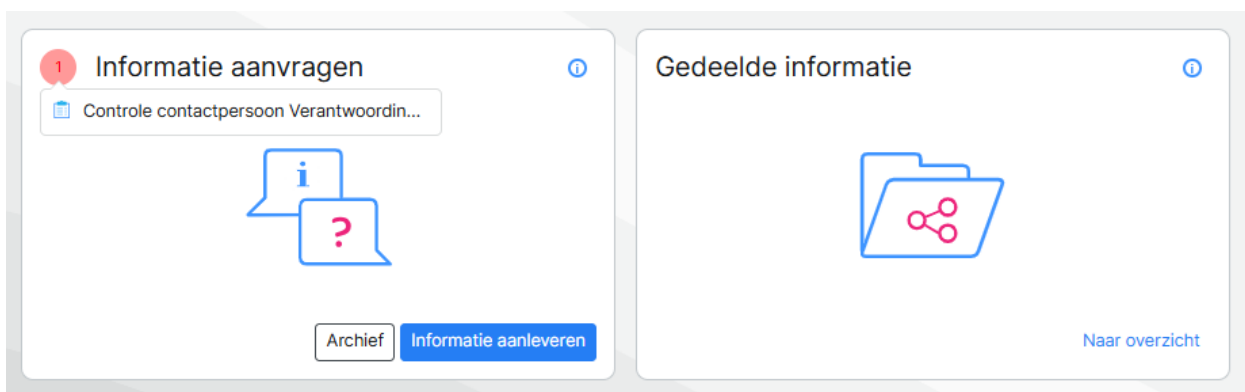


# Instructie doorgeven van contacttypes en personen

## Hoofdscherm ISPnext

Na het inloggen kom je terecht op het hoofdscherm van de Supplier Portal van ISPnext. Je ziet een tegel 'Informatie aanvragen'. Naast 'Informatie aanvragen' zie je een rode cirkel met een getal. Dit betekent dat er een openstaande aanvraag is.



Een actieve aanvraag kun je openen door te klikken op het getal in de rode cirkel of op een van de symbolen 'i' of '?'.

Open de informatieaanvraag met de naam 'Controle contactpersonen Verantwoording'.

Je komt nu op het volgende scherm:

Informatieuitvraag
Verstuur naar klant

Contactpersonen

Voeg of verander de hoofdcontacten binnen uw organisatie

U dient voor elk van de volgende contacttypes minimaal één contactpersoon op te voeren. Eén contactpersoon kan aan meerdere typen gekoppeld worden

- t.b.v. Aanbesteding
- t.b.v. Back Office
- t.b.v. Verantwoording
- t.b.v. Uitvoering / Team Sociaal
- t.b.v. Contract
- t.b.v. Contractgesprekken / Informatiebijeenkomsten

Toevoegen

Zoeken

Toon 29 regels

Wis filters

Excel

Kolommen

| Weergavenaam    | E-mail                       | Contacttype                                                                                                                                         |
|-----------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bas             | testleverancierbas@gmail.com | t.b.v. Verantwoording                                                                                                                               |
| Leverancier Bas | testleverancierbas@gmail.com | t.b.v. Contract , t.b.v. Aanbesteding , t.b.v. Uitvoering / Team Sociaal , t.b.v. Back Office , t.b.v. Contractgesprekken / Informatiebijeenkomsten |

Regel 1 tot 2 van 2 regels

Vorige 1 Volgende

In de kolom 'Contacttype' is zichtbaar welke contacttypes door uw organisatie zijn doorgegeven voor welke emailadres uit de kolom 'Email'.

Wij willen voor de productieverantwoording alvast controleren of het emailadres welke is doorgegeven voor het contacttype 't.b.v Verantwoording' correct is. Mocht dit email adres niet correct zijn, dan kan deze door middel van onderstaande stappen worden aangepast:

## Optie 1) Toevoegen van een nieuw emailadres of extra emailadres

Klik op het groene vakje met 'Toevoegen', je komt nu in het volgende scherm:

Hier kan een nieuw emailadres worden toegevoegd, en het bijbehorende contracttype worden geselecteerd. Per email adres is het mogelijk om meerdere contacttypes door te geven. Dus het is mogelijk dat het emailadres t.b.v Verantwoording ook verantwoordelijk is voor de categorie 't.b.v Contract'

Voor de 'Weergavenaam' kan gekozen voor de naam behorend bij het emailadres of als hier meerdere mensen op werkzaam zijn bv. Verantwoordingsteam. Het doorgeven van het telefoonnummer is optioneel, maar dit kan handig zijn als er in de toekomst vragen zijn vanuit het team van Regio Rivierenland over de productieverantwoording.

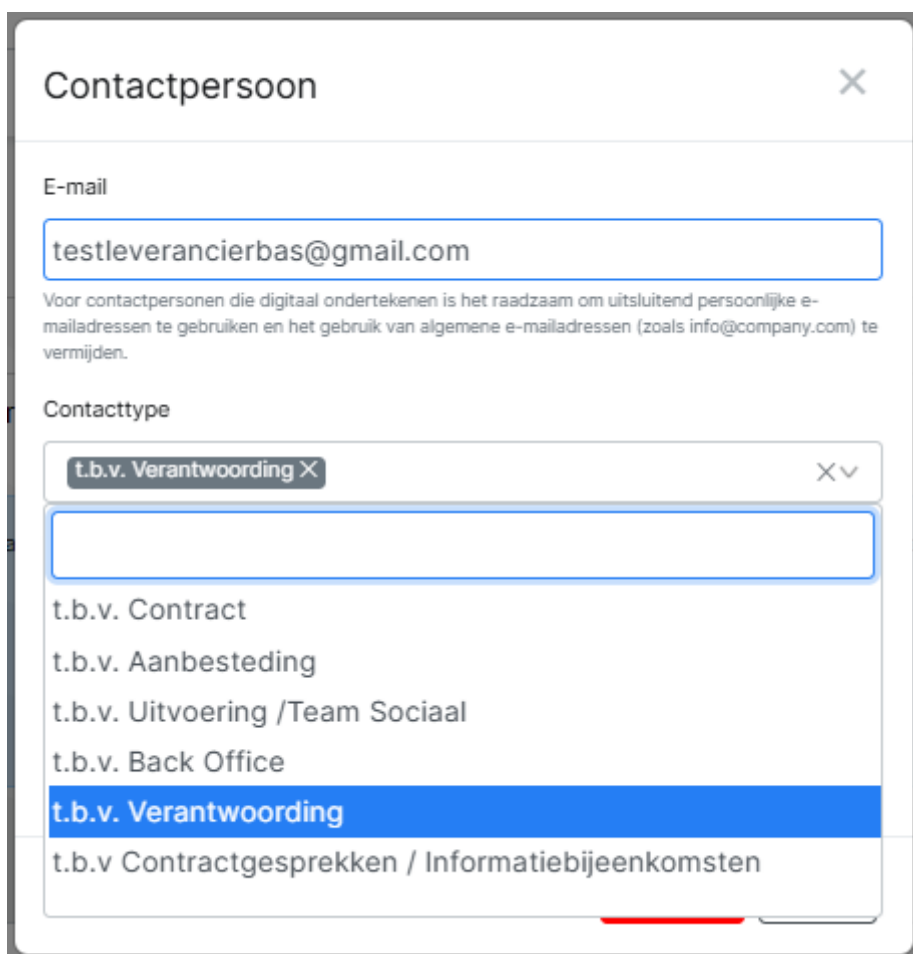
**Regio Rivierenland is een samenwerkingsverband van acht gemeenten:**  
**Buren, Culemborg, Maasdriel, Neder-Betuwe, Tiel, West Betuwe, West Maas en Waal en Zaltbommel.**

Bezoekadres: Burg. van Lidth de Jeudelaan 3, 4001 VK Tiel  
Postadres: Postbus 137, 4000 AC Tiel

E: wmojeugd@regiorivierenland.nl  
T: 0344 63 85 55

## Optie 2) Updaten van contacttypes

Om bij een al bekend emailadres de contacttypes te updaten, klikt u op het emailadres waarvan u de contacttypes wilt wijzigen. U komt nu in het volgende scherm:



The screenshot shows a web form titled 'Contactpersoon'. It has a close button (X) in the top right corner. The form contains two main sections:

- E-mail:** A text input field containing 'testleverancierbas@gmail.com'. Below the field is a note: 'Voor contactpersonen die digitaal ondertekenen is het raadzaam om uitsluitend persoonlijke e-mailadressen te gebruiken en het gebruik van algemene e-mailadressen (zoals info@company.com) te vermijden.'
- Contacttype:** A dropdown menu. The current selection is 't.b.v. Verantwoording X'. The dropdown is open, showing a list of options:
  - t.b.v. Contract
  - t.b.v. Aanbesteding
  - t.b.v. Uitvoering /Team Sociaal
  - t.b.v. Back Office
  - t.b.v. Verantwoording** (highlighted in blue)
  - t.b.v Contractgesprekken / Informatiebijeenkomsten

Hier kunt u bij 'Contacttype' selecteren welke contacttypes moeten worden toegevoegd. Hier zijn dus meerdere opties mogelijk om te selecteren.

Na het selecteren van de contacttypes kunt u willekeurig om het scherm klikken, en de contacttypes worden automatisch aangepast.

## Optie 3) Alle informatie is al correct

Mocht alle informatie al correct staan ingevuld, dan hoeft er niks aangepast te worden. En kan de informatie aanvraag afgerond worden door de groene knop rechtsboven 'Verstuur naar klant'.

**Regio Rivierenland is een samenwerkingsverband van acht gemeenten:**

**Buren, Culemborg, Maasdriel, Neder-Betuwe, Tiel, West Betuwe, West Maas en Waal en Zaltbommel.**

Bezoekadres: Burg. van Lidth de Jeudelaan 3, 4001 VK Tiel  
Postadres: Postbus 137, 4000 AC Tiel

E: wmojeugd@regiorivierenland.nl  
T: 0344 63 85 55

Hieronder ziet u nog wat omschrijvingen voor de verschillende contacttypes:

**Aanbesteding (ontvangt nieuwsbrief/inkoop)**

- Ontvangt de nieuwsbrief en inkoopgerelateerde informatie. Deze contactpersoon is verantwoordelijk voor het ontvangen en verspreiden van updates over aanbestedingen binnen de organisatie.

**Backoffice (tbv berichtenverkeer)**

- De contactpersoon binnen de organisatie waarmee gemeenten contact op kunnen nemen met vragen over het berichtenverkeer, declaraties en indicaties.

**Uitvoering/Team Sociaal (ontvangt nieuwsbrief)**

- Centraal aanspreekpunt voor aanmeldingen en contact met inwoners. Deze contactpersoon coördineert de intake en het toewijzingsproces van zorg en ondersteuning.

**Verantwoording**

- Betrokken bij het proces van verantwoording en financiële rapportage. De persoon die verantwoordelijk is voor de financiële afdeling van de organisatie, bijvoorbeeld een controller. Dit contacttype ontvangt communicatie over de financiële productieverantwoording

**Contract**

- Beheert contracten en zorgt voor naleving van afspraken van contracten met gemeenten, en speelt een rol in het relatiebeheer. Communicatie over inhoudelijke thema's of zaken omtrent contract- en leveranciersmanagement.

**Contractgesprekken / informatiebijeenkomsten**

- Ontvangt de uitnodigen voor de informatiebijeenkomsten georganiseerde door de gemeentes en/of Regio Rivierenland. Ook ontvangt deze contactpersoon een melding als er een contractgesprek is toegevoegd door onze leverancier managers.

**Regio Rivierenland is een samenwerkingsverband van acht gemeenten:**

**Buren, Culemborg, Maasdriel, Neder-Betuwe, Tiel, West Betuwe, West Maas en Waal en Zaltbommel.**

Bezoekadres: Burg. van Lidth de Jeudelaan 3, 4001 VK Tiel  
Postadres: Postbus 137, 4000 AC Tiel

E: [wmojeugd@regiorivierenland.nl](mailto:wmojeugd@regiorivierenland.nl)  
T: 0344 63 85 55

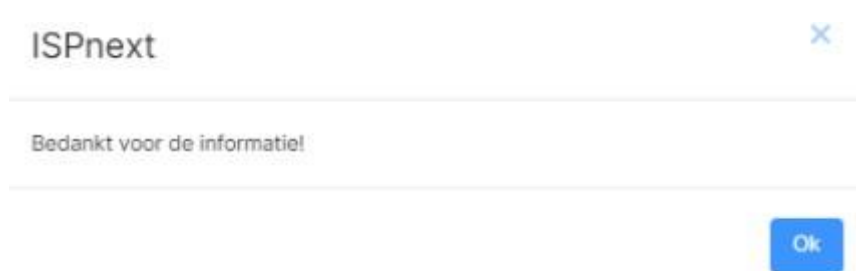
## Afronding

Heb je alle gegevens gecontroleerd en waar nodig aangevuld of gewijzigd? Dan kun je deze gegevens aan de regio doorgeven door rechtsboven op de groene knop 'Verstuur naar klant' te drukken.

[Verstuur naar klant](#)

Er volgt nog een extra vraag of je de informatie daadwerkelijk wilt versturen.

Na het versturen volgt een bevestiging hiervan in beeld:



Tevens volgt er een mail vanuit ISPnext met een bevestiging van jouw inzending. Regio Rivierenland krijgt automatisch bericht van een ingezonden informatie-aanvraag en zal deze verder verwerken.