

Verlenging overeenkomst 2026 - 2028

Informatiebijeenkomst 17 november 2026



Programma

1. Opening en welkom
2. Doel en aanleiding van deze bijeenkomst
3. Kwalitatieve aanpassingen
4. Pauze 10 minuten
5. Herijking tarieven
6. Vervolgstappen
7. Afsluiting

Huishoudelijke mededelingen

Deze bijeenkomst wordt opgenomen. Als u niet in beeld wilt, dan kunt u uw camera uitzetten.

Om deze digitale bijeenkomst goed te laten verlopen verzoeken wij u om:

1. Microfoon te dempen als u niet aan het woord bent.
2. Vragen te stellen via de chat, bij voorkeur geen handje opsteken. We verwachten meer dan 150 deelnemers. Met handjes een gesprek voeren is daarom helaas niet haalbaar.
3. De presentaties en opname. zijn na afloop via de website beschikbaar.
4. Na deze bijeenkomst is er nog tot en **30 november** om te reageren. Later in deze presentatie geven wij aan hoe u kunt reageren.

Doel en aanleiding van deze bijeenkomst

- **Doel:**

- Gecontracteerde aanbieders bijpraten over verlenging van de overeenkomst Wmo-Jeugd 2026 - 2028

- **Aanleiding:**

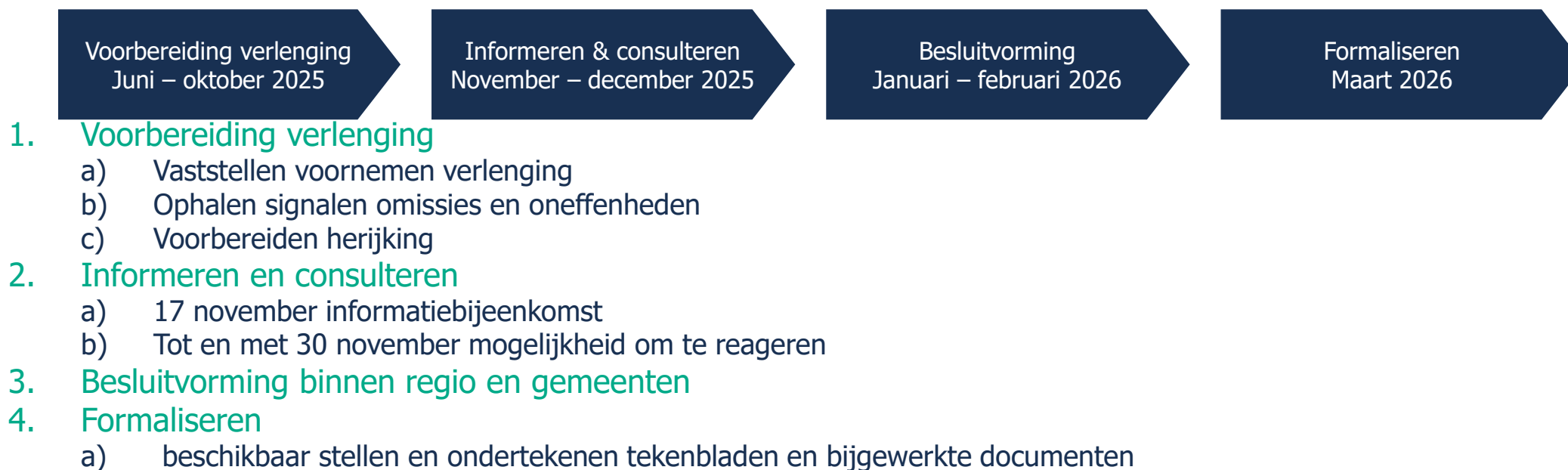
- 30 juni 2026 loopt huidige contractperiode raamovereenkomst Wmo-Jeugd af.
- Gemeenten hebben voornemen de overeenkomst met twee jaar te verlengen (1 juli 2026 – 30 juni 2028)

- **Proces:**

- Verlenging zorgvuldig maar ook administratief zo licht mogelijk.
- Wel aanscherpen en verhelpen evidente omissies en oneffenheden, maar geen uitgebreide evaluaties en ophaal- en verbeter sessies.
- Wijzigingen en aanpassingen obv:
 - Artikel 5 overeenkomst (lid 1, 2 en 5): kwalitatieve verbeteringen op basis van signalen eerste contractperiode
 - Herijking tarieven op basis van verplichting AMvB reële prijs.

Doel en aanleiding van deze bijeenkomst

- **Proces (vervolg):**



Kwalitatieve verbeteringen

Raamovereenkomst Wmo/Jeugd, PvE en
Productenboek

Doel aanpassingen

- Oneffenheden en Onduidelijkheden wegwerken
- Kwalitatieve verbeteringen op basis van signalen eerste contractperiode

Proces aanpassingen

- **Documenten + Was/Wordt overzicht**
 - Worden binnenkort gedeeld
 - Via de website:
www.sociaaldomeinrivierenland.nl, link volgt per e-mail
- **Vragen en Input?**
 - Direct in de chat; of
 - Uiterlijk t/m 30 november 2025 via e-mail:
wmojeugd@regiorivierenland.nl

Welke aanpassingen stellen we voor?

- Formulering **Toekomstplan** aanscherpen in PvE Jeugd + nieuwe bepaling opnemen in PvE Wmo conform Contractstandaarden
- **Terminologie ouders/biologische ouders** in alle documenten laten aansluiten op de Jeugdwet
- Verduidelijking opnemen wanneer **jeugdhulp op naam van jeugdige of ouders** ingezet wordt
- Verplichting **Beschikbaarheidswijzer**, tekst Jeugd/Wmo gelijkloidend maken

Welke aanpassingen stellen we voor?

- Voor Jeugd toevoegen dat het **Landelijk Aanmeldformulier** gebruikt moet worden
- **Tekst directe/indirecte cliëntgebonden** tijd in alle documenten gelijkkluidend maken
- Enkele tekstuele aanpassingen n.a.v. **Nota van Inlichtingen**
- **Bibob bepaling** laten aansluiten op de nieuwe Contractstandaarden

Welke aanpassingen stellen we voor?

- Grensbedragen **instellingstarief** actualiseren
- **Deeltijd pleegzorg** aansluiten op de Handreiking VNG
- Behandeling Groep en Begeleiding Groep **per dagdeel én per uur**
- Verduidelijking tekst inzet **Behandeling GGZ Start Zorg** + mogelijkheid eenmalige verlenging toevoegen
- Definitie '**procesdiagnostiek**' in de **GGZ** toevoegen aan PvE
- Verduidelijking tekst **inzet Vaktherapie**

Welke aanpassingen stellen we voor?

- Verklarende analyse
- Kleine groepen 3M/verblijf terrein groep
- Moeder-Kind-huis (MKH)

Vragen, opmerkingen/input? Mail vóór 30 november!

Team Wmo Jeugd

E: wmojeugd@regiorivierenland.nl

T: 0344 63 85 55

Toelichting herijking tarieven

Vervolgstappen

- **Proces (vervolg):**



1. Informeren

- a) Tot en met 30 november mogelijkheid voor aanbieders om te reageren via:
 - wmojeugd@regiorivierenland.nl voor reacties over kwalitatieve wijzigingen.
 - Rivierenland@transitiepartners.nl voor reacties over tariefherijking.
- b) Na 30 november maken we de stand op en stellen definitieve versies op. Deze publiceren op website en sturen mail.

2. Besluitvorming binnen regio en gemeenten

3. Formaliseren

- a) Beschikbaar stellen en ondertekenen tekenbladen en bijgewerkte documenten.

**Dank voor u
aanwezigheid en
deelname!**