegang over de totstandkoming van een Hulpverleningsplan, dan is het de Aanbieder niet toegestaan om hierbij aanwezig te zijn.

3.3.7 Verlof en No Show

1. Aanbieders helpen zoveel mogelijk voorkomen dat No Show ontstaat en koppelen dit, bij herhaaldelijke No Show door een Jeugdige, terug naar de Lokale Toegang van betreffende Gemeente om in overleg te treden over afgegeven indicatie/toewijzing.
2. Voor de producten Pleegzorg, Gezinshuis Regulier en Specialistisch, Moeder-Kindhuis, Kamertraining, Verblijf met begeleiding licht, midden en zwaar en Verblijf op terrein groep geldt:
   Uitgangspunt is de inzet van 7 etmalen per week. Hierbij is onderstaand (betaald) verlof mogelijk, mits de Jeugdige normaliter tenminste 4 nachten per week overnacht bij de Aanbieder (als de Jeugdige maximaal 3 dagen per week bij de Aanbieder verblijft, wordt dus alleen de daadwerkelijke inzet vergoed):
   a. Tijdelijke afwezigheid in het geval van (weekend)verlof van de Jeugdige (dat onderdeel uitmaakt van het perspectief op terugkeer naar huis of een 'lichtere' variant van zorg), detentie, incidentele no show of ziekenhuisopname.
   b. Met een maximum van 14 aaneengesloten dagen per keer (dit maximum geldt niet in het geval van een ziekenhuisopname).
   c. Tijdelijke afwezigheid van de Jeugdige die als leerling voor dagonderwijs staat ingeschreven en dit onderwijs ook daadwerkelijk volgt, tot een maximum van de wettelijke vakantieduur.
   d. Inzet van een vorm van oppas/ logeren/begeleiding tijdens deze verlofdagen van de Jeugdige zijn inclusief.
   e. Af- en aanwezigheid dient altijd geregistreerd te worden door de Aanbieder.
3. Voor het product Deeltijd Pleegzorg geldt dat alleen aanwezigheid gedeclareerd mag worden.
4. Voor de producten Verblijfssetting GGZ-D, -F en -G geldt dat alleen aanwezigheid gedeclareerd mag worden.

3.3.8 Systeemgericht werken

Aanbieder werkt systeemgericht en is in staat om ondersteuningsvragen van Jeugdigen vanuit een breed perspectief en in samenhang met zijn sociaal en/of professioneel netwerk te bekijken. Aanbieder zoekt in samenwerking met de Jeugdige actief naar de mogelijkheden van informele ondersteuning vanuit het Sociaal Netwerk. Waar mogelijk wordt deze informele ondersteuning in combinatie met de door Aanbieder geboden ondersteuning ingezet.

3.3.9 Wijziging van Professional binnen de organisatie

1. De Jeugdige en Aanbieder kunnen beiden verzoeken om een andere Professional binnen de organisatie toe te kennen. Als de Jeugdige en Aanbieder er samen uit komen, zetten zij met wederzijds goedvinden de Dienstverlening om naar een andere Professional binnen de organisatie.
2. Komen de Jeugdige en Aanbieder er binnen vier weken niet samen uit, dan kan de Jeugdige zich tot de Lokale Toegang van betreffende Gemeente wenden voor het vinden van een passende oplossing.

3.3.10 Samenwerking met andere Professionals

Aanbieder betrekt nadrukkelijk en waar nodig andere Professionals, andere Aanbieders en/of de Lokale Toegang van de betreffende Gemeente bij alle ondersteuning die verleend wordt en draagt zorg voor een goede samenwerking met alle actoren. Onder goede samenwerking wordt in ieder geval verstaan onderlinge afstemming tussen Aanbieder en de Professionals van de Lokale Toegang en, indien aan de orde, de Gecertificeerde Instelling (gezinsvoogd, jeugdbeschermer), de huisarts of de medisch specialist van de Jeugdige.

3.3.11 Werken met effectieve interventiemethoden

Aanbieder zorgt voor en werkt zoveel mogelijk met kwalitatief goede, gevalideerde en zo mogelijk wetenschappelijk onderbouwde interventiemethoden zoals bijvoorbeeld interventies uit de Databank Effectieve Jeugdinterventies van het Nederlands Jeugdinstituut (NJI), standaarden vanuit het kenniscentrum KJP en kwaliteitsstandaarden vanuit Akwa GGZ.

3.3.12 Tarieven

Bij de productomschrijvingen staat benoemd wat wel/niet inclusief het tarief is. Tevens staat aangegeven welke producten gestapeld kunnen worden. Voor Maasdriel en Zaltbommel geldt dat stapeling van de in te zetten producten gaat volgens de ingekochte producten aldaar.

3.3.13 Indicatie en duur

De indicatie wordt gesteld op basis van een gemiddeld aantal uren, dagdelen of etmalen per week. Het totaal aantal uren, dagdelen of etmalen wordt toegewezen voor de hele looptijd van de beschikking. Aanbieder kan in overleg met de Jeugdige naar behoefte het aantal in te zetten uren of etmalen per week bepalen dat nodig is om de afgesproken resultaten te bereiken, zolang het totaal aantal geleverde uren of etmalen niet hoger is dan het geïndiceerde aantal uren of etmalen.

3.3.14 Crisiszorg

Aanbieder is op de hoogte van de route en werkwijze over toeleiding naar en inzet van crisis en past deze toe.

3.3.15 Verlenging van een Individuele Voorziening

1. Toeleiding van de Jeugdige via de Gemeente:
   Wanneer na afloop van de toewijzing of gebruik van volledig volume (=einddatum/volume in 301-bericht) de Dienstverlening nog niet kan worden beëindigd omdat de hulpvraag nog niet afdoende is opgelost, moet een nieuwe toewijzing worden aangevraagd. Hierover vindt tijdig contact plaats tussen Jeugdige, Aanbieder en de Lokale Toegang. Om Dienstverlening zonder onderbreking te kunnen laten voortgaan, dient een nieuwe toewijzing minimaal 8 weken voor einde indicatie te worden aangevraagd (in het geval van crisiscasuïstiek of casuïstiek met een onvoorspelbaar verloop kan hiervan afgeweken worden in overleg met de Lokale Toegang van betreffende gemeente). De betreffende gemeente moet in ieder geval kunnen toetsen of en waarom een verlenging van de toewijzing noodzakelijk is. Dit kan door bijvoorbeeld een (evaluatie)verslag in te dienen waarin de gestelde doelen van de Jeugdige zijn benoemd en waarin wordt aangegeven wat de doorgemaakte ontwikkelingen van de Jeugdige zijn. Daarnaast een benoeming wat volgens Aanbieder het vervolgtraject

zou moeten zijn voor de Jeugdige. Op basis van deze informatie kan de gemeente een vervolg indiceren.

2. Toeleiding van de Jeugdige via een verwijzende huisarts, medisch specialist, Gecertificeerde Instelling (GI) of Jeugdarts:
    a. Wanneer na afloop van de toewijzing of gebruik van volledig volume (=einddatum/volume in 301-bericht) de Dienstverlening nog niet kan worden beëindigd omdat de hulpvraag nog niet afdoende is opgelost, moet een nieuwe toewijzing worden aangevraagd. Dit kan via de Gemeente, via de oorspronkelijke verwijzer of via een verwijzing van de Aanbieder als deze voldoet aan de eisen van wettelijke verwijzer (Zelfverwijzing). Om Dienstverlening zonder onderbreking te kunnen laten voortgaan, dient een nieuwe of gewijzigde toewijzing minimaal 8 weken voor het eindigen van de tot dan toe geldende toewijzing te worden aangevraagd (in het geval van crisiscasuïstiek of casuïstiek met een onvoorspelbaar verloop kan hiervan afgeweken worden in overleg met de Lokale Toegang van betreffende gemeente).
    b. Voor alle verwijzingen vanuit LDH (Leger des Heils), WSG (William Schrikker), JBB (Jeugdbescherming Gelderland) of SAVE (Samen Veilig Midden Nederland) zijn afspraken gemaakt in de Gelderse Verbeteragenda. Verwijzingen vanuit deze GI's verlopen via de afspraken vanuit de Gelderse Verbeteragenda.

3.3.16 Samenwerking met het onderwijs

1. Aanbieder werkt waar nodig samen met onderwijs en de Gemeente (o.a. leerkrachten, jeugdgezondheidszorg, schoolmaatschappelijk werk, intern begeleider, zorgcoördinator, leerplichtambtenaar en ambulante begeleider van het samenwerkingsverband). Er dient afstemming plaats te vinden tussen eventuele ondersteuning in de thuissituatie en ondersteuning op school.
2. Aanbieder houdt rekening met de continuïteit van het onderwijs voor het kind om verzuim zoveel mogelijk te voorkomen. Zorg wordt, indien mogelijk én in het belang van de Jeugdige, zoveel mogelijk op school aangeboden.

3.3.17 Overgang 18-/18+

Aanbieder draagt zorg voor een goede doorgaande zorglijn van 18- naar 18+ indien en voor zover de voortzetting van ondersteuning na de 18e verjaardag nodig wordt geacht. Aanbieder zorgt voor het maken van een toekomstplan indien een Jeugdige 16 jaar of ouder is. Onderdelen hiervan zijn: huisvesting, dagbesteding, inkomen, school, werk en mogelijke vervolghulp. Ook maakt netwerkondersteuning onderdeel uit van het toekomstplan. Aanbieder kan altijd contact opnemen met de Lokale Toegang van de betreffende Gemeente om gezamenlijk het toekomstplan te bespreken en een brede vraagverheldering toe te passen om te bekijken wat de Jeugdige nodig heeft.

3.3.18 Start Dienstverlening aan de Jeugdige

1. Aanbieder start niet eerder met de Dienstverlening dan nadat hij:
    a. Daartoe een opdracht heeft ontvangen middels het berichtenverkeer dan wel een verwijzing zoals bedoeld in de Jeugdwet, tenzij de Lokale Toegang schriftelijk opdracht heeft gegeven (e-mail geldt ook als zodanig) eerder met de Dienstverlening te starten.

b. Uitzondering hierop is de hulp die nodig wordt geacht door de instanties zoals bedoeld onder artikel 2.4 lid 2 onder b van de Jeugdwet en dan alleen in een crisis- of spoedsituatie.
c. Voor verwijzingen wordt gebruikt gemaakt van het landelijk aanmeldformulier, zowel door de verwijzer als de zorgaanbieder.

2. Vanaf de intake tot het einde van de Dienstverlening is de Aanbieder verantwoordelijk voor de Jeugdige. Dit betekent onder meer dat de Aanbieder ernaar streeft dat problematiek bij de Jeugdige niet verergerd, zo nodig door de inzet van overbruggingszorg, en zorg wordt verleend in geval van crisis. Mocht tijdens een traject blijken dat de Jeugdige niet bij de juiste zorgverlener is aangemeld, dan kijken Gemeente, verwijzer en Aanbieder samen met de Jeugdige naar andere oplossingen. Op dat moment zal er opnieuw gekeken moeten worden naar de afgesproken doelen en resultaten. Aanbieder start de feitelijke Dienstverlening binnen de gestelde normen van de totale Wachttijd zoals beschreven bij 2.2.16.

3.3.19 Afschaling zorgzwaarte

Bij het afschalen is de hulpvraag van de Jeugdige bepalend voor de zwaarte van de categorie (binnen de eisen van het perceel), en niet de fysieke plek zelf. Dit betekent dat als er geen ruimte is op de afgeschaalde plek (de Aanbieder heeft de plek wel, maar die is op dat moment niet beschikbaar), niet de opdrachtgever, maar de Aanbieder verantwoordelijk is voor de extra kosten (de Gemeente betaalt alleen het tarief van het product dat na afschaling ingezet wordt). In overleg met de Gemeente kan hiervan worden afgeweken als de Aanbieder kan aantonen dat er tijdig gekeken is naar afschalingsmogelijkheden/perspectiefbepaling en daarop is geacteerd.

3.3.20 Einde Dienstverlening aan de Jeugdige

1. De Jeugdige en Aanbieder kunnen gezamenlijk bij een Gemeente aangeven dat ze de Dienstverlening willen beëindigen. In dat geval beëindigt de Gemeente de Opdracht aan Aanbieder.
2. De Jeugdige kan ook eigenstandig bij een Gemeente aangeven dat hij de Dienstverlening door de Aanbieder wil beëindigen:
   a. Indien de Gemeente het verzoek van de Jeugdige ontvangt, beëindigt zij de Opdracht aan Aanbieder. Voordat de Gemeente hiertoe overgaat, treedt zij eerst in overleg met Aanbieder en biedt indien van toepassing een mogelijkheid om de Dienstverlening alsnog voort te zetten.
   b. Indien de Jeugdige aangeeft dat hij wel nog van een andere Aanbieder Dienstverlening wil ontvangen, kent de Gemeente een nieuwe Opdracht toe aan de door hem gekozen Aanbieder.
3. Als Aanbieder van mening is dat hij zijn Opdracht niet kan uitvoeren doordat de Jeugdige niet meewerkt, treedt hij in overleg met de Gemeente om gezamenlijk een passende oplossing te vinden.
4. In zwaarwegende omstandigheden kan de Aanbieder de Gemeente vragen om zijn Opdracht m.b.t. de Jeugdige te beëindigen. Indien de Gemeente het verzoek van Aanbieder redelijk vindt, beëindigt zij de Opdracht. Voordat de Gemeente hiertoe over gaat, treedt zij eerst in overleg met de Jeugdige en/of diens familie en biedt hem/hen indien mogelijk een herstelmogelijkheid.
   Voorbeelden van zwaarwegende omstandigheden zijn:

a. een ernstige mate van bedreiging of intimidatie die de situatie onwerkbaar maakt omdat de persoonlijke veiligheid of vrijheid van de Professional en/of mede Jeugdige in gevaar is. Deze situatie kan ontstaan vanuit de Jeugdige maar ook vanuit de handelwijze van familie van de Jeugdige;
b. een onherstelbaar verstoorde vertrouwensrelatie;
c. hygiënische omstandigheden die ernstige gezondheidsrisico's opleveren voor Dienstverlener, zijn Professional(s) en/of (mede) Jeugdigen;
d. het niet nakomen van essentiële verplichtingen of regels, ook niet na herhaaldelijk (schriftelijk) aandringen of waarschuwen door Aanbieder.

5. Aanbieder zorgt voor een naadloze aansluiting tussen de beëindiging van zijn (jeugd)hulp en het eventuele traject dat daarop volgt m.b.t. de Jeugdige, zogenaamde "warme overdracht". De Aanbieder zoekt hierbij de samenwerking op met de Gemeente en de nieuwe Aanbieder. De warme overdracht wordt binnen een periode van maximaal 3 maanden afgerond. Als sprake is van een behandelprogramma dan bevat de warme overdracht tevens nazorg gericht op herstel en het voorkomen van recidive. Een warme overdracht dient plaats te vinden bij:
   a. beëindiging van de ondersteuning door een Aanbieder en vervolg van ondersteuning bij een andere Aanbieder;
   b. verhuizing van de Jeugdige, waarbij een lopend traject wordt gestopt en de Jeugdige het traject vervolgt in nieuwe woonplaats bij andere Aanbieder.
   c. terugplaatsing van een kind in het eigen gezin. Hierbij zoekt Aanbieder de samenwerking met de gezinscoach/betrokkenen in het lokale veld, zodat deze nazorg aan het gezin kan bieden.

3.4. Overige eisen aan de Dienstverlening door de Aanbieder

3.4.1 Algemene verplichtingen m.b.t. de uitvoering van de Dienstverlening

1. Aanbieder gedraagt zich zoals van een goed Aanbieder mag worden verwacht.
2. Aanbieder neemt bij het verlenen van de Dienstverlening de eisen in acht die volgens de algemeen aanvaarde professionele standaarden redelijkerwijs aan Aanbieder mogen worden gesteld en/of wettelijk bepaald zijn.
3. Aanbieder stelt, indien aan de orde, aan de Jeugdige ARBO-richtlijnen ter beschikking voor de inzet van Professionals in de thuissituatie.
4. Aanbieder handelt conform het beschreven beleid en de visie in de (regionale) beleidsstukken, de genoemde speerpunten en uitgangspunten van de betreffende Gemeente(n).
5. Aanbieder werkt samen met vrijwilligers, mantelzorgers, omgeving (bijvoorbeeld buurt of wijk), andere Aanbieders en Aanbieders binnen de Sociale Basis van Gemeenten.
6. Aanbieder draagt er zorg voor dat vaste, tijdelijke en ingehuurde Professionals en als Onderaannemer ingeschakelde zelfstandigen zonder personeel (ZZP-ers) zich gedragen zoals van een goede Aanbieder mag worden verwacht.
7. Aanbieder stelt tenminste één persoon aan als contactpersoon voor het team Jeugd/Wmo Regio Rivierenland en voor het contractmanagement Bommelerwaard. Deze persoon is beschikbaar om op verzoek periodiek, minimaal halfjaarlijks te overleggen. De persoon is deskundig en op de hoogte van de gang van zaken binnen de organisatie van Aanbieder. Bij afwezigheid is er één vaste vervanger als contactpersoon beschikbaar. Contactpersonen zijn uitgevraagd bij de aanbesteding, van Aanbieder wordt verwacht deze gegevens actueel te houden.
8. Aanbieder draagt er zorg voor dat alle Onderaannemers die door Aanbieder ingezet worden voor het verlenen van zorg, aan Jeugdigen van Opdrachtgever, worden aangemeld bij de Opdrachtgever.

3.4.2 Social Return On Investment (SROI)

1. Aanbieder draagt actief bij aan het versterken van de sociale infrastructuur in de regio Rivierenland door:
    a. voor kwetsbare groepen zoals uitkeringsgerechtigden, (vroegtijdig) schoolverlater en werkzoekenden opleidingen en/of werkervaringsplaatsen en stageplaatsen te creëren, bij voorkeur in de regio Rivierenland;
    b. het bevorderen van kennis en deskundigheid, samenwerking en innovatie in de Sociale Basis van de deelnemende gemeenten;
    c. het bieden van algemene ondersteuning, niet zijnde een maatwerkvoorziening, in welke vorm dan ook, gericht op het vergroten van participatie en zelfredzaamheid

van kwetsbare doelgroepen in de samenleving, in het verlengde van de doelstellingen van de Jeugdwet en Wmo2015.

2. Aanbieder zet tenminste 5% van de opdrachtwaarde van de gesloten raamovereenkomst(en) in ten behoeve van Social Return.
3. Aanbieder dient uiterlijk 3 maanden na gunning van de opdracht een plan van aanpak in over de wijze waarop de Aanbieder Social Return invult. Het plan van aanpak SROI bevat concrete en meetbare doelstellingen en resultaten. Dit plan is pas definitief na instemming van de Opdrachtgever.
4. De Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO) mag, indien aanbieder beschikt over een hierbij behorende certificering, worden betrokken bij het plan van aanpak SROI.

3.5. Eisen aan de verplichtingen van de Opdrachtgever

3.5.1 Verplichtingen van de Opdrachtgever

Gemeenten wijzen een contactpersoon aan voor de Aanbieder, voor overleg op casusniveau. Algemene contactgegevens van de Lokale Toegang en de backoffice van de Gemeenten worden gedeeld via de website www.sociaaldomeinrivierenland.nl of voor de gemeenten Maasdriel en Zaltbommel via een e-mail naar: zorginkoop@bommelerwaard.nl.

4. Specifieke eisen aan het segment Jeugdhulp met Verblijf

1. Aanbieder biedt 24x7 verblijf aan gedurende het gehele jaar om de Jeugdige een vaste verblijfsplek en stabiliteit te bieden.
2. Het verblijf en bijbehorende tarieven zijn in alle gevallen exclusief behandeling bij de producten Jeugdhulp met Verblijf. De Aanbieder is er wel voor verantwoordelijk, dat indien van toepassing, de juiste beschikking en behandeling wordt ingezet t.b.v. de Jeugdige. De kosten voor behandeling kunnen aanvullend worden gedeclareerd.
3. Intake van de Jeugdige maakt integraal onderdeel uit van de genoemde verblijfsproducten.
4. Aanbieder weegt altijd af of andere oplossingen in het eigen netwerk en/of lichtere vormen van zorg beter zijn voor de Jeugdige en stemt hierover af met de Lokale Toegang van betreffende gemeente.
5. Voor het verblijf geldt dat de ondersteuning en persoonlijke verzorging afgestemd moet zijn op het ontwikkelperspectief passend bij de leeftijd, achtergrond, behoefte, ontwikkeling en/of beperking van de Jeugdige.
6. De Aanbieder is verantwoordelijk voor de zorg en het verblijf van Jeugdigen die bij de Aanbieder in zorg zijn, ook als blijkt dat de Jeugdige niet meer bij de Aanbieder op zijn plaats is. De Aanbieder, de verwijzer en Lokale Toegang zoeken dan samen naar een andere passende Aanbieder. In het geval van een gedwongen plaatsing vindt overleg plaats met zowel de gecertificeerde instelling als de Lokale Toegang. Zolang die plaats nog niet gevonden is blijft de Jeugdige bij de Aanbieder.
7. Indien blijkt dat de Jeugdige tijdens zijn verblijf bij de Aanbieder zorg van een andere Aanbieder nodig heeft, zorgt de Aanbieder voor een integrale aanpak door samenwerking met andere Aanbieders, zodat de Jeugdige bij de Aanbieder kan blijven, zo nodig met langere trajecten. Hij treedt daarvoor altijd in overleg met de Lokale Toegang.
8. De Aanbieder is verantwoordelijk voor het bieden van een goed pedagogisch klimaat: d.w.z. verblijfplaats, voeding, verzorging, dagelijkse opvoeding en begeleiding bij onderwijs en vrijetijdsbesteding. Dit alles binnen een veilige omgeving.
9. De Aanbieder is verantwoordelijk voor een optimale samenwerking met de ouders van de Jeugdige en betrekt hen bij de verlening van zorg: ouders hebben tijdens het verblijf de mogelijkheid om zorgtaken op te pakken. Bijvoorbeeld deelname aan activiteiten tijdens het verblijf. Er dient zoveel mogelijk samen met de ouders gewerkt te worden aan terugkeer naar thuis, of een vervolgtraject richting zelfstandigheid.
10. De Aanbieder is verantwoordelijk dat de Jeugdige de mogelijkheid gegeven wordt om onderwijs of andere zinvolle dagbesteding te kunnen volgen.
11. De Aanbieder is verantwoordelijk voor het organiseren van een warme overdracht t.b.v. een overgang naar een vervolgtraject en/of terugkeer naar huis.
12. De Aanbieder volgt in het geval van een uithuisplaatsing de ‘Richtlijn Uithuisplaatsing’: https://richtlijnenjeugdhulp.nl/uithuisplaatsing/.
13. Het geboden verblijf binnen perceel 10 voldoet aan de ’Richtlijn Pleegzorg’: https://richtlijnenjeugdhulp.nl/pleegzorg/.

14. Het geboden verblijf binnen perceel 11 voldoet aan de landelijke ‘Kwaliteitscriteria Gezinshuizen: Kwaliteit van Jeugdhulp in professionele gezinsvormen”.
15. Het geboden verblijf binnen de percelen 12, 13 en 14 voldoet aan de ‘Richtlijn Residentiële jeugdhulp’: https://richtlijnenjeugdhulp.nl/residentiele-jeugdhulp/.
16. Vergoeding van verblijf vindt plaats per etmaal. Aanbieder registreert de eerste verblijfsdag als de Jeugdige uiterlijk om 23:59 uur is opgenomen. De dag waarop de verblijfszorg eindigt mag dus niet apart in rekening worden gebracht.
17. De duur van de verblijfzorg is zo kort mogelijk, maar zo lang als noodzakelijk. Er is altijd een plan met hierin opgenomen het perspectief van de jeugdige, waarbij terugkeer naar huis de eerste optie is die onderzocht wordt. De beoogde terugkeerdatum/doorstroomdatum is vastgelegd en hier wordt op tijd aantoonbaar naar toegewerkt i.s.m. de Lokale Toegang en ouders.
18. Er wordt altijd een risico-inventarisatie/veiligheidscheck gedaan bij de plaatsing van een Jeugdige.
19. Voor alle verblijfsvarianten geldt dat Aanbieder aangesloten is bij een relevante brancheorganisatie.
20. De Aanbieder heeft oog voor (tijdige) op- en afschaling van zorg binnen de eigen organisatie indien dit mogelijk is bij de Jeugdige of maakt samenwerkingsafspraken met andere Aanbieders over (tijdige) op- en afschaling van zorg voor een Jeugdige. Dan wel in samenwerking met een gecontracteerde Aanbieder/Onderaannemer die Ambulante Jeugdhulp biedt.
21. De Aanbieder draagt actief bij aan het aanpassen van de indicatie van de Jeugdige wanneer afgeschaald kan worden naar een lichter product. Hierbij overlegt de Aanbieder met de verwijzer(s), Jeugdige en/of ouders.
22. De Jeugdhulp vindt uitsluitend plaats in Nederland, tenzij hier uitdrukkelijk aantoonbaar toestemming voor gegeven is door de expertisetafel/cliëntoverleg.
23. Plaatsing buiten de Regio is alleen mogelijk wanneer de beschikbare expertise er binnen de Regio niet is of de plaatsing niet mogelijk is binnen de Regio.
24. Een crisisplaatsing is binnen 24 uur gerealiseerd.

5. Perceel 10: Pleegzorg

Producten:	Productcodes:
Pleegzorg	44A07
Deeltijd Pleegzorg	44A19

5.1. Eisen aan (Deeltijd) Pleegzorg

Producten:	Productcodes:
Pleegzorg	44A07
Deeltijd Pleegzorg	44A19

5.1.1 Productbeschrijving (Deeltijd) Pleegzorg

De Aanbieder committeert zich aan de productomschrijvingen zoals opgenomen bij de inkoopdocumenten

5.1.2 Opleidingseisen

1. De directe begeleider van pleegouders en het gezin van herkomst beschikt over een SKJ/BIG-registratie en heeft een relevante opleiding op hbo-niveau. De betrokkenheid van een gedragswetenschapper (wo-niveau) is ondersteunend en vaak consultatief.
2. Pleegzorgwerkers/begeleiders zijn minimaal hbo-opgeleid. De pleegzorgwerker heeft een opleiding Sociaal Pedagogische Hulpverlening (SPH) of een vergelijkbare opleiding genoten.
3. Pleegzorgwerkers/begeleiders hebben een geldende SKJ/BIG-registratie en een VOG.

5.1.3 Productspecifieke eisen

1. Aanbieder handelt volgens de eisen die gesteld zijn in de Richtlijn Pleegzorg voor Jeugdhulp en Jeugdbescherming.
2. Aanbieder onderschrijft de veldnormen Pleegzorg en de professionele standaarden Pleegzorg en kan dit aantonen.
3. Aanbieder levert op verzoek een overzicht aan waarin minimaal een aantal specifieke aspecten zijn opgenomen: breakdown-percentage en inspanningen/plan voorkomen van breakdown, voortgang activiteiten en knelpunten screening, matching, pleegouderwerving, begeleiding. Het overzicht vormt de grondslag voor de monitoring van de Aanbieder.
4. Aanbieder werkt mee aan Monitor Pleegzorg (Aanbieders + NJi).
5. Aanbieder draagt zorg voor scholing en up-to-date kennis van pleegouders en heeft een pleegouderraad.

6. Perceel 11: Gezinshuizen

Producten:	Productcodes:
Gezinshuis Regulier	44A22
Gezinshuis Specialistisch	44A23
Moeder-Kindhuis	44B01

6.1. Eisen aan Gezinshuis Regulier

Producten:	Productcodes:
Gezinshuis Regulier	44A22

6.1.1 Productbeschrijving Gezinshuis Regulier

De Aanbieder committeert zich aan de productomschrijvingen zoals opgenomen bij de inkoopdocumenten.

6.1.2 Opleidingseisen

1. Binnen het gezinshuis beschikt tenminste één gezinshuisouder over een relevante, afgeronde hbo-opleiding en bij voorkeur over een SKJ-registratie, conform de nieuwe landelijke Kwaliteitscriteria Gezinshuizen en Keurmerk Gezinshuizen.
2. De gezinshuisouders worden ondersteund door een vast multidisciplinair team, waaronder een onafhankelijke SKJ- of BIG-geregistreerde gedragswetenschapper/gedragsdeskundige, een SKJ- geregistreerde ambulant begeleider en eventueel (een) pedagogisch medewerker(s).
3. De gedragswetenschapper is verantwoordelijk voor de volgende taken:
   - De gedragswetenschapper is samen met de gezinshuisouder verantwoordelijk voor de juiste hulp en begeleiding aan ieder kind.
   - De gedragswetenschapper biedt waar nodig coaching en ondersteuning aan het gezinshuis in het kader van de gezinsdynamiek.
   - De gedragswetenschapper kan worden geraadpleegd als consultant of ondersteuner van de gezinshuiswerker.
   - Bij vragen over de kwaliteit van de gezinshuiszorg bespreken met gezinshuisouders en de eigen organisatie van de gedragswetenschapper en vervolgens met de Gemeente.

6.1.3 Productspecifieke eisen

1. Aanbieder conformeert zich aan de landelijke “Kwaliteitscriteria Gezinshuizen: Kwaliteit van Jeugdhulp in professionele gezinsvormen”.
2. Aanbieder beschikt over het Keurmerk Gezinshuizen. Er geldt een termijn van maximaal 1,5 jaar voor het behalen van dit Keurmerk.
3. Gezinshuizen functioneren als Onderaannemer bij een door de regio gecontracteerde zorgaanbieder, gezinshuisouders zijn in loondienst bij een door de regio gecontracteerde zorgaanbieder, zijn aangesloten bij een door de regio gecontracteerde franchiseaanbieder of zijn vrijgevestigd
4. De gezinshuisouder(s) worden gescreend op geschiktheid voor het professioneel opvoederschap door de zorgaanbieder/franchiseaanbieder waarbij zij zijn aangesloten. Conform de landelijke Kwaliteitscriteria Gezinshuizen.

5. In geval van vrijgevestigde gezinshuizen wordt de screening uitgevoerd door desbetreffende gemeente, conform de Landelijke Kwaliteitscriteria Gezinshuizen. Aanvullende eisen voor vrijgevestigde gezinshuizen bij screening zijn:
    - Het gezinshuis maakt aantoonbaar onderdeel uit van een netwerk of samenwerkingsvorm met minimaal 3 andere gezinshuizen. Waarbij alle gezinshuizen in deze samenwerkingsvorm voldoen aan de eisen voor gezinshuizen, zoals beschreven in dit document.
    - Het gezinshuis kan bij screening gevraagd worden om een evaluatie van de bij hen betrokken gedragswetenschapper.
    - Startende gezinshuizen stellen vooraf een ondernemingsplan op dat ter toetsing wordt voorgelegd voordat contractering kan plaatsvinden. In het ondernemingsplan wordt aandacht geschonken aan o.a. financiële planning, verantwoording en ondernemingsvorm, maar gaat ook over doelgroep, zorgzwaarte en opbouw van de problematiek van jeugdigen die zij gaan opvangen.
6. De gezinshuisouder(s) zijn 24x7 beschikbaar. Het is van belang dat gezinshuisouder(s) vitaal blijven. Hiervoor is het nodig dat gezinshuisouder(s) met verlof kunnen. De gezinshuisouder(s) zorgen voor een vaste oppas binnen een voor de kinderen vertrouwde omgeving.

6.1.4 Groepsgrootte

Aantal bewoners van een Gezinshuis: richtlijn is 4-6 geplaatste kinderen, inclusief eigen kinderen is het totaal aantal kinderen doorgaans niet groter dan 8. Omstandigheden en samenstelling kunnen per gezinshuis variëren. Daarom is het uitgangspunt van deze richtlijn dan ook: ‘pas toe of leg uit’ zoals beschreven in de “Kwaliteitscriteria Gezinshuizen: Kwaliteit van Jeugdhulp in professionele gezinsvormen”.

6.1.5 Hulpverleningsplan

De Aanbieder stelt, in samenspraak met de Jeugdige, een plan op zoals bedoeld in artikel 4.1.3 en hoofdstuk 6 van de Jeugdwet en stemt dit plan, indien nodig, af met de Lokale Toegang van de betreffende Gemeente. Indien nodig worden evaluatieafspraken in het hulpverleningsplan besproken met de Lokale Toegang van de betreffende Gemeente.

6.2. Eisen aan Gezinshuis Specialistisch

Producten:	Productcodes:
Gezinshuis Specialistisch	44A23

6.2.1 Productbeschrijving Gezinshuis Specialistisch

De Aanbieder committeert zich aan de productomschrijvingen zoals opgenomen bij de inkoopdocumenten

6.2.2 Opleidingseisen

1. Binnen het gezinshuis beschikt tenminste één gezinshuisouder over een relevante, afgeronde hbo-opleiding en bij voorkeur over een SKJ-registratie, conform de nieuwe landelijke Kwaliteitscriteria Gezinshuizen en Keurmerk Gezinshuizen.
2. De gezinshuisouders worden ondersteund door een vast multidisciplinair team, waaronder een onafhankelijke SKJ- of BIG-geregistreerde gedragswetenschapper/gedragsdeskundige, een SKJ- geregistreerde ambulant begeleider en eventueel (een) pedagogisch medewerker(s).
3. De gedragswetenschapper is verantwoordelijk voor de volgende taken:
   - De gedragswetenschapper is samen met de gezinshuisouder verantwoordelijk voor de juiste hulp en begeleiding aan ieder kind.
   - De gedragswetenschapper biedt waar nodig coaching en ondersteuning aan het gezinshuis in het kader van de gezinsdynamiek.
   - De gedragswetenschapper kan worden geraadpleegd als consultant of ondersteuner van de gezinshuiswerker.
   - Bij vragen over de kwaliteit van de gezinshuiszorg bespreken met gezinshuisouders en de eigen organisatie van de gedragswetenschapper en vervolgens met de Gemeente.

6.2.3 Productspecifieke eisen

1. Aanbieder conformeert zich aan de landelijke “Kwaliteitscriteria Gezinshuizen: Kwaliteit van Jeugdhulp in professionele gezinsvormen”.
2. Aanbieder beschikt over het Keurmerk Gezinshuizen. Er geldt een termijn van maximaal 1,5 jaar voor het behalen van dit Keurmerk.
3. Gezinshuizen functioneren als Onderaannemer bij een door de regio gecontracteerde zorgaanbieder, gezinshuisouders zijn in loondienst bij een door de regio gecontracteerde zorgaanbieder, zijn aangesloten bij een door de regio gecontracteerde franchiseaanbieder of zijn vrijgevestigd
4. De gezinshuisouder(s) worden gescreend op geschiktheid voor het professioneel opvoederschap door de zorgaanbieder/franchiseaanbieder waarbij zij zijn aangesloten. Conform de landelijke Kwaliteitscriteria Gezinshuizen.
5. In geval van vrijgevestigde gezinshuizen wordt de screening uitgevoerd door desbetreffende gemeente, conform de Landelijke Kwaliteitscriteria Gezinshuizen. Aanvullende eisen voor vrijgevestigde gezinshuizen bij screening zijn:
   - Het gezinshuis maakt aantoonbaar onderdeel uit van een netwerk of samenwerkingsvorm met minimaal 3 andere gezinshuizen. Waarbij alle gezinshuizen in deze samenwerkingsvorm voldoen aan de eisen voor gezinshuizen, zoals beschreven in dit document.

- Het gezinshuis kan bij screening gevraagd worden om een evaluatie van de bij hen betrokken gedragswetenschapper.
- Startende gezinshuizen stellen vooraf een ondernemingsplan op dat ter toetsing wordt voorgelegd voordat contractering kan plaatsvinden. In het ondernemingsplan wordt aandacht geschonken aan o.a. financiële planning, verantwoording en ondernemingsvorm, maar gaat ook over doelgroep, zorgzwaarte en opbouw van de problematiek van jeugdigen die zij gaan opvangen.

6. De gezinshuisouder(s) zijn 24x7 beschikbaar. Het is van belang dat gezinshuisouder(s) vitaal blijven. Hiervoor is het nodig dat gezinshuisouder(s) met verlof kunnen. De gezinshuisouder(s) zorgen voor een vaste oppas binnen een voor de kinderen vertrouwde omgeving.

6.2.4 Groepsgrootte

Aantal bewoners van een Gezinshuis: richtlijn is 4-6 geplaatste kinderen, inclusief eigen kinderen is het totaal aantal kinderen doorgaans niet groter dan 8. Omstandigheden en samenstelling kunnen per gezinshuis variëren. Daarom is het uitgangspunt van deze richtlijn dan ook: ‘pas toe of leg uit’ zoals beschreven in de “Kwaliteitscriteria Gezinshuizen: Kwaliteit van Jeugdhulp in professionele gezinsvormen”.

6.2.5 Hulpverleningsplan

De Aanbieder stelt, in samenspraak met de Jeugdige, een plan op zoals bedoeld in artikel 4.1.3 en hoofdstuk 6 van de Jeugdwet en stemt dit plan, indien nodig, af met de Lokale Toegang van de betreffende Gemeente. Indien nodig worden evaluatieafspraken in het hulpverleningsplan besproken met de Lokale Toegang van de betreffende Gemeente.

6.3. Eisen aan Moeder-Kindhuis

Producten:	Productcodes:
Moeder-Kindhuis	44B01

6.3.1 Productbeschrijving Moeder-Kindhuis

De Aanbieder committeert zich aan de productomschrijvingen zoals opgenomen bij de inkoopdocumenten

6.3.2 Opleidingseisen

1. Binnen de groep beschikt tenminste één pedagogisch medewerker/hulpverlener over een SKJ/BIG-registratie en een relevante, afgeronde hbo-opleiding als ondersteuner/eindverantwoordelijke van de medewerkers op de groep.
2. De directe begeleider heeft minimaal een relevante, afgeronde opleiding op mbo 4-niveau.
3. Op de groep werken voornamelijk gezinswerkers met een relevante, afgeronde mbo-opleiding.
4. Er is gedragswetenschappelijke expertise beschikbaar voor de groep. Deze gedragswetenschapper/gedragsdeskundige/hoofdbehandelaar is minimaal wo-opgeleid. De betrokkenheid van de gedragswetenschapper (wo-niveau) is ondersteunend en consultatief.

6.3.3 Productspecifieke eisen

1. Voorwaarde voor inzet van dit product is dat de moeder niet in staat is om zelfstandig voor het kind te zorgen en waarbij de veiligheid van het kind in gevaar is en/of kan zijn.
2. Indien er sprake is van een moeder-kindplaatsing wordt er gekeken naar de ondersteuningsbehoefte van de moeder en op basis daarvan wordt een indicatie vormgegeven.
3. Wanneer extra behandeling nodig is voor het kind dan kan dit op naam van het kind worden aangevraagd. De stapeling zal dan een behandelproduct zijn.

6.3.4 Groepsgrootte

Dringend advies om een groepsgrootte van maximaal 8 aan te houden. Van belang is een gewogen samenstelling van de groep.

6.3.5 Hulpverleningsplan

De Aanbieder stelt, in samenspraak met de Jeugdige, een plan op zoals bedoeld in artikel 4.1.3 en hoofdstuk 6 van de Jeugdwet en stemt dit plan, indien nodig, af met de Lokale Toegang van de betreffende Gemeente. Indien nodig worden evaluatieafspraken in het hulpverleningsplan besproken met de Lokale Toegang van de betreffende Gemeente.

7. Perceel 12: Verblijf en begeleiding

Producten:	Productcodes:
Kamertraining	44A27
Verblijf met begeleiding licht	44A28
Verblijf met begeleiding midden	44A29
Verblijf met begeleiding zwaar	44A31
Verblijfsetting GGZ-D	54012
Verblijfsetting GGZ-F	54014
Verblijfsetting GGZ-G	54015

7.1. Eisen aan Kamertraining

Producten:	Productcodes:
Kamertraining	44A27

7.1.1 Productbeschrijving Kamertraining

De Aanbieder committeert zich aan de productomschrijvingen zoals opgenomen bij de inkoopdocumenten.

7.1.2 Opleidingseisen

1. Op de groep werken voornamelijk Professionals met een relevante, afgeronde mbo-opleiding. Binnen de groep beschikt tenminste één Professional over een SKJ/BIG-registratie en een relevante, afgeronde hbo-opleiding als ondersteuner/eindverantwoordelijke van de medewerkers op de groep.
2. De directe begeleider heeft een relevante, afgeronde opleiding op mbo 4-niveau.
3. Er is gedragswetenschappelijke expertise beschikbaar voor de groep. Deze gedragswetenschapper/gedragsdeskundige/hoofdbehandelaar is minimaal wo-opgeleid. De betrokkenheid van de gedragswetenschapper (wo-niveau) is ondersteunend en consultatief.

7.1.3 Productspecifieke eisen

1. Aanbieder handelt conform de ‘Richtlijn Residentiële Jeugdhulp’.
2. Aanbieder beschikt bij voorkeur over een breder zorgaanbod.
3. Aanbieder is HKZ-, ISO- of gelijkwaardig gecertificeerd.

7.1.4 Groepsgrootte

Kleinschaligheid is het uitgangspunt. Het aantal Jeugdigen, hun achtergrond en problematiek hangen samen met de kwaliteit van het leefklimaat binnen de groepen. Aanbieder hanteert een groepsgrootte van maximaal 8 Jeugdigen.

7.1.5 Hulpverleningsplan

De Aanbieder stelt, in samenspraak met de Jeugdige, een plan op zoals bedoeld in artikel 4.1.3 en hoofdstuk 6 van de Jeugdwet en stemt dit plan, indien nodig, af met de Lokale Toegang van de betreffende Gemeente. Indien nodig worden evaluatieafspraken in het hulpverleningsplan besproken met de Lokale Toegang van de betreffende Gemeente.

7.2. Eisen aan Verblijf met begeleiding licht

Producten:	Productcodes:
Verblijf met begeleiding licht	44A28

7.2.1 Productbeschrijving Verblijf met begeleiding licht

De Aanbieder committeert zich aan de productomschrijvingen zoals opgenomen bij de inkoopdocumenten.

7.2.2 Opleidingseisen

1. Op de groep werken voornamelijk Professionals met een relevante, afgeronde mbo-opleiding. Binnen de groep beschikt tenminste één Professional over een SKJ/BIG-registratie en een relevante, afgeronde hbo-opleiding als ondersteuner/eindverantwoordelijke van de medewerkers op de groep.
2. De directe begeleider heeft een relevante, afgeronde opleiding op mbo 4-niveau.
3. Er is gedragswetenschappelijke expertise beschikbaar voor de groep. Deze gedragswetenschapper/gedragsdeskundige/hoofdbehandelaar is minimaal wo-opgeleid. De betrokkenheid van de gedragswetenschapper (wo-niveau) is ondersteunend en consultatief.

7.2.3 Productspecifieke eisen

1. Aanbieder handelt conform de ‘Richtlijn Residentiële Jeugdhulp’.
2. Aanbieder beschikt bij voorkeur over een breder zorgaanbod.
3. Bij behandelgroepen is er een multidisciplinair behandelteam bestaande uit een teammanager, behandelcoördinator, gezinsbehandelaar en pedagogisch medewerkers.
4. Aanbieder is HKZ-, ISO- of gelijkwaardig gecertificeerd.

7.2.4 Groepsgrootte

Kleinschaligheid is het uitgangspunt. Het aantal Jeugdigen, hun achtergrond en problematiek hangen samen met de kwaliteit van het leefklimaat binnen de groepen. Aanbieder hanteert een groepsgrootte van maximaal 8 Jeugdigen.

7.2.5 Hulpverleningsplan

De Aanbieder stelt, in samenspraak met de Jeugdige, een plan op zoals bedoeld in artikel 4.1.3 en hoofdstuk 6 van de Jeugdwet en stemt dit plan, indien nodig, af met de Lokale Toegang van de betreffende Gemeente. Indien nodig worden evaluatieafspraken in het hulpverleningsplan besproken met de Lokale Toegang van de betreffende Gemeente.

7.3. Eisen aan Verblijf met begeleiding midden

Producten:	Productcodes:
Verblijf met begeleiding midden	44A29

7.3.1 Productbeschrijving Verblijf met begeleiding midden

De Aanbieder committeert zich aan de productomschrijvingen zoals opgenomen bij de inkoopdocumenten.

7.3.2 Opleidingseisen

1. Binnen de groep beschikt tenminste één pedagogisch medewerker/Professional over een SKJ/BIG-registratie en een relevante, afgeronde hbo- en/of wo-opleiding als ondersteuner/eindverantwoordelijke van de medewerkers op de groep. Er kunnen daarnaast ook medewerkers met een relevante, afgeronde mbo 4-opleiding werken op de groep.
2. De directe begeleider heeft minimaal een relevante, afgeronde opleiding op mbo 4- of hbo-niveau.
3. Er is gedragswetenschappelijke expertise beschikbaar voor de groep. Deze gedragswetenschapper/gedragsdeskundige/hoofdbehandelaar is minimaal wo-opgeleid. De betrokkenheid van de gedragswetenschapper (wo-niveau) is ondersteunend en consultatief.

7.3.3 Productspecifieke eisen

1. Aanbieder handelt conform de ‘Richtlijn Residentiële Jeugdhulp’.
2. Aanbieder beschikt bij voorkeur over een breder zorgaanbod.
3. Bij behandelgroepen is er een multidisciplinair behandelteam bestaande uit een teammanager, behandelcoördinator, gezinsbehandelaar en pedagogisch medewerkers.
4. Aanbieder is HKZ-, ISO- of gelijkwaardig gecertificeerd.

7.3.4 Groepsgrootte

1. Kleinschaligheid is het uitgangspunt. Het aantal Jeugdigen, hun achtergrond en problematiek hangen samen met de kwaliteit van het leefklimaat binnen de groepen. Aanbieder hanteert een groepsgrootte van maximaal 8 Jeugdigen.

7.3.5 Hulpverleningsplan

De Aanbieder stelt, in samenspraak met de Jeugdige, een plan op zoals bedoeld in artikel 4.1.3 en hoofdstuk 6 van de Jeugdwet en stemt dit plan, indien nodig, af met de Lokale Toegang van de betreffende Gemeente. Indien nodig worden evaluatieafspraken in het hulpverleningsplan besproken met de Lokale Toegang van de betreffende Gemeente.

7.4. Eisen aan Verblijf met begeleiding zwaar

Producten:	Productcodes:
Verblijf met begeleiding zwaar	44A31

7.4.1 Productbeschrijving Verblijf met begeleiding zwaar

De Aanbieder committeert zich aan de productomschrijvingen zoals opgenomen bij de inkoopdocumenten.

7.4.2 Opleidingseisen

1. Binnen de groep beschikt tenminste één of meerdere pedagogisch medewerker(s)/ Professional(s) over een relevante SKJ/BIG-registratie en een relevante hbo- en/of wo-opleiding. Er kunnen daarnaast ook medewerkers met een relevante, afgeronde mbo 4-opleiding werken op de groep.
2. De directe begeleider heeft minimaal een relevante, afgeronde opleiding op hbo-niveau.
3. Er is gedragswetenschappelijke expertise beschikbaar voor de groep. Deze gedragswetenschapper/gedragsdeskundige/hoofdbehandelaar is minimaal wo-opgeleid. De betrokkenheid van de gedragswetenschapper (wo-niveau) is ondersteunend en consultatief.

7.4.3 Productspecifieke eisen

1. Aanbieder handelt conform de ‘Richtlijn Residentiële Jeugdhulp’.
2. Aanbieder beschikt bij voorkeur over een breder zorgaanbod.
3. Bij behandelgroepen is er een multidisciplinair behandelteam bestaande uit een teammanager, behandelcoördinator, gezinsbehandelaar en pedagogisch medewerkers.
4. Aanbieder is HKZ-, ISO- of gelijkwaardig gecertificeerd.

7.4.4 Groepsgrootte

Kleinschaligheid is het uitgangspunt. Het aantal Jeugdigen, hun achtergrond en problematiek hangen samen met de kwaliteit van het leefklimaat binnen de groepen. Aanbieder hanteert een groepsgrootte van maximaal 8 Jeugdigen.

7.4.5 Hulpverleningsplan

De Aanbieder stelt, in samenspraak met de Jeugdige, een plan op zoals bedoeld in artikel 4.1.3 en hoofdstuk 6 van de Jeugdwet en stemt dit plan, indien nodig, af met de Lokale Toegang van de betreffende Gemeente. Indien nodig worden evaluatieafspraken in het hulpverleningsplan besproken met de Lokale Toegang van de betreffende Gemeente.

7.5. Eisen aan Verblijfsetting GGZ-D

Producten:	Productcodes:
Verblijfsetting GGZ-D	54012

7.5.1 Productbeschrijving Verblijfsetting GGZ-D

De Aanbieder committeert zich aan de productomschrijvingen zoals opgenomen bij de inkoopdocumenten.

7.5.2 Opleidingseisen

1. Er is 24 uurs-aanwezigheid op de groep van minimaal één Professional met een relevante, afgeronde hbo- en/of wo-opleiding die beschikt over een SKJ/BIG-registratie.
2. Bij de behandeling is een wo-opgeleide regiebehandelaar betrokken.
3. Er is altijd een wo-opgeleide Professional aanwezig overdag en deze is ’s nachts beschikbaar.

7.5.3 Productspecifieke eisen

1. De Aanbieder is een GGZ-instelling.
2. Er zijn separeer- dan wel afzonderingsruimtes aanwezig.
3. Aanbieder handelt conform de ‘Richtlijn Residentiële Jeugdhulp’.
4. Er is de mogelijkheid dat een Ouder kan verblijven/overnachten.

7.5.4 Groepsgrootte

Kleinschaligheid is het uitgangspunt. Het aantal Jeugdigen, hun achtergrond en problematiek hangen samen met de kwaliteit van het leefklimaat binnen de groepen. Aanbieder hanteert een groepsgrootte van maximaal 7 Jeugdigen.

7.5.5 Hulpverleningsplan

De Aanbieder stelt, in samenspraak met de Jeugdige, een plan op zoals bedoeld in artikel 4.1.3 en hoofdstuk 6 van de Jeugdwet en stemt dit plan, indien nodig, af met de Lokale Toegang van de betreffende Gemeente. Indien nodig worden evaluatieafspraken in het hulpverleningsplan besproken met de Lokale Toegang van de betreffende Gemeente.

7.6. Eisen aan Verblijfsetting GGZ-F

Producten:	Productcodes:
Verblijfsetting GGZ-F	54014

7.6.1 Productbeschrijving Verblijfsetting GGZ-F

De Aanbieder committeert zich aan de productomschrijvingen zoals opgenomen bij de inkoopdocumenten.

7.6.2 Opleidingseisen

1. Er is 24 uurs-aanwezigheid op de groep van minimaal één Professional met een relevante, afgeronde hbo- en/of wo-opleiding die beschikt over een SKJ/BIG-registratie.
2. Bij de behandeling is een wo-opgeleide regiebehandelaar betrokken.
3. Er is altijd een wo-opgeleide Professional aanwezig overdag en deze is ’s nachts beschikbaar.

7.6.3 Productspecifieke eisen

1. De Aanbieder is een GGZ-instelling.
2. Er zijn separeer- dan wel afzonderingsruimtes aanwezig.
3. Aanbieder handelt conform de ‘Richtlijn Residentiële Jeugdhulp’.
4. Er is de mogelijkheid dat een Ouder kan verblijven/overnachten.

7.6.4 Groepsgrootte

Kleinschaligheid is het uitgangspunt. Het aantal Jeugdigen, hun achtergrond en problematiek hangen samen met de kwaliteit van het leefklimaat binnen de groepen. Aanbieder hanteert een groepsgrootte van maximaal 7 Jeugdigen.

7.6.5 Hulpverleningsplan

De Aanbieder stelt, in samenspraak met de Jeugdige, een plan op zoals bedoeld in artikel 4.1.3 en hoofdstuk 6 van de Jeugdwet en stemt dit plan, indien nodig, af met de Lokale Toegang van de betreffende Gemeente. Indien nodig worden evaluatieafspraken in het hulpverleningsplan besproken met de Lokale Toegang van de betreffende Gemeente.

7.7. Eisen aan Verblijfsetting GGZ-G

Producten:	Productcodes:
Verblijfsetting GGZ-G	54015

7.7.1 Productbeschrijving Verblijfsetting GGZ-G

De Aanbieder committeert zich aan de productomschrijvingen zoals opgenomen bij de inkoopdocumenten.

7.7.2 Opleidingseisen

1. Er is 24 uurs-aanwezigheid op de groep van minimaal één Professional met een relevante, afgeronde hbo- en/of wo-opleiding die beschikt over een SKJ/BIG-registratie.
2. Bij de behandeling is een wo-opgeleide regiebehandelaar betrokken.
3. Er is altijd een wo-opgeleide Professional aanwezig overdag en deze is ’s nachts beschikbaar.

7.7.3 Productspecifieke eisen

1. De Aanbieder is een GGZ-instelling.
2. Er zijn separeer- dan wel afzonderingsruimtes aanwezig. Het betreft een gesloten setting met aanpassingen voor onder andere gedragsproblematiek.
3. Aanbieder handelt conform de ‘Richtlijn Residentiële Jeugdhulp’.
4. Er is de mogelijkheid dat een Ouder kan verblijven/overnachten.

7.7.4 Groepsgrootte

Kleinschaligheid is het uitgangspunt. Het aantal Jeugdigen, hun achtergrond en problematiek hangen samen met de kwaliteit van het leefklimaat binnen de groepen. Aanbieder hanteert een groepsgrootte van maximaal 7 Jeugdigen.

7.7.5 Hulpverleningsplan

De Aanbieder stelt, in samenspraak met de Jeugdige, een plan op zoals bedoeld in artikel 4.1.3 en hoofdstuk 6 van de Jeugdwet en stemt dit plan, indien nodig, af met de Lokale Toegang van de betreffende Gemeente. Indien nodig worden evaluatieafspraken in het hulpverleningsplan besproken met de Lokale Toegang van de betreffende Gemeente.

8. Perceel 13: Verblijf op terrein Groep

Producten:	Productcode:
Verblijf terrein groep (groepsgrootte 4) Verblijf terrein groep (groepsgrootte 5) Verblijf terrein groep (groepsgrootte 6) Verblijf terrein groep (groepsgrootte 7) Verblijf terrein groep (groepsgrootte 8)	43M04 43M05 43M06 43M07 43M08

8.1 Eisen aan Verblijf terrein groep

8.1.1 Productbeschrijving Verblijf terrein groep

De Aanbieder committeert zich aan de productomschrijvingen zoals opgenomen bij de inkoopdocumenten.

8.1.2 Opleidingseisen

1. Binnen de groep beschikken meerdere Professionals over een SKJ/BIG-registratie en minimaal een relevante, afgeronde hbo-opleiding. Indien mbo 4-opgeleide Professionals werkzaam zijn, staan zij onder supervisie van de hbo-er(s) of wo-er(s).
2. Er is 24 uurs-aanwezigheid op de groep van minimaal één Professional met een relevante, afgeronde hbo-opleiding die beschikt over een SKJ/BIG-registratie.
3. De directe begeleider heeft minimaal een relevante, afgeronde opleiding op hbo-niveau.
4. Er is gedragswetenschappelijke expertise beschikbaar voor de groep. Deze gedragswetenschapper/gedragsdeskundige/hoofdbehandelaar is minimaal wo-opgeleid. De betrokkenheid van de gedragswetenschapper (wo) is ondersteunend en consultatief.

8.1.3 Productspecifieke eisen

1. Er dient op het terrein de mogelijkheid te zijn voor schoolgang en de besteding van vrije tijd.
2. Na behandeling zijn Jeugdige en het gezinssysteem voldoende toegerust op thuisplaatsing of een lichtere vorm van hulpverlening.
3. Aanbieder handelt conform de ‘Richtlijn Residentiële Jeugdhulp’.
4. Bij behandelgroepen is er een multidisciplinair behandelteam bestaande uit een teammanager, behandelcoördinator, gezinsbehandelaar en pedagogisch medewerkers.

8.1.4 Groepsgrootte

Kleinschaligheid is het uitgangspunt. Het aantal Jeugdigen, hun achtergrond en problematiek hangen samen met de kwaliteit van het leefklimaat binnen de groepen. Aanbieder hanteert een groepsgrootte van 4, 5, 6, 7 of 8 Jeugdigen.

8.1.5 Hulpverleningsplan

De Aanbieder stelt, in samenspraak met de Jeugdige, een plan op zoals bedoeld in artikel 4.1.3 en hoofdstuk 6 van de Jeugdwet en stemt dit plan af met de Lokale Toegang van de betreffende Gemeente. Evaluatieafspraken in het hulpverleningsplan worden besproken met de Lokale Toegang van de betreffende Gemeente.

9. Eisen aan berichtenverkeer, administratie en verantwoording

9.1. Aansluiting op systemen

1. Ten aanzien van administratieve processen en handelingen is Aanbieder verplicht te handelen volgens de in het actuele Standaard Administratieprotocol Inspanningsgericht (SAP) van i-Sociaal Domein omschreven werkwijze(n).
2. Communicatie die niet via het Berichtenverkeer kan worden afgewikkeld, vindt via versleutelde e-mail plaats.
3. Voor alle verwijzingen vanuit LDH (Leger des Heils), WSG (William Schrikker), JBG (Jeugdbescherming Gelderland) en SAVE (Samen Veilig Midden Nederland) zijn afspraken gemaakt in de Gelderse Verbeteragenda. Verwijzingen vanuit deze GI's verlopen via de afspraken vanuit de Gelderse Verbeteragenda.

9.2. Eisen aan verantwoording en informatieverstrekking

1. Bij afsluiting van het boekjaar verstrekt Aanbieder aan Opdrachtgever een productieverantwoording over de uitgevoerde werkzaamheden, gewaardeerd tegen de afgesproken tarieven, in het format zoals landelijk afgestemd en gepubliceerd op website i-Sociaal Domein.
2. Aanbieder levert elk jaar vóór 1 maart een financiële productieverantwoording over het voorgaande jaar aan. Indien Aanbieder in een gemeente een totale jaaromzet heeft boven de € 50.000,- dan is een getekende controleverklaring van een accountant vereist.
3. De controleverklaring over het voorgaande jaar levert Aanbieder elk jaar vóór 1 april aan.
4. Het IZA accountantsprotocol financiële verantwoording (hierna: landelijk controleprotocol) Wmo en Jeugdwet is van toepassing.
5. Na de aanlevering van de productieverantwoording of accountantsverklaring is het niet meer mogelijk om zorgkosten uit voorgaande perioden te declareren boven het bedrag van de eindverantwoording, tenzij dit het gevolg is van redenen die buiten de invloedsfeer van de Aanbieder liggen. Mocht zich dit voordoen, dient aanbieder dit schriftelijk te motiveren waarom het buiten de invloedsfeer ligt.
6. Indien Opdrachtgever dit noodzakelijk acht, kan er om aanvullende informatie, werkzaamheden of zekerheid gevraagd worden.
7. Indien Aanbieder verplicht is om datagegevens aan te leveren voor het onderzoek 'Beleidsinformatie Jeugd', levert Aanbieder deze aan bij het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) volgens het 'Informatieprotocol Beleidsinformatie Jeugd' van het CBS.