

**RAAMOVEREENKOMST
Huishoudelijke Ondersteuning Wmo**

De ondergetekenden:

De samenwerkende gemeenten Buren, Culemborg, Neder-Betuwe, Tiel, West Betuwe en West Maas en Waal, te dezen rechtsgeldig en met volmacht vertegenwoordigd door de secretaris van **Regio Rivierenland**, mevrouw Mr. J.W.A. Hakkert,

hierna te noemen: de Opdrachtgever,

en

Naam aanbieder Huishoudelijke Ondersteuning Wmo,

hierna te noemen: de Opdrachtnemer,

Overwegende dat:

1. Opdrachtgever namens de deelnemende gemeenten Buren, Culemborg, Neder-Betuwe, Tiel, West Betuwe en West Maas en Waal een openbare Europese aanbesteding voor het binnen een Raamovereenkomst leveren van Huishoudelijke Ondersteuning Wmo heeft uitgevoerd;
2. Opdrachtnemer een inschrijving heeft ingediend op deze aanbesteding;
3. Opdrachtgever op grond van de beoordeling van de inschrijving namens de deelnemende gemeenten een Raamovereenkomst met Opdrachtnemer wil afsluiten;
4. Opdrachtnemer naar aanleiding van de inschrijving een Raamovereenkomst met de Opdrachtgever wil afsluiten;
5. Opdrachtgever en Opdrachtnemer de voorwaarden en bepalingen voor de samenwerking willen vastleggen in een schriftelijke Raamovereenkomst;

verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1. De Opdracht

1. Onderwerp van deze Raamovereenkomst is het in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) binnen de deelnemende gemeenten leveren van Huishoudelijke Ondersteuning, conform de specificaties, voorwaarden en bepalingen zoals opgenomen in de onderstaande, in volgorde van prevalentie, vermelde documenten:
 - Nadere afspraken die Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeenkomen;
 - 2e nota van inlichtingen verzonden d.d. 21 oktober 2024;
 - 1e nota van inlichtingen verzonden d.d. 9 oktober 2024;
 - deze Raamovereenkomst;
 - inschrijvingsleidraad Huishoudelijke Ondersteuning Wmo d.d. 9 september 2024 inclusief de bijlagen waaronder het Programma van Eisen en de Algemene Inkoopvoorwaarden VNG;
 - inschrijving van Opdrachtnemer d.d. 1 november 2024.
2. Opdrachtnemer en Opdrachtgever verklaren door ondertekening van deze Raamovereenkomst dat zij in het bezit zijn van en bekend zijn met de inhoud van de documenten.
3. Opdrachtnemer verbindt zich deze Raamovereenkomst gedurende de looptijd ervan uit te voeren in overeenstemming met de inhoud van deze Raamovereenkomst en de, van de Raamovereenkomst deel uitmakende, bijlagen. Opdrachtgever verbindt zich de dienstverlening door de Opdrachtnemer te vergoeden tegen de overeengekomen vergoedingen. De Opdrachtgever geeft binnen de Raamovereenkomst geen afname garantie.
4. De deelnemende gemeenten kopen binnen deze aanbesteding zowel de resultaatgerichte als de inspanningsgerichte (PxQ) uitvoeringsvariant in. De gemeenten Neder-Betuwe en Buren hanteren gedurende de nieuwe overeenkomst de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant als voorkeursvariant en de gemeenten Culemborg, Tiel, West Betuwe en West Maas en Waal hanteren gedurende de nieuwe overeenkomst de resultaatgerichte uitvoeringsvariant als voorkeursvariant.
5. Onder voorkeursvariant verstaan de gemeenten die variant die zij in principe hanteren voor alle nieuwe indicaties. Het is mogelijk dat gemeenten afwijken van hun voorkeursvariant. Bijvoorbeeld wanneer dit in de overgangsregeling naar de nieuwe overeenkomst in individuele gevallen een passendere oplossing biedt. Of wanneer dit uit oogpunt van rechtmatigheid noodzakelijk wordt geacht.

Artikel 2. Algemene Inkoopvoorwaarden (AIV)

1. Op deze Raamovereenkomst zijn VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten (hierna te noemen AIV) van toepassing.
2. De algemene voorwaarden van de Combinatie zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

Artikel 3. Duur van de Raamovereenkomst

1. De beoogde ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 1 april 2025. De looptijd van de Raamovereenkomst is twee (2) jaar. De Raamovereenkomst is door Opdrachtgever optioneel twee (2) maal te verlengen met een (1) jaar. Van rechtswege eindigt de Raamovereenkomst op 31 maart 2029.

2. De beslissing tot het al dan niet verlengen van de Raamovereenkomst berust uitsluitend bij de Opdrachtgever en zal schriftelijk aan Opdrachtnemer worden medegedeeld, uiterlijk zes (6) maanden voor het aflopen van de Raamovereenkomst.
3. Dit artikel laat het recht om ontbinding of vernietiging van deze Raamovereenkomst te vorderen onverlet.

Artikel 4. Vergoedingen en indexering

1. Het geïndexeerde tarief voor Huishoudelijke Ondersteuning is per ingangsdatum van de Raamovereenkomst vastgesteld op €39,61 per uur. Dit tarief en de overige tarieven zijn opgenomen in bijlage M van de Inschrijfleidraad.
2. Per 1 april 2026 worden de tarieven jaarlijks geïndexeerd conform de werkwijze uit hoofdstuk 3 van bijlage D van de Inschrijfleidraad.

Artikel 5. Declaratie en betaling

1. Opdrachtnemer verstuurt maandelijks, en binnen 4 weken na afloop van een zorgperiode, declaratie aan de gemeente waarbinnen de dienstverlening heeft plaats gevonden. Voor alle declaraties en databestanden geldt dat deze altijd per zorgperiode moeten worden aangeleverd. De zorgperiodes bestaan uit achtereenvolgende periodes van één kalendermaand en lopen gelijk op met de door het CAK gehanteerde periodes.
2. Voor de declaratie is de eerste dag van een zorgperiode uitgangspunt. Alle cliënten die op basis van een resultaatfinanciering op dat moment in zorg zijn kunnen voor de volledige periode worden gedeclareerd. Cliënten die tijdens de zorgperiode uitstromen mogen dus voor de hele periode worden gedeclareerd. Cliënten die tijdens een zorgperiode instromen, tellen pas mee vanaf de volgende hele zorgperiode.
3. Opdrachtnemer heeft tegenover de gemeente geen recht op voldoening van een declaratie voor dienstverlening die niet in overeenstemming met de Raamovereenkomst is verleend.
4. Gemeenten betalen correcte berichtregels van de Inschrijver binnen uiterlijk 30 kalenderdagen na ontvangst van de betreffende factuur/declaratie.
5. Nieuwe declaraties over het voorgaande jaar worden uiterlijk op 31 januari aangeleverd bij de gemeente.
6. Herstel declaraties over het voorgaande jaar worden in behandeling genomen tot en met 28 februari.
7. Declaraties over het voorgaande jaar die na 1 maart worden ingediend, worden niet direct door de gemeenten in behandeling genomen. De gemeenten zullen de facturen/declaraties indien nodig controleren, maar uitbetaling hiervan wordt na afronding van het controleproces hervat.
8. Op declaraties die te laat – niet conform de in het programma van eisen genoemde termijnen – zijn ingediend, zijn de betalingstermijnen niet van toepassing.

Artikel 6. Leveranciersmanagement

1. Periodiek vindt er een voortgangsgesprek plaats tussen de leveranciersmanager van de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer. Onderwerpen in deze voortgangsgesprekken zijn in ieder geval:
 - Kwaliteit en kwantiteit;
 - Aanleveren van data;
 - Monitoring;
 - Onderling vertrouwen;
 - Aantal en afhandeling klachten;
 - Landelijke ontwikkelingen;
 - Bespreken signalen.

Artikel 7. Klachtenregeling en rapportage

1. Opdrachtnemer draagt zorg voor een effectieve en laagdrempelige klachtenregeling.
2. Opdrachtnemer informeert bij aanvang van de ondersteuning inwoners op een eenvoudige en begrijpelijke wijze over hoe zij een klacht kunnen melden, hoe het proces loopt, welke termijnen gelden, en wat daarin de rol is van de Opdrachtnemer. Deze informatie geeft de Opdrachtnemer aan inwoners, individueel bij iedere intake, maar ook algemeen op een makkelijk te vinden manier via de website.
3. Opdrachtnemer heeft één vaste medewerker of team die fungeert als het eerste aanspreekpunt voor de inwoner wanneer die een klacht over de Opdrachtnemer, een medewerker van de Opdrachtnemer of de kwaliteit en uitvoering van de dienstverlening wil melden. Inwoners kunnen een klacht op een eenvoudige manier telefonisch, schriftelijk en via internet kenbaar maken, op zijn minst altijd tijdens reguliere kantooruren.
4. Opdrachtnemer levert elk jaar uiterlijk op 1 juli een totaalrapportage over het aantal ontvangen en afgehandelde klachten in het voorgaande jaar aan. Hier wordt verslag gedaan van de door inwoners ingediende klachten over de geleverde ondersteuning naar aard en oorzaak inclusief een overzicht van de naar aanleiding van de ingediende klachten getroffen maatregelen. Deze rapportage mag onderdeel zijn van het jaarverslag.

Artikel 8. Privacy en verwerking persoonsgegevens

1. Met het oog op de privacy/bescherming persoonsgegevens van de inwoner betrachten Opdrachtnemer en Opdrachtgever geheimhouding over de inhoud van de geleverde ondersteuning, behoudens voor zover op grond van een dwingend wettelijk voorschrift een verplichting tot het doen van mededelingen bestaat, in welk geval de mededeling eerst na onderling overleg en met instemming van de inwoner zal worden gedaan.
2. Daar waar een Opdrachtnemer te maken heeft met persoonsgegevens zal deze hiermee zorgvuldig omgaan, met inachtneming van alle van toepassing zijnde wettelijke bepalingen, regelgeving en normen (minimaal NEN7510, ISO27000, of vergelijkbaar). Beroepscodes, richtlijnen en/of opgestelde privacyreglementen dienen zorgvuldig te worden nageleefd.
3. De persoonsgegevens waarover Opdrachtnemer de beschikking krijgt worden verwerkt in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en worden uitsluitend gebruikt in het kader van de raamovereenkomst.
4. Opdrachtnemer werkt desgevraagd mee aan een onderzoek door of namens

Opdrachtgever naar de mate waarin deze voldoet aan de beveiligingseisen uit vigerende wet-, regelgeving en normen. Opdrachtnemer kan als vervanging van dit onderzoek een TPM (Third Party Mededeling) overleggen om aan te tonen dat de organisatie en dienstverlening aan de van toepassing zijnde eisen voldoen.

5. Opdrachtnemer en gemeenten verlenen elkaar te allen tijde en op eerste verzoek over en weer hun medewerking, zodat zij kunnen voldoen aan hun wettelijke verplichtingen op grond van de Algemene verordening gegevensverwerking (AVG) en eventuele andere toepasselijke regelgeving, beleidsregels en richtlijnen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 9. Tevredenheidsonderzoek

1. De Opdrachtnemer monitort gedurende een traject op meerdere momenten de cliënttevredenheid en legt dit vast. Inschrijver voert minimaal eens per 2 jaar een cliënttevredenheidsonderzoek uit. Het is aan Opdrachtnemer hoe dit te organiseren. Opdrachtnemer voert indien nodig verbeteringen door naar aanleiding van de uitkomsten uit het onderzoek.
2. Opdrachtnemer is verplicht mee te werken aan de cliënttevredenheidsonderzoeken en kwaliteitsonderzoeken naar bijvoorbeeld de geleverde kwaliteit die door of in opdracht van Opdrachtgever worden uitgevoerd.

Artikel 10. Transformatie in het Sociaal Domein

1. De Inschrijver levert een actieve bijdrage aan de beleidsdoelstellingen van Opdrachtgever. Dit houdt in dat Inschrijver mee denkt over en mee werkt aan het afschalen van professionele ondersteuning naar ondersteuning vanuit de sociale basis en het sociaal netwerk van de inwoner. Inschrijver is hierbij bereid tot samenwerking met organisaties en partners in de sociale basis. Inschrijver draagt deze filosofie uit naar de medewerkers die bij de ondersteuning van de inwoner worden ingezet.

Artikel 11. Social Return

1. Opdrachtnemer draagt actief bij aan het versterken van de sociale infrastructuur in de regio Rivierenland door:
 - Voor kwetsbare groepen zoals uitkeringsgerechtigden, (vroegtijdig) schoolverlaters en werkzoekenden opleidingen en/of werkervaringsplaatsen en stageplaatsen te creëren, bij voorkeur in de regio Rivierenland;
 - Het bevorderen van kennis en deskundigheid, samenwerking en innovatie in de sociale basis van de deelnemende gemeenten;
 - Het bieden van algemene ondersteuning, niet zijnde een maatwerkvoorziening, in welke vorm dan ook, gericht op het vergroten van participatie en zelfredzaamheid van kwetsbare doelgroepen in de samenleving, in het verlengde van de doelstellingen van de Wmo2015.
2. Opdrachtnemer spant zich in om 5% van de opdrachtwaarde van de gesloten raamovereenkomst(en) in te zetten ten behoeve van Social Return.
3. De Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO) mag, indien Opdrachtnemer beschikt over een hierbij behorende certificering, worden betrokken bij het plan van aanpak SROI.

Artikel 12. Kwaliteit en toezicht

1. De Opdrachtnemer werkt mee aan toezicht op de kwaliteit van de geleverde Huishoudelijke Ondersteuning. Dit toezicht wordt uitgevoerd door de GGD Gelderland-Zuid. Opdrachtnemer publiceert het definitieve rapport van de GGD Gelderland-Zuid in het kader van het kwaliteitstoezicht Wmo binnen twee weken na ontvangst van dit rapport op haar eigen website.

Artikel 13. Medewerking fraude/ - rechtmatigheidsonderzoek

1. De Opdrachtnemer werkt onverwijld en zonder het achterhouden van informatie mee aan rechtmatigheidsonderzoeken die door een door de Opdrachtgever aangewezen Rechtmatigheidsinstantie, zijn ingesteld naar de bedrijfsvoering van en door de Opdrachtnemer. Deze medewerking houdt ook in het overleggen van de administratie van de Opdrachtnemer.
2. Opdrachtgever is gerechtigd tot het uitvoeren van een materiële controle alsmede tot het uitvoeren van een fraudeonderzoek, te verrichten op de wijze zoals aangeduid in artikel 7.4 Regeling Zorgverzekering. De artikelen 7.4 tot en met 7.9 van de Regeling Zorgverzekering zijn zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op de uitoefening van een materiële controle en artikel 7.10 van de Regeling zorgverzekering is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op de uitoefening van een fraudeonderzoek, met dien verstande dat in plaats van 'zorgverzekeraar' in voorkomend geval 'Opdrachtgever' moet worden gelezen en in plaats van 'aanbieder' in voorkomend geval 'Opdrachtnemer' moet worden gelezen.
3. Ten aanzien van materiële controle gelden in elk geval onder meer de volgende uitgangspunten:
 - Opdrachtgever zal trachten, waar mogelijk, om eerst de lichtste instrumenten ter controle van gedeclareerde ondersteuning in te zetten – statistische analyse, AO/IC-of bestuurdersverklaring, verbandcontrole – alvorens zwaardere controle-instrumenten als detailcontrole toe te passen, tenzij met de inzet van bepaalde lichtere instrumenten de vereiste duidelijkheid niet kan worden verkregen;
 - Inzage in het dossier van de cliënt is een uiterst middel;
 - Detailcontrole mag uitsluitend worden uitgevoerd onder de verantwoordelijkheid van een terzake deskundige beroepsgeheimhouder in opdracht van Opdrachtgever;
 - Opdrachtgever mag in elk geval niet meer gegevens (doen) verzamelen dan, gelet op het onderzoeksdoel en de omstandigheden van het geval, noodzakelijk is.
4. Opdrachtnemer is gehouden medewerking te verlenen aan (materiële) controles welk met inachtneming van de in het artikel 13.1 en 13.2 aangewezen zorgvuldigheidseisen wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer is daartoe verplicht om Opdrachtgever of door de Opdrachtgever aan te wijzen personen inzage te geven in respectievelijk afschrift te verstrekken van gegevens, alsmede om overige inlichtingen te verstrekken.
5. Indien uit de in artikel 13 van deze Raamovereenkomst opgenomen onderzoeken is komen vast te staan dat Opdrachtnemer enige bepaling uit deze Raamovereenkomst niet juist nakomt dan wel dat er sprake is van fraude door Opdrachtnemer, dan zullen alle kosten die verband houden met de betreffende onderzoeken aan Opdrachtnemer in rekening worden gebracht en is Opdrachtnemer deze kosten per direct aan Opdrachtgever verschuldigd. Onder deze kosten worden in ieder geval, maar niet uitsluitend, begrepen: de kosten van de door Opdrachtgever in te huren derden zoals

juristen/advocaten/deurwaarders/specialisten alsmede alle overige buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten.

Artikel 14. Opschorting

1. De Opdrachtgever is, onverminderd de bevoegdheid tot opschorting als bedoeld in VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, bevoegd om zijn verplichting tot betaling jegens de aanbieder geheel of gedeeltelijk op te schorten indien:
 - Er sprake is van een vermoeden van fraude naar aanleiding waarvan een fraudeonderzoek is aangekondigd, dat wordt uitgevoerd door de gemeenten aangewezen Toezichthouders Rechtmatigheid. De opschorting duurt voort totdat het betreffende fraudeonderzoek is afgerond;
 - Er sprake is van (het indienen van een aanvraag tot) een faillissement of surseance van betaling van Opdrachtnemer. De opschorting duurt voort tot maximaal dertien weken nadat het faillissement of de surseance van betaling is uitgesproken.

Artikel 15. Terugvordering

1. Indien, al dan niet naar aanleiding van een materiële controle, blijkt dat de dienstverlening niet in overeenstemming met de Raamovereenkomst, de in de branche geldende kwaliteitsstandaarden en de meest actuele versie van het Toetsingskader Wmo-toezicht Gelderland-Zuid is verleend, is de Opdrachtgever - onverminderd het overige in deze Overeenkomst bepaalde - bevoegd om de met die tekortkoming(en) verband houdende betaalde declaraties geheel of gedeeltelijk terug te vorderen.
2. Bij vaststelling van niet nakoming van enige bepaling uit deze overeenkomst, met als gevolg dat Opdrachtgever een materiële controle dan wel een fraudeonderzoek dient uit te voeren, is Opdrachtnemer per direct ook alle kosten die gepaard gaan met deze materiële controle dan wel fraudeonderzoek aan Opdrachtgever verschuldigd.
3. Het staat Opdrachtgever vrij om niet alle facturen te controleren, maar op basis van een steekproef te bepalen welk percentage van de declaraties foutief is en vervolgens dit percentage toe te passen op het totaal gedeclareerde bedrag om zodoende te bepalen welk bedrag teruggevorderd kan worden.
4. De Opdrachtnemer is over het ingevolge dit artikel bepaalde terugvorderingsbedrag wettelijke rente verschuldigd, steeds te berekenen vanaf de datum waarop de betreffende declaratie is betaald.

Artikel 16. Fraude

1. Indien Opdrachtgever constateert en/of vaststelt dat door Opdrachtnemer fraude wordt gepleegd als omschreven in de begripsbepalingen, gaat Opdrachtgever over tot het:
 - Geheel of gedeeltelijk terugvorderen van met de fraude verband houdende declaraties. Het bepaalde in artikel 15 van deze Overeenkomst (lees: de bepalingen omtrent de algemene terugvorderingsbevoegdheid bij tekortkomingen) is ten aanzien van een dergelijke terugvordering van overeenkomstige toepassing);
 - Opzeggen van de Overeenkomst;
 - Ontbinden van de Overeenkomst met inachtneming van het bepaalde in artikel 16.
2. Na gehele of gedeeltelijke ontbinding van de Overeenkomst blijft Opdrachtnemer verplicht zorg te dragen voor een overdracht van cliënten aan een nieuwe zorgaanbieder, tot de datum van ontbinding.

3. Indien er fraude is vastgesteld door de Opdrachtgever en/of de Rechtbank, dan is Opdrachtnemer, onverminderd het in dit artikel bepaalde, gehouden om de dientengevolge door de Opdrachtgever geleden schade te vergoeden. Deze schade omvat in ieder geval, maar is uitdrukkelijk niet beperkt tot, de kosten die de Opdrachtgever heeft moeten maken in verband met het fraudeonderzoek en de overige kosten die noodzakelijk waren om (de omvang van) de fraude (in en buitenrechte) vast te stellen, alsmede om de daarmee verband houdende bedragen terug te vorderen van en de daarmee verband houdende schade te verhalen op Opdrachtnemer. Onder deze kosten worden tevens, maar niet uitsluitend, begrepen: de kosten van de door Opdrachtgever in te huren derden zoals juristen/advocaten/deurwaarders/specialisten alsmede alle overige buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten.

Artikel 17. Acceptatieplicht

1. Als Opdrachtnemer in uitzonderlijke gevallen niet kan voldoen aan de acceptatieplicht dan zoekt Opdrachtnemer een andere Opdrachtnemer die de Inwoner wel wil accepteren. Ook meldt Opdrachtnemer de afwijzing van de Inwoner bij het lokaal toegangsteam, voorzien van een motivatie.

Artikel 18. Verklaring omtrent gedrag

1. De Opdrachtnemer waarvan de medewerker in verband met de Huishoudelijke Ondersteuning contact heeft met inwoners dienen bij aanvang van de werkzaamheden minimaal een eigenverklaring van de medewerker te kunnen overleggen waarin de medewerker verklaart dat hij/zij geen strafbare feiten heeft gepleegd die een belemmering zorgen voor de dienstverlening.
2. Als alternatief voor de eigenverklaring, of in geval van twijfel over de eigenverklaring, dient de medewerker een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) als bedoeld in artikel 28 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens, profiel "Gezondheidszorg en Welzijn" of "(Gezins)voogd bij voogdijinstellingen, reclasseringswerker, raadsonderzoeker en maatschappelijk werker" te kunnen overleggen. De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 3 maanden.

Artikel 19. Signalering

1. Medewerkers van Opdrachtnemer hebben een signaalfunctie als het gaat om veranderingen in de (leef)omstandigheden van cliënten en melden deze binnen 5 werkdagen bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat deze signalen terecht komen bij relevante betrokkenen zoals bijvoorbeeld het lokaal toegangsteam, de mantelzorger(s) van de cliënt, de huisarts van de cliënt of bij cliënt betrokken zorgverleners zodat de gesignaleerde problemen opgepakt kunnen worden. Opdrachtnemer is eveneens verplicht om aan het lokaal toegangsteam gemeente te melden wanneer de persoonlijke omstandigheden van een cliënt zodanig wijzigen dat dit van invloed is op de rechtmatige beschikking/indicatie.

Artikel 20. Informatieplicht bij wijziging omstandigheden

1. Opdrachtnemer zorgt voor het actief melden bij het lokaal toegangsteam gemeente van gewijzigde omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de gestelde indicatie en de geleverde ondersteuning.

Artikel 21. Wachtlijst en wachttijd

1. De Opdrachtnemer spant zich maximaal in om wachtlijsten te voorkomen, mocht er toch een wachtlijst ontstaan dan is de Opdrachtnemer hierover transparant. Opdrachtnemer maakt deze wachtlijst inzichtelijk met ingang van de dag dat de wachtlijst is ontstaan.
2. De Opdrachtnemer registreert de wachtlijst en wachttijd en maakt deze bekend door middel van de regionale tool – De beschikbaarheidswijzer. De informatie in de regionale tool is niet ouder dan twee weken.
3. De Opdrachtnemer ontsluit de regionale tool middels een link via de eigen website.

Artikel 22. Continuïteit van ondersteuning

1. De Opdrachtnemer staat in voor de continuïteit van de ondersteuning. Ingeval van verhindering, zorgt de Opdrachtnemer voor zorgvuldige communicatie naar de inwoner en diens sociaal netwerk. De Opdrachtnemer en Opdrachtgever maken hierover nadere afspraken. Zo nodig zorgt de Opdrachtnemer voor vervanging waardoor de continuïteit van de ondersteuning is gewaarborgd.

Artikel 23. Huishoudelijk ondersteuningsplan resultaatgerichte werkwijze

1. Dit artikel geldt uitsluitend indien Opdrachtnemer werkzaam is in een werkgebied waarbinnen op een resultaatgerichte wijze wordt gefinancierd.
2. Opdrachtnemer stelt in samenspraak met de betreffende inwoner een huishoudelijk ondersteuningsplan (Hop/activiteitenplan) op.
3. Het Hop/activiteitenplan wordt uiterlijk 10 werkdagen na verzending van het 301 bericht door de Inschrijver aangeleverd bij de gemeente.
4. Het Hop/activiteitenplan sluit aan bij de door de gemeentelijke toegangsorganisatie opgestelde resultaten (toewijzingsdocument) en doelen, die zijn vervat in activiteitenplan/ gespreksverslag. Het Hop is planmatig en bevat een concrete beschrijving:
 1. van de wijze waarop de Inschrijver en de cliënt het resultaat (een schoon en leefbaar huis) bereiken;
 2. van de frequentie van de inzet van de medewerker van Inschrijver;
 3. de naam en bereikbaarheid van de functionaris van Inschrijver met wie de cliënt contact kan opnemen als het resultaat door de frequentie van aanwezigheid en de wijze van inzet van de dienstverlener niet wordt bereikt;
 4. van de frequentie waarmee en de omstandigheden waaronder met de cliënt zal worden geëvalueerd en geactualiseerd.
5. Het Hop/activiteitenplan is onder andere een onderdeel van de evaluatie en kan ook gedurende de toekenning aanleiding zijn om een gesprek aan te gaan over de wijze waarop de ondersteuning wordt ingezet.

Artikel 24. Huishoudelijk ondersteuningsplan inspanningsgerichte werkwijze

1. Dit artikel geldt uitsluitend indien de Opdrachtnemer werkzaam is in een werkgebied waarbinnen op een inspanningsgerichte manier wordt gefinancierd én voor gevallen waarin een cliënt, woonachtig in een werkgebied waarin met resultaatgerichte financiering wordt gewerkt, ondersteuning ontvangt op basis van een beschikking waarin de inspanningsgerichte financiering wordt gevolgd.
2. Nadat de Opdrachtnemer een opdracht heeft ontvangen, maakt de Inschrijver samen met de inwoner binnen 10 werkdagen werkafspraken over de uitvoering van de maatwerkvoorziening Huishoudelijke Ondersteuning en legt die werkafspraken vast in het dossier van de cliënt.

Artikel 25. Aansluiten op systemen

1. Ten aanzien van administratieve processen en handelingen is Opdrachtnemer verplicht te handelen volgens de in het actuele Standaard Administratieprotocol Inspanningsgericht en/ of resultaatgericht (SAP) van i-Sociaal Domein omschreven werkwijze(n).
2. Communicatie die niet via het Berichtenverkeer kan worden afgewikkeld, vindt via versleutelde e-mail plaats.

Artikel 26. Verantwoording en informatieverstrekking

1. Bij afsluiting van het boekjaar verstrekt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een productieverantwoording over de uitgevoerde werkzaamheden, gewaardeerd tegen de afgesproken tarieven, in het format zoals landelijk afgestemd en gepubliceerd op website i-Sociaal Domein.
2. De Opdrachtnemer levert elk jaar vóór 1 maart een financiële productieverantwoording over het voorgaande jaar aan. Indien Inschrijver in een Gemeente een totale jaaromzet heeft die hoger is dan € 50.000,- dan is een getekende controleverklaring van een accountant vereist.
3. De controleverklaring over het voorgaande jaar levert Opdrachtnemer elk jaar vóór 1 april aan. Het IZA accountantsprotocol financiële verantwoording (hierna: landelijk controleprotocol) Wmo en Jeugdwet is van toepassing.
4. Na de aanlevering van de productieverantwoording of accountantsverklaring is het niet meer mogelijk om zorgkosten uit voorgaande perioden te declareren boven het bedrag van de eindverantwoording tenzij Inschrijver aantoont dat de productie door omstandigheden buiten de invloedssfeer van de Opdrachtnemer niet eerder gedeclareerd kon worden.
5. Indien Opdrachtgever dit noodzakelijk acht, kan er om aanvullende informatie, werkzaamheden of zekerheid gevraagd worden.
6. Opdrachtnemer levert beleidsinformatie aan Gemeenten, waarbij zij zich in ieder geval conformeert aan de gegevens set "Gemeentelijke monitor sociaal domein".

Artikel 27. Wijzigingen

1. Wijziging en/of aanvulling van deze Raamovereenkomst is mogelijk, doch slechts geldig, indien en voor zover (nader) door Partijen overeengekomen en schriftelijk tussen hen vastgelegd.
2. Tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst kan door de Opdrachtgever worden besloten over te gaan naar I-contractstandaarden voor Wmo zodra deze beschikbaar zijn.

Artikel 28. Ontbinding

1. Als er sprake is van een toerekenbare tekortkoming tijdens de uitvoering van de opdracht, die de ontbinding rechtvaardigt, heeft de Opdrachtgever het recht om de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk te ontbinden. Dit kan zonder nadere ingebrekestelling, indien de tekortschietende partij eerst schriftelijk is aangemaand en de tekortkoming niet binnen de aangegeven redelijke termijn is hersteld. De Opdrachtgever kan dit recht uitoefenen als de Opdrachtnemer niet voldoet aan de wettelijke vereisten met betrekking tot de uitoefening van de dienstverlening die het onderwerp is van deze Raamovereenkomst

Artikel 29. Geschillenregeling

1. Verschillen van mening tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer ter zake van de uitleg en uitvoering van deze Raamovereenkomst zullen zoveel mogelijk langs minnelijke weg worden opgelost. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt er geacht een geschil te bestaan. Mocht één van de partijen besluiten een geschil voor te leggen aan de rechter, dan is terzake van het geschil bevoegd de rechtbank Gelderland.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend

te d.d.

De Opdrachtgever

.....

te, d.d.

De Opdrachtnemer

.....